

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол заседания
от 04.04.2016 № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ Богандинской СОШ №1
И.С.Масловой
от 20.02.2016 № 59/02

Положение
о структурном подразделении
**Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения**
Богандинской средней общеобразовательной школы № 1
Тюменского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богандинской средней общеобразовательной школы № 1 Тюменского муниципального района определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в структурном подразделении Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богандинской средней общеобразовательной школы № 1 Тюменского муниципального района (далее – ОО), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ОО.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет руководитель, назначенный на должность руководитель структурного подразделения

3.2. Руководитель структурного подразделения организует выполнение решений ОО по вопросам деятельности структурного подразделения.

3.3. Компетенция руководителя структурного подразделения:

- готовит и представляет на утверждение руководителю ОО структуру, циклограмму работы и штатное расписание структурного подразделения;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения, годовому плану работы структурного подразделения;
- готовит на утверждение проекты локальных нормативных актов ОО в рамках деятельности структурного подразделения; в том числе по определению режима работы групп, функционирующих в режиме кратковременного пребывания, адаптационных групп, порядка комплектования дежурной группы;

- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности, по воспитанникам), регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении;
- ведет журнал учета по приему заявлений в структурное подразделение;
- разрабатывает правила приема в структурное подразделение;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения ;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения с иными структурными подразделениями ОО;
- вносит на рассмотрение руководителя ОО предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения ;
- готовит и представляет на утверждение руководству ОО должностные инструкции сотрудников структурного подразделения;
- готовит и представляет на утверждение руководству ОО образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству ОО предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения ;
- осуществляет руководство по приему детей в структурное подразделение;
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения, в том числе осуществляет руководство электронной системы.

4. Организация деятельности структурного подразделения

4.1. Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В структурном подразделении ОО создаются группы, функционирующие в режиме:

- сокращенного дня (9-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (3 часа в день).

В учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста для воспитанников от 1 года 6 месяцев до 3-х лет (адаптационные группы);

Допускается интегрированное кратковременное пребывание воспитанников (3 часа в день) в группах сокращенного дня.

4.2. Группы, функционирующие в режиме сокращенного дня, являются основными.

Режим работы основных групп:

- начало работы: 07 часов 30 минут;
- окончание работы: 16 часов 30 минут.

С 07 часов 00 минут до 07 часов 30 минут, с 16 часов 30 минут до 18 часов 00 минут для воспитанников, посещающих основные группы, функционирует дежурная группа. В дежурную группу принимаются дети работающих родителей и предоставивших справку о своей занятости. Плата за содержание воспитанников в указанной группе с родителей (законных представителей) не взимается.

Режим работы групп, функционирующих в режиме кратковременного пребывания, адаптационных групп, порядок комплектования дежурной группы определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Количество детей в группах (наполняемость групп) определяется в Учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.4. ОО обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой комнате.

4.6. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения осуществляется медицинским персоналом, который наряду с администрацией ОО, несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

5 Организация образовательной деятельности в структурном подразделении

5.1. Образовательная деятельность в структурном подразделении детей осуществляется на русском языке.

5.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования разрабатываемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми ОО.

Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается руководителем структурного подразделения и утверждается директором ОО.

5.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы и основной общеобразовательной программой, утверждаемыми руководителем ОО.

5.4. Продолжительность образовательной деятельности устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

5.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа текущего года.

5.6 В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением структурное подразделение может реализовывать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания структурным подразделением платных образовательных услуг определяется Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг в структурном подразделении.

5.7. Структурное подразделение в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами вправе оказывать платные образовательные услуги по следующим направлениям : физкультурно-оздоровительное, интеллектуально-развивающее, художественно- эстетическое.

5.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6. Комплектование структурного подразделения

6.1. Порядок комплектования структурного подразделения определяется уставом МАОУ Богандинской СОШ №1, Правилами приема в структурное подразделение.

6.2. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

6.3. Количество групп структурного подразделения наполняемость групп определяется руководителем ОО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители) и работники ОО.
- 7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом МАОУ Богандинской СОШ №1.
- 7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом МАОУ Богандинской СОШ №1, локальными нормативными правовыми актами ОО, трудовыми договорами, должностными инструкциями.
- 7.5 В соответствии с действующим законодательством в структурном подразделении обеспечивается охрана здоровья воспитанников.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения

- 8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом МАОУ Богандинской СОШ №1.
- 8.2. За присмотр и уход за детьми, посещающими структурное подразделение дошкольного образования, с родителей (законных представителей) взимается плата в размере, установленном учредителем (далее - родительская плата). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих структурное подразделение дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация родительской платы на первого ребенка не менее двадцати процентов, на второго не менее пятидесяти процентов, на третьего ребенка и последующих детей не менее семидесяти процентов от половины суммы родительской платы.

Пролито, пронумеровано
(лист) два

Директор школы
Маслова И.С.

«04» / 04 2016 года



