

«СОГЛАСОВАНО»:
Управляющим советом
МАОУ Богандинской СОШ №1
Протокол от 30.12.2021 № 12

«ПРИНЯТО»:
Педагогическим советом
МАОУ Богандинской СОШ №1
протокол от 06.12.2021 № 5

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
МАОУ Богандинской СОШ №1
от 30.12.2021 № 401/02
И.С. Маслова
И.С. Маслова



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению ФГОС НОО
и ФГОС ООО
МАОУ Богандинской СОШ №1

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению ФГОС НОО и ООО, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МАОУ Богандинской СОШ №1 (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее – ФГОС).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО, ФГОС ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФГОС;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1– 4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета старшеклассников «Возрождение».
 - привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.
- 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:
- выполнять поручения в срок, установленный директором;
 - следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС;
 - соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора школы. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС.
- 5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС, утвержденному директором школы.
- 5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению другой член рабочей группы.
- 5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы.
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания рабочей группы фиксируются в журнале регистрации заседаний рабочей группы по введению ФГОС (Приложение 1).

МАОУ Богандинская СОШ №1

**Журнал
регистрации мероприятий
по введению ФГОС НОО, ООО**

Начат: _____ 20__ г.

Окончен: _____ 20__ г.

[illegible]

Прошито, пронумеровано 5
(лист)
листов.

Директор школы

Маслова И. С. Маслова

« 30 » сентября 2022 года.

