

«ПРИНЯТО»
общим собранием работников
МАОУ Богандинской
средней общеобразовательной школы №1
Тюменского муниципального района
Протокол № 3 от 06.12.2013 года

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора МАОУ
Богандинской СОШ № 1
от 10.12.2013 года № 277.2/ОД

Положение
об управляющем совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богандинской средней
общеобразовательной школы №1
Тюменского муниципального района

р.п.Богандинский, 2013 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования, руководствуясь Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением правительства Тюменской области от 07.11.2005 года № 891-рп «Об управляющих советах общеобразовательных организаций»

1.2 Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богандинская средняя общеобразовательная школа № 1 Тюменского муниципального района.

1.3 Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.4 Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

II. Задачи Управляющего совета.

Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

- 2.1 определение основных направлений развития Учреждения;
- 2.2 повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- 2.3 содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2.4 контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

III. Функции Управляющего совета.

Управляющий совет осуществляет следующие функции:

- вносит предложения по изменению и (или) дополнению настоящего устава в части определения:
 - а) порядка и оснований отчисления обучающихся, если это не противоречит действующему законодательству;
 - б) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
 - в) режима занятий обучающихся;
 - г) порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
 - д) порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
 - е) структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
 - ж) прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- согласовывает по представлению директора Учреждения:
 - а) изменение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
 - б) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
 - г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- вносит директору Учреждения предложения в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

б) направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;

в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

- распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты по результатам труда (премии) работникам, установленные локальными нормативными актами Учреждения и (или) коллективным договором;

- рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся, если решение этих вопросов не отнесено к компетенции иных органов управления Учреждением;

- координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;

регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета локальными нормативными актами Учреждения.

IV. Создание управляющего совета и его состав.

Численность Управляющего совета устанавливается в количестве 11 человек.

4.1 Управляющий совет состоит из равного количества представителей:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

- обучающихся третьей ступени общего образования;

- работников Учреждения.

В состав Управляющего совета также входят директор Учреждения по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом начальника Управления образования Администрации Тюменского муниципального района.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

4.2 Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на конференции.

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Конференция правомочна, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Учреждения, представителем Учредителя в составе Управляющего совета.

Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым

председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

4.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 5.2.6 устава МАОУ Богандинской СОШ №1, с последующим согласованием педагогическим советом Учреждения.

4.4 Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 5.2.6 устава МАОУ Богандинской СОШ №1.

4.5 Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий в течение трех лет с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной пунктом 5.2.4 устава МАОУ Богандинской СОШ №1.

4.6 Решения Управляющего совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если локальными актами Учреждения не предусмотрено иное.

4.7 Порядок и условия деятельности Управляющего совета определяются регламентом Управляющего совета.

V. Организация деятельности Управляющего совета.

5.1 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Управляющего совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

5.2 Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, утверждаются регламент Управляющего совета, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета.

5.3 Планирование работы Управляющего совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Управляющего совета.

5.4 Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного пунктом 5.2.4 устава МАОУ Богандинской СОШ № 1. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.5 Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

5.6 При распределении по представлению директора Учреждения стимулирующих выплат по результатам труда (премий) работникам Учреждения в заседании Управляющего совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников Учреждения, а директор Учреждения и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

Решение Управляющего совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета.

5.7 Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.8 Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения, в случае необходимости при содействии Учредителя.

VI. Права и ответственность Управляющего совета общеобразовательного учреждения.

- 6.1. Все решения Управляющего совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей и учащихся.
- 6.2. Управляющий совет общеобразовательного учреждения несет ответственность за объективность принимаемых решений; развитие принципов самоуправления образовательного учреждения.
- 6.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения, в случае необходимости при содействии Учредителя.

11
Пропито, пронумеровано 5
(А.М.Б.)
листов.

Директор школы

И. С. Маслова

« 10 » 12 2013 года

