

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ Богандинской СОШ № 1
от 20.02.2016 года № 60

И. С. Маслова
« ____ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

Богандинской средней общеобразовательной школы № 1
«Княжевская средняя общеобразовательная школа»
Тюменского муниципального района

р.п. Богандинский- 2016 год

1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богандинской средней общеобразовательной школы №1 Тюменского муниципального района – это обособленное структурное подразделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богандинской средней общеобразовательной школы №1 Тюменского муниципального района – (далее - Учреждение), расположенное вне места нахождения Учреждения, в селе Княжево.

1.2. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Учреждения и действует на основании утверждённого настоящего положения.

1.3. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Ответственность за деятельность филиала несёт директор филиала

1.5. Полное наименование филиала: филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богандинской средней общеобразовательной школы № 1 Тюменского муниципального района «Княжевская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование филиала:

филиал МАОУ Богандинской СОШ № 1 «Княжевская СОШ»

1.6. Место нахождения филиала: Россия, Тюменская область, Тюменский район, село Княжево.

1.7. Филиал не является юридическим лицом, наделяется Учреждением имуществом и действует на основании утвержденного Учреждением положения. Положение о филиале утверждается приказом руководителя Учреждения.

Руководителем филиала является директор, назначаемый Учреждением.

1.8. Филиал Учреждения может иметь штамп, печать, бланк со своим наименованием.

1.9. Изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются приказом директора Учреждения.

1.10. Настоящее положение утверждается приказом директора Учреждения.

1.11. Режим работы филиала устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка филиала, утверждаемыми приказом директора Учреждения.

1.12. Филиал является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.13. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Филиала со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Филиал руководствуется в своей деятельности федеральными законами, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Учредителя, уставом МАОУ Богандинской СОШ №1, настоящим положением.

1.16. В Филиале создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.17. По инициативе детей в Филиале могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие с государственным образовательным стандартом, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.9. Руководителем филиала является директор, назначаемый Учреждением.

2. Предмет, цели и виды деятельности филиала

Цели образовательного процесса,

типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью филиала является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования *всех ступеней*, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.2. Филиал осуществляют следующие виды деятельности:

а) оказание услуг начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Целями образовательного процесса Филиала являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

- воспитание, обучение, развитие детей в возрасте от 3 до 7 лет.

2.4. Филиал осуществляют обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивают охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Образовательная программа определяет содержание образования определенного уровня и направленности.

Филиал может реализовывать следующие образовательные программы:

1) Основные общеобразовательные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.6. Филиал вправе реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами определяющих его статус основных образовательных программ.

2.7. Филиал может реализовывать программы предшкольной подготовки, программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с отклонениями в развитии (при наличии соответствующих документов).

2.8. В Филиале допускается реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования через создание групп детей дошкольного возраста, функционирующих в режиме кратковременного пребывания от 3 до 5 часов в день (групп кратковременного пребывания).

2.9. Филиал может реализовывать образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

2.10. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в формах, определенных законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года №273-ФЗ.

2.11. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать филиал, филиал с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают обучение этих детей на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение ведется в филиале на русском языке.

3.2. Правила приема обучающихся на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования:

3.2.1. Прием обучающихся в филиал осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района, уставом МАОУ Богандинской СОШ №1, настоящим положением.

3.2.2. Филиал обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Филиалом, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Территориальные границы населенных пунктов, расположенных на территории Тюменского муниципального района, закрепляются за филиалом приказом Учредителя.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Филиале. В этом случае дирек-

тор филиала предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории.

Из числа лиц, не проживающих на территории, закрепленной за Филиалом, преимущественным правом на прием в Филиал пользуются граждане, имеющие родных братьев и сестер, обучающихся в Филиале.

3.2.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства пользуются правом на поступление в Филиал наравне с гражданами Российской Федерации.

3.2.4. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Филиал наравне с гражданами Российской Федерации. Органы местного самоуправления Тюменского муниципального района в пределах своих полномочий обеспечивают обучение указанных лиц в Филиале.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.2.5. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основаниями для отказа в приеме граждан в Филиал.

3.2.6. Прием детей в Филиал на все ступени общего образования запрещается осуществлять на конкурсной основе.

3.2.7. Прием в Филиал на все ступени общего образования осуществляется бесплатно.

3.2.8. Комплектование Филиала производится, как правило, до начала учебного года.

3.2.9. Зачисление в Филиал осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и оформляется приказом директора Филиала, издаваемым при зачислении в 1, 10 классы в течение 7 дней со дня подачи заявления, во 2-9, 11 классы, а также 1, 10 классы в течение учебного года – согласно дате подачи заявления. Приказ о зачислении обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей), в том числе путем размещения в Филиале в доступном для обозрения месте.

3.2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) в Филиал, регистрируются директором Филиала в журнале приема заявлений для обучения в Филиале. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Филиал; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная печатью Филиала и подписью директора Филиала или иного лица, ответственного за прием документов; сведения о сроках уведомления о зачислении в Филиал; контактные номера телефонов для получения информации.

3.2.11. При приеме обучающихся в филиал организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

- Уставом МАОУ Богандинской СОШ №1,

- Настоящим положением,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Свидетельством о государственной аккредитации,
- Правилами внутреннего распорядка и поведения обучающихся филиала,
- Правилами внутреннего распорядка для родителей обучающихся,
- Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности филиала.

3.2.12. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдение требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

Количество классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на всех ступенях образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы.

3.2.13. Комплектование первых классов Филиала проводится с 1 февраля по 30 августа текущего года по мере поступления заявлений родителей (законных представителей).

3.2.14. Обучение детей в Филиале начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2.15. Все дети, проживающие на закрепленной за Филиалом территории и достигшие к началу учебного года возраста, указанного в пункте 3.2.14 настоящего положения, зачисляются в первый класс Филиала независимо от уровня их подготовки.

3.2.16. Допускается проведение собеседования учителя с ребенком после зачисления в Филиал с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.2.17. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

3.2.18. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) прилагают к заявлению о приеме ребенка в Филиал следующие документы:

- а) свидетельство о рождении ребенка;
- б) документ, подтверждающий факт проживания на территории, закрепленной за Филиалом.

Свидетельство о рождении ребенка представляется в Филиал в виде копии с приложением оригинала, который после обозрения возвращается заявителю, либо по желанию заявителя в виде нотариально удостоверенной копии.

При приеме заявления родителей (законных представителей) Филиал вправе ознакомиться с иными документами, подтверждающими полномочия законного представителя (документами об учреждении опеки, попечительства, о передаче ребенка в патронатную или приемную семью), а также документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений (отношений законного представительства).

Документы, представляемые на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык; верность такого перевода должна быть засвидетельствована нотариально.

3.2.19. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Филиал для обучения в более раннем возрасте (до достижения возраста шести лет шести месяцев).

3.2.20. Для принятия решения о приеме в Филиал ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, родители (законные представители) в срок до 01 июля текущего года представляют в Филиал обоснованное заявление о приеме ребенка с приложением копий следующих документов;

- а) свидетельства о рождении ребенка;
- б) документа, подтверждающего факт проживания на территории, закрепленной за Филиалом;
- в) индивидуальной карты развития ребенка.

К копиям документов, прилагаемых к заявлению о приеме ребенка в Филиал до достижения им возраста шести лет шести месяцев, родители (законные представители) прилагают оригиналы соответствующих документов, которые после обозрения возвращаются заявителю. В случае, если оригиналы указанных документов хранятся в других организациях, в том числе в дошкольном образовательном учреждении, которое посещает ребенок, их копии должны быть удостоверены данными организациями.

При приеме заявления о приеме ребенка в Филиал до достижения им возраста шести лет шести месяцев Филиал вправе ознакомиться с документами, указанными в абзаце 3 пункта 3.2.18 настоящего положения.

3.2.21. Директор Филиала в срок до 01 июля текущего года направляет Учредителю ходатайство о целесообразности либо нецелесообразности приема ребенка в Филиал до достижения им возраста шести лет шести месяцев с приложением документов, указанных в абзаце 1 пункта 3.2.20 настоящего положения.

3.2.22. Учредитель принимает решение по вопросу о приеме ребенка в Филиал до достижения им возраста шести лет шести месяцев и доводит его до сведения Филиала не позднее, чем за одну неделю до начала учебного года.

Обязанность по доведению решения Учредителя до сведения родителей (законных представителей) до начала учебного года возлагается на директора Филиала. При положительном решении родители (законные представители) ребенка обязаны представить необходимые оригиналы документов в соответ-

ствии с пунктом 3.2.18 настоящего положения в Филиал в течение одной недели с момента уведомления.

3.2.23. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

3.2.24. Для зачисления ребенка во 2-11 классы родители (законные представители) прилагают к заявлению о приеме ребенка в Филиал следующие документы:

- а) личное дело обучающегося (при его наличии);
- б) табель текущей успеваемости (с указанием всех отметок по предметам за каждую четверть (триместр, полугодие) текущего года), подписанный руководителем общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок (при поступлении в течение учебного года);
- в) аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10-11 классы);
- г) свидетельство о рождении ребенка;
- д) паспорт ребенка (при его наличии);
- е) документ, подтверждающий факт проживания на территории, закрепленной за Филиалом.

При отсутствии личного дела обучающегося Филиал самостоятельно выявляет его уровень образования.

Свидетельство о рождении и паспорт ребенка представляются в Филиал в виде копий с приложением оригиналов, которые после обозрения возвращаются заявителю, либо по желанию заявителя в виде нотариально удостоверенных копий.

При приеме документов Филиал руководствуется правилами, установленными абзацами 3, 4 пункта 3.2.18 настоящего положения.

3.2.25. Количество десятых классов, открываемых в Филиале должно обеспечивать прием всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

3.2.26. При переходе обучающегося из другого образовательного учреждения директор Филиала обеспечивает зачисление ребенка в класс, соответствующий его уровню образования.

3.2.27. В десятые профильные классы Филиала принимаются обучающиеся, успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию по профильным предметам (получившие отметки «хорошо» и «отлично»), и имеющие аттестат об основном общем образовании.

3.2.28. Прием обучающихся в профильные классы Филиала может осуществляться на основе портфолио выпускника, в которое могут входить следующие документы: документ об освоении дополнительных образовательных программ соответствующей направленности в учреждениях дополнительного образования детей, дипломы, грамоты, сертификаты и другие.

3.2.29. Информация о приеме обучающихся в десятые профильные классы доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) до 01 июля текущего года.

3.2.30. Порядок приема обучающихся в десятые профильные классы в части, не урегулированной настоящим положением, определяется локальным нормативным актом Филиала, который не должен противоречить действующему законодательству.

3.3. Порядок комплектования групп кратковременного пребывания в Филиале определяется локальным нормативно-правовым актом о комплектовании групп в Филиале, изданным в соответствии с муниципальным правовым актом Тюменского муниципального района о комплектовании образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.4. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения:

3.4.1. Филиал осуществляют образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);

третья ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.4.2. Продолжительность обучения в группах кратковременного пребывания составляет 4 года.

3.4.3. Учебный год в Филиале, как правило, начинается 1 сентября.

3.4.4. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования определяется в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Филиалом самостоятельно.

3.4.5. В каникулярное время Филиал может открывать в установленном порядке лагеря на своей базе, в том числе летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

3.5. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.5.1. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования могут быть отчислены из Филиала в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства;

- в связи с переводом в образовательное учреждение другого типа, реализующее общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования в случаях, предусмотренных законом;

- в связи с оставлением Филиала до получения общего образования в порядке, предусмотренном пунктом 3.5.2 настоящего положения;
- в связи с завершением среднего общего образования;
- в связи со смертью обучающегося.

3.5.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Филиал до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Филиал до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.5.3. По решению педагогического совета Филиала за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего положения допускается исключение из Филиала обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Филиала применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся Филиала, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Филиала.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Филиал незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося из Филиала его родителей (законных представителей), директора Учреждения и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Филиала, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.5.4. При отчислении обучающегося из Филиала его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) табель текущей успеваемости (с указанием всех отметок по предметам за каждую четверть (полугодие) текущего года), подписанный директором Филиала (при отчислении в течение учебного года);
- в) аттестат об основном общем образовании (при отчислении обучающихся 10 – 11 классов).

3.5.5. При исключении обучающегося из Филиала его родителям (законным представителям) выдается аттестат об основном общем образовании (при исключении обучающихся 10 – 11 классов), а также по заявлению родителей (законных представителей) – документы, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 3.5.4 настоящего положения.

3.5.6. Отчисление, исключение обучающегося на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования из Филиала оформляется приказом директора школы.

Приказ об отчислении на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося издается согласно дате подачи заявления.

Приказ об исключении обучающегося, а также об отчислении в связи с завершением среднего общего образования издается директором школы на основании решения педагогического совета Филиала.

3.6. Отчисление из Филиала воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания, может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за нарушение родителями (законными представителями) ребёнка условий договора, заключённого между ними и Филиалом.

Отчисление воспитанников из Филиала оформляется приказом директора Филиала.

3.7. При отчислении ребёнка, посещающего группу кратковременного пребывания договор, заключённый между родителями (законными представителями) ребёнка и Филиалом расторгается.

3.8. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования:

3.8.1. При промежуточной аттестации обучающихся в Филиале используются следующие системы оценок:

- пятибалльная (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2, 1 – «неудовлетворительно»);

- двухуровневая (качественная – «зачтено», «не зачтено») – по предметам, не входящим в федеральный компонент государственного образовательного стандарта, учебного плана.

3.8.2. Промежуточная аттестация может проводиться в Филиале в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, дифференцированные зачеты, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы. Иные формы проведения промежуточной аттестации, не предусмотренные настоящим пунктом, могут устанавливаться педагогическим советом Филиала самостоятельно.

3.8.3. Сроки, расписание и конкретные формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также количество учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация, определяются ежегодно педагогическим советом Филиала в срок до 31 октября текущего года в соответствии с

Положением о проведении текущей и промежуточной аттестации МАОУ Богандинской СОШ №1.

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена в Филиале создаются аттестационные (экзаменационные) комиссии. Составы аттестационных комиссий по предметам на соответствующий год утверждаются приказом директором Филиала.

Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, педагогическим советом устанавливаются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации до окончания учебного года.

По решению педагогического совета Филиала и по основаниям, установленным локальным нормативным актом Учреждения, допускается освобождение обучающихся от промежуточной аттестации.

В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации, обучающийся вправе подать апелляцию в школьную конфликтную комиссию и ознакомиться с выполненной им письменной работой. Порядок создания и работы школьной конфликтной комиссии определяется локальным нормативным актом Учреждения.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может осуществляться лицами, проводившими промежуточную аттестацию.

Вопросы проведения промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим положением, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Текущий контроль знаний обучающихся:

3.9.1. Текущему контролю знаний (далее – текущая аттестация) на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования подлежат обучающиеся всех классов Филиала

При текущей аттестации на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования применяются системы оценок, установленные пунктом 3.8.1 настоящего положения.

Текущая аттестация обучающихся *в первых классах* осуществляется качественно, то есть без выставления отметок в баллах.

Обучающиеся *2 – 9 классов* аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся *10 – 11 классов* – по окончании каждого полугодия.

Формы и порядок проведения текущей аттестации определяются учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и образовательных программ, норм оценки знаний.

3.10. Режим занятий обучающихся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования:

3.10.1. Образовательный процесс в Филиале осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Филиалом самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

В учебном плане Филиала количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.10.2. Продолжительность уроков в Филиале составляет:

- в 1 классах – согласно нормам СанПин;
- во 2-11 классах- 45 минут.

3.10.3. Начало занятий в Филиале – 8 часов 30 минут.

3.10.4. Филиал работает по *пятидневной* учебной неделе в одну смену.

3.10.5. Продолжительность перемен между уроками составляет в Филиале не менее 10 минут, больших перемен для организации питания обучающихся не менее 20 минут.

3.10.6. Максимально допустимая предельная учебная нагрузка в Филиале определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

3.11.Режим занятий в группах кратковременного пребывания определяется локальным нормативным актом Филиала в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.12. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления:

3.12.1.Филиал вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, и не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Филиала.

Оказание дополнительных платных образовательных услуг осуществляется за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей).

Доход от деятельности по оказанию платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет Тюменского муниципального района.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Филиалом основных образовательных услуг.

Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

Филиал обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

3.12.2. Филиал вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам за пределами объема муниципальных услуг, установленных Учреждению муниципальным заданием Учредителя;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- занятия по углубленному изучению предметов;

- различные курсы, в том числе по изучению иностранных языков сверх часов и сверх программы, предусмотренной учебным планом, а также иностранных языков, изучение которых не предусмотрено учебным планом;

- различные кружки, в том числе по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;

- создание различных учебных групп с применением методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу), если ребёнок не посещал дошкольное образовательное учреждение.

- подготовка дошкольников к обучению в школе.

Кроме платных образовательных услуг, указанных в настоящем пункте, Филиал вправе за плату на договорной основе оказывать услуги по организации и проведению различных культурно-массовых мероприятий (праздники, концерты, конкурсы, олимпиады, соревнования, конференции).

3.12.3. В Филиале устанавливается следующий порядок предоставления платных образовательных услуг:

Платные образовательные услуги Филиал оказывает на договорной основе.

Филиал обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте. Состав сведений, которые Филиал обязан довести до потребителя, определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, установленными Правительством Российской Федерации, Положением об организации дополнительных платных услуг в МАОУ Богандинской СОШ №1.

Филиал при оказании платных образовательных услуг обязан соблюдать утвержденный им учебный план, самостоятельно составленный годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Режим занятий (работы) при оказании платных образовательных услуг устанавливается Филиалом самостоятельно.

Филиал обязан заключить договор об оказании платных образовательных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

Филиал не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора об оказании платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать сведения, определенные Правилами оказания платных образовательных услуг, установленными Правительством Российской Федерации.

Договор об оказании платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Филиала, другой – у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется в договоре об оказании платных образовательных услуг по соглашению между Филиалом и потребителем. Порядок установления цен и тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые Филиалом, определяется локальным нормативным актом Филиала.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя, Филиала обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

Вопросы предоставления платных дополнительных образовательных услуг, не урегулированные настоящим положением, определяются локальным нормативным актом Филиала, принимаемым в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

3.13. Порядок регламентации и оформления отношений Филиала и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей):

3.13.1. Отношения Филиала и обучающихся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования и их родителей (законных представителей) регламентируются разделом 6 настоящего положения.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования могут закрепляться в заключенном между ними и Филиалом договоре. Заключение такого договора не является обязательным. Решение о необходимости заключения договоров с родителями (законными представителями) обучающихся принимается педагогическим советом Филиала по согласованию с Управляющим советом.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Филиала

4.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением

в целях обеспечения его деятельности, предусмотренной настоящим положением, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.3. Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Учреждением находятся в его оперативном управлении.

4.4. Филиал несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование используемых объектов. Контроль деятельности Филиала в этой части осуществляется Учреждением, Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

4.5. Филиал без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, выделенным ему в пользование. Остальным имуществом Филиал вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Филиал вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Филиал с согласия Учредителя или самостоятельно, если ему предоставлено право распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора с медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Филиала и прохождения ими медицинского обследования. С государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.7. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Филиала в рамках муниципального задания Учреждению. Филиал осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием образовательных услуг.

4.8. Финансирование выполнения Филиалом муниципального задания Учредителя осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося.

5. Порядок управления Филиалом

5.1. К компетенции Учредителя Филиала относятся:

- определение правил приема граждан в Филиал;
- инспекционный контроль за деятельностью Филиала;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в Филиале;
- подготовка предложений по проведению ремонтных работ зданий и помещений, закрепленных за Филиалом;
- содействие организации занятости обучающихся;
- содействие детским общественным объединениям, осуществляющим деятельность на базе Филиала;
- содействие в обеспечении обучающихся услугами питания;

- содействие реализации мероприятий по гражданской обороне в Учреждении;

- участие в расследовании несчастных случаев, происходящих в Филиале;

- организация работы по оказанию педагогической, реабилитационной, социально-психологической и иной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;

- планирование, организация и контроль за осуществлением мероприятий по профессиональной ориентации и первичной трудовой занятости обучающихся;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района, настоящим положением.

5.2. Структура, порядок формирования органов управления Филиала, их компетенция и порядок организации

5.2.1. Органами управления Филиала являются директор, Управляющий совет, Педагогический совет, общее собрание работников.

5.2.2. Руководство Филиалом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый директором Учреждения и действующий на основании доверенности, выданной директором Учреждения

Директор Филиала несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учреждением и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим положением.

Директору Филиала совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Филиала не разрешается.

Должностные обязанности директора Филиала не могут исполняться по совместительству.

5.2.3. К компетенции директора Филиала относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Филиала, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим положением к компетенции Учреждения, Учредителя или иных органов Филиала.

- осуществляет руководство Филиалом в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим положением;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Филиала;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Филиала, принимает решения о программном планировании его работы, участии Филиала в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Филиала и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Филиале;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Филиале;
- совместно с иными органами управления Филиала и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Филиала, образовательной программы Филиала, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Филиала;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Филиала, направленных на улучшение работы Филиала и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя;
- решает кадровые, административные, хозяйственные и иные вопросы;
- осуществляет подбор и расстановку кадров Филиала;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Филиала;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Филиале;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Филиале, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Филиалом;
- принимает локальные нормативные акты Филиала в пределах компетенции, установленной пунктом 7.2 настоящего положения;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Филиала;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- представляет интересы Филиала в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях, действует от

имени Филиала на основании настоящего положения, по доверенности, выданной директором Учреждения;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим положением, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- издаёт приказы по учащимся, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;

- ведет журнал приема заявлений для обучения в Филиале;

- заключает от имени Учреждения договоры для обеспечения деятельности филиала (поставки, оказания услуг, выполнение работ и другие);

- ведёт кадровое делопроизводство в Филиале;

- обеспечивает качественное ведение алфавитной книги обучающихся в Филиале;

- осуществляет качественную работу по ведению трудовых книжек сотрудников;

- участвует в работе совещаний, организованных Учредителем и другими органами власти.

5.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счёт субсидий из бюджета Тюменского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников по смете, утверждённой Учреждением и составленной на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.5. Управляющий совет Филиала является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Филиала.

Численность Управляющего совета устанавливается в количестве 9 человек.

5.2.6. Управляющий совет состоит из равного количества представителей:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

- обучающихся третьей ступени общего образования;

- работников Филиала.

В состав Управляющего совета также входят директор Филиала по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом начальника Управления образования Администрации Тюменского муниципального района.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) обще

ственная деятельность связана с Филиалом или территорией, где оно расположено.

5.2.7. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании.

Делегаты общешкольного родительского собрания избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на собрание принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Собрание правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами собрания, директором Филиала, представителем Учредителя в составе Управляющего совета.

Решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

5.2.8. Члены Управляющего совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 5.2.6 настоящего положения, с последующим согласованием педагогическим советом Филиала.

5.2.9. Члены Управляющего совета из числа работников Филиала избираются на общем собрании работников Филиала, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 5.2.6 настоящего положения.

5.2.10. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной пунктом 5.2.6 настоящего положения.

5.2.11. Основными задачами Управляющего совета Филиала являются:

- определение основных направлений развития Филиала;
- повышение эффективности стимулирования труда работников Филиала
- содействие созданию в Филиале оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Филиале, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

5.2.12. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

- вносит предложения директору Филиала либо Учреждения по изменению и (или) дополнению настоящего положения в части определения:

- а) порядка и оснований отчисления обучающихся, если это не противоречит действующему законодательству;
 - б) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
 - в) режима занятий обучающихся;
 - г) порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
 - д) порядка регламентации и оформления отношений Филиала и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
 - е) структуры, порядка формирования органов управления Филиала, их компетенции и порядка организации деятельности;
 - ж) прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- согласовывает по представлению директора Филиала:
 - а) изменение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
 - б) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Филиалом;
 - г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Филиала;
 - вносит директору Филиала, Учреждения предложения в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Филиала;
 - б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - в) создания в Филиале необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
 - распределяет по представлению директора Филиала (заместителя директора по учебно-воспитательной работе) стимулирующие выплаты по результатам труда (премии) работникам, установленные локальными нормативными актами Учреждения и (или) коллективным договором Филиала;
 - рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся, если решение этих вопросов не отнесено к компетенции иных органов управления Филиалом;
 - координирует деятельность в Филиале общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;

Решение Управляющего совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета.

5.2.21. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Филиала для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у директора Филиала и (или) Учреждения, Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.2.22. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Филиала, в случае необходимости при содействии Учреждения.

5.2.23. Педагогический совет Филиала является коллегиальным органом самоуправления, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена педагогическим опытом.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, администрация Филиала, библиотекарь. В заседаниях Педагогического совета могут участвовать с правом совещательного голоса председатель Управляющего совета.

5.2.24. Председателем Педагогического совета является директор Филиала. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета на учебный год.

5.2.25. К компетенции Педагогического совета Филиала относится:

- обсуждение и принятие плана учебно-воспитательной работы, учебного плана Филиала;

- заслушивание администрации Филиала по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;

- принятие решений по вопросам проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с пунктами 3.8.2, 3.8.3 настоящего положения;

- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно; об оставлении обучающихся по усмотрению родителей на повторное обучение, о переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении получения образования в иных формах;

- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- принятие решений на основании результатов итоговой аттестации о выпуске обучающихся из Филиала, о награждении за успехи в учении;

- обсуждение в случае необходимости вопросов поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей;

- принятие локальных нормативных актов Филиала в пределах компетенции, установленной пунктом 7.2 настоящего положения;

- принятие решений об исключении обучающихся из Филиала в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим положением;

- обсуждение вопросов, связанных с выбором «профилей» для обучающихся 10-11 классов;
- заслушивание сообщений администрации Филиала по вопросам учебно-воспитательного характера;
- обсуждение результатов проверок работы Филиала, проводимых Учредителем и органами контроля и надзора, утверждение плана мероприятий по устранению нарушений и замечаний, выявленных в ходе проверок, за исключением проверок, не относящихся к образовательному и воспитательному процессам;
- обсуждение ходатайств о награждении работников Филиала знаками отличия;
- контроль за выполнением решений предыдущего Педагогического совета;
- решение иных вопросов образовательного и воспитательного характера в соответствии с настоящим положением и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2.26. Педагогический совет работает в соответствии с планом учебно-воспитательной работы Филиала.

Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года (по окончании учебных четвертей).

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета протоколируются.

5.2.27. Общее собрание работников Филиала является коллегиальным органом самоуправления, созданным для рассмотрения преимущественно вопросов трудовых правоотношений в Филиале.

Общее собрание работников образуют все работники Филиала независимо от категорий и должностей (профессий), принятые в Филиал на основании трудового договора.

Из числа работников, присутствующих на собрании, избираются председатель и секретарь общего собрания работников.

5.2.28. К компетенции общего собрания работников относится:

- избрание представителя (представительного органа) работников Филиала в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- избрание (утверждение) представителей работников Филиала в комиссию по трудовым спорам;
- принятие решения об объявлении забастовки, об участии работников Филиала в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);

- утверждение требований, выдвигаемых работниками и (или) представительным органом работников Филиала при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Филиала, коллективного договора в Филиале, утверждаемых приказом директора Учреждения;

- принятие изменений в настоящее положение;

- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Филиала.

5.2.29. Если иное не установлено действующим законодательством, общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников Филиала, решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием большинством голосов.

На общем собрании работников ведется протокол.

5.3. Иные вопросы деятельности Управляющего совета, Педагогического совета, общего собрания работников, не отраженные в настоящем положении, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Порядок комплектования работников Филиала и условия оплаты их труда:

5.4.1. Для работников Филиала работодателем является Учреждение. Вопросы комплектования Филиала работниками решает директор Учреждения и Филиала.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Филиале не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Филиал в течение этого срока.

5.4.2. Трудовые отношения работника Филиала регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым между Учреждением и работником, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.4.3. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Филиала по инициативе администрации Филиала до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение настоящего положения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.4.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Филиала выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Филиала других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Система оплаты и стимулирования труда работников Филиала устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, методикой формирования фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений в Тюменской области и принимаемыми в соответствии с ней нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Заработная плата работников Филиала устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).

5.5. Порядок изменения настоящего положения:

5.5.1. Изменения в настоящее положение разрабатываются и принимаются коллективом Филиала в лице общего собрания работников с учётом рекомендаций директора Учреждения. Руководство разработкой изменений в положение осуществляет директор Филиала.

5.5.2. Изменения в положение могут быть внесены в форме утверждения положения в новой редакции либо в форме отдельных изменений.

5.5.3. Предложения об изменении положения могут вносить директор Филиала, директор Учреждения, Учредитель.

5.5.4. Изменения в настоящее положение утверждаются директором Учреждения.

Обязанность по направлению изменений в положение, принятых общим собранием работников, и с учётом рекомендаций директора Учреждения по этому вопросу возлагается на директора Филиала.

Директор Учреждения рассматривает изменения в настоящее положение в течение одного месяца с момента их поступления из Филиала.

5.6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала:

5.6.1. Филиал создан по распоряжению администрации Тюменского муниципального района (далее Учредитель).

5.6.2. Филиал может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления Тюменского муниципального района.

5.6.3. При реорганизации Филиала Филиал вправе осуществлять определенные в настоящем положении виды деятельности на основании лицензии, выданной ему до окончания срока действия этой лицензии.

При изменении статуса Филиала и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

5.6.4. Ликвидация Филиала может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления Тюменского муниципального района;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6.5. Ликвидация Филиала допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Филиалом.

5.6.6. При ликвидации или реорганизации Филиала, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, в иных случаях прекращения деятельности Филиала, а также в случае аннулирования лицензии Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

5.6.7. Требования кредиторов Филиала при его ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

5.6.8. Имущество Филиала, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Филиала, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5.7. Ликвидация Филиала может осуществляться по распоряжению администрации Тюменского муниципального района.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются локальными нормативными актами Филиала;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Филиала;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Филиалом в форме, определяемой настоящим положением
- участие в работе совета обучающихся.
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов (мнений) и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- общедоступность и адаптивность образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, в том числе, на такие формы работы с обучающимися как консультации и дополнительные занятия;
- на охрану и укрепление здоровья, в том числе на медицинское обслуживание.

6.3. Обучающиеся в Филиале имеют право участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

6.4. Выпускники Филиала при наличии у Учреждения государственной аккредитации обладают равными правами при поступлении в образовательное учреждение следующего уровня.

6.5. Филиалу запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

6.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.8. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Филиал обязан создать условия обуча-

ющимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.9. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.10. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Филиала или продолжают получать образование в иных формах.

6.11. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Филиала. На основании решения Педагогического совета директор Филиала издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

6.13. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.14. Перевод в другое образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием наименования образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора Филиала, изданным согласно дате подачи заявления.

6.15. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования.

6.17. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

Выпускникам Филиала, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

6.18. Выпускники Филиала, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью "За особые успехи в учении".

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.19. Обучающиеся обязаны соблюдать настоящее положение, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Филиала, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, выполнять требования работников Филиала по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

6.20. Обучающиеся не вправе:

- заносить в здание Филиала либо на его территорию спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества, употреблять их и передавать другим обучающимся;

- заносить в здание Филиала либо на его территорию оружие, взрывчатые и пожароопасные вещества;

- применять физическое и психическое насилие по отношению к другим обучающимся и работникам Филиала;

- сквернословить в здании и на территории Филиала;

- причинять вред имуществу Филиала;

- регулярно пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

6.21. По решению Педагогического совета Филиала за неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего положения допускается исключение из Филиала обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в порядке, предусмотренном настоящим положением.

6.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Филиалом органом здравоохранения и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

6.23. Организация питания в Филиале возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Филиал и организацию общественного питания. В Филиале предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

6.24. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Филиалом в форме, определяемой настоящим положением;
- участвовать в работе общешкольного родительского собрания.

Родители (законные представители) обучающихся не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг.

6.25. Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Филиале.

6.26. Родители (законные представители) обучающихся, обязаны выполнять настоящее положение в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

6.27. Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении Филиалом в порядке, определяемом настоящим положением;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

6.28. Педагогические работники Филиала имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Филиалом, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Филиале осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определяемым Филиалом на основании федеральных перечней учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, и учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация Филиала создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов), на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости (пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста), иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем;

- на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), на первоочередное предоставление жилой площади;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Тюменской области педагогическим работникам Филиала.

6.29. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Филиала норм профессионального поведения и (или) настоящего положения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6.30. Работники Филиала должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящее положение.

Педагогические работники Филиала обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

6.31. Учебная нагрузка педагогических работников Филиала оговаривается в трудовом договоре (контракте).

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Филиале.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Филиала за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Филиала в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Филиал является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.32. На педагогического работника Филиала с его согласия приказом директора Филиала могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Педагогические работники, на которых возложены функции классного руководителя, имеют право на получение доплаты за классное руководство в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения, а также других выплат в соответствии с действующим законодательством.

6.33. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.34. По решению органов местного самоуправления Тюменского муниципального района педагогическим работникам Филиала (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом), в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном этими органами.

7. Локальные акты Филиала

7.1. Деятельность Филиала регламентируют следующие виды локальных актов:

- настоящее положение;
- приказы директора;
- положения;
- инструкции;
- правила.

7.2. В Филиале устанавливается следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

Принято, проведено
вместе.

Директор школы
М.С. Маслова

2019 г. 10.08.2019