

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников
СП МАОУ Богандинской СОШ № 1**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации Программы наставничества Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 2. Разработка и утверждение Программы наставничества 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Приказ (ы) о назначении наставников за молодыми педагогами 5. Проведение совещания по вопросам реализации Программы «Школа молодого педагога»	Август	Руководитель СП Старший воспитатель
2	Формирование банка педагогов, нуждающихся в наставничестве	Сбор данных о наставляемых Формирование базы наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Ежегодно (сентябрь дополнительно по запросу педагогических работников)	Старший воспитатель
3	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках Формирование базы наставников	1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных.	Июль	Старший воспитатель

4	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы наставничества 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.	Май - Август	Руководитель СП Старший воспитатель
5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых Закрепление наставнических пар.	1. Организация встречи наставника и наставляемого. 2. Издание приказа «О назначении наставников за молодыми педагогами» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов.	Август-сентябрь По мере необходимости	Руководитель СП Старший воспитатель
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Организация психолого-педагогической поддержки и сопровождение наставляемых сформировавших пару	В течение учебного года	Руководитель СП Старший воспитатель
7	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества (диагностическая карта оценки навыков молодого педагога) 2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) в рамках реализации Программы наставничества, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества 3. Аналитический отчет наставника о работе с наставляемым	Май	Руководитель СП Старший воспитатель