



«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
МАОУ Богандинской СОШ № 1
от 01.06.2022г. № 179/ОД
И.С. Маслова

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников
МАОУ Богандинской СОШ №1 Тюменского муниципального района, филиала МАОУ Богандинской СОШ №1 «Княжевская СОШ»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности, мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Подготовка и принятие локальных Нормативных правовых актов образовательной организации	1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников МАОУ Богандинской СОШ №1. 2. Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников. 3. Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 4. Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых).	Июнь-сентябрь 2022	Администрация школы
2	Формирование банка педагогов, нуждающихся в наставничестве	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно (сентябрь, дополнительно по запросу педагогических работников)	Заместитель директора, курирующий учебную работу
3	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированной программе наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных	Ежегодно (сентябрь, дополнительно по запросу педагогических работников)	Заместитель директора, курирующий учебную работу

		данных		
4	Отбор и обучение	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога /группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников (в том числе он-лайн).	В течение учебного года	Заместитель директора, курирующий учебную работу, руководители методических объединений
5	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	1. Формирование наставнических пар /групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары /группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки и сопровождения наставляемых, сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника / наставников. 4. Организация методической работы (семинары, вебинары, конференции, методические сессии и т.п.) 5. Организация работы Школы молодых специалистов (в том числе, в режиме он-лайн).	Сентябрь-октябрь В течение учебного года	Заместитель директора, курирующий учебную работу, наставники, руководители методических объединений, педагог-психолог школы.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение школьной конференции и семинара. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель-май	Администрация школы
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий по реализации наставничества на сайте образовательной организации, в официальных группах социальных сетей.	В течение учебного года	Администратор сайта