

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МАОУ Богандинской СОШ №1



2023г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по организации предпрофильной**  
**подготовки и профильного обучения**  
**муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения Богандинской**  
**средней общеобразовательной школы № 1**  
**Тюменского муниципального района**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Стратегическая цель:** проектирование профессиональной ориентации и самоопределения учащихся.

**Тактические цели:**

- обеспечение доступности для учащихся получения полноценного образования (в соответствии с их индивидуальными склонностями и потребностями);
- установление преемственности между общим и профессиональным образованием;
- создание условий для успешной социализации выпускников с учетом реальных потребностей рынка труда.

**Задачи:**

1. Удовлетворить образовательные потребности выпускников.
2. Способствовать установлению равного доступа к качественному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их склонностями и потребностями.
3. Обеспечить углубленное изучение предметов, способствующих успешной социальной адаптации учащихся.
4. Создать условия для дифференциации содержания обучения.
5. Расширить возможности социализации учащихся, обеспечив преемственность между общим и профессиональным образованием.
6. Эффективно готовить выпускников школы к освоению программ высшего и среднего профессионального образования.

**Ожидаемые результаты**

1. Удовлетворение социального заказа.
2. Повышение качества обучения.
3. Обеспечение соответствия образовательных результатов:
  - нормативным требованиям;
  - запросам заказчиков образовательных услуг;
  - запросам потребителей рынка труда.
4. Совершенствование научно-методического потенциала учителей.
5. Совершенствование учебно-материальной базы школы.
6. Сформированность гражданских и нравственных качеств у выпускников.
7. Достижение 100% готовности выпускников к продолжению образования, в т.ч. по выбранному профилю.
8. Развитие форм сетевого взаимодействия с ОУ города и района.
9. Создание банка методических разработок, программ элективных курсов, обеспечивающих специализацию в профилях, развивающих и корректирующих общеучебные навыки, подготавливающих к осознанному выбору профессии.

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Направления деятельности</b>                                                                                                                               | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b>                                               |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.               | Анализ нормативно-правовой базы ПП и ПО                                                                                                                       | май-сентябрь   | администрация                                                      |
| 2.               | Анализ образовательных возможностей ОУ                                                                                                                        | май            | заместители директора                                              |
| 3.               | Изучение опыта работы по введению ПО                                                                                                                          | май            | Рязанцева Н.Л.,<br>заместитель директора                           |
| 4.               | Организация курсовой подготовки педагогических кадров                                                                                                         | в течение года | Рязанцева Н.Л.,<br>заместитель директора                           |
| 5.               | Изучение социального заказа                                                                                                                                   | март-май       | социальный педагог                                                 |
| 6.               | Анализ трудоустройства                                                                                                                                        | сентябрь       | социальный педагог                                                 |
| 7.               | Создание информационного (в т.ч. компьютерного) банка данных о системе ПО                                                                                     | в течение года | заместители директора                                              |
| 8.               | ВШК профильных групп классов, занятий элективных курсов                                                                                                       | по плану ВШК   | Рязанцева Н.Л.,<br>заместитель директора                           |
| 9.               | Оформление стенда «ГИА - 2024», по профильному обучению и по профориентации учащихся                                                                          | в течение года | заместители директора                                              |
| 10.              | Организация участия обучающихся 9, 10-х классов в предметных олимпиадах, конкурсах                                                                            | в течение года | заместители директора,<br>руководитель НОУ,<br>учителя предметники |
| 11.              | Отслеживание качества процесса преподавания, соответствие концепции профильного обучения, использование новых современных технологий и активных форм обучения | в течение года | руководители ШМО                                                   |
| 12.              | Использование Интернет-ресурсов                                                                                                                               | в течение года | заместители директора,<br>руководитель НОУ,<br>учителя предметники |
| 13.              | Выпуск школьной газеты                                                                                                                                        | в течение года | заместители директора,<br>руководитель НОУ,<br>учителя предметники |
| 14.              | Утверждение программ элективных курсов на текущий учебный год.                                                                                                | август         | Рязанцева Н.Л.,<br>заместитель директора,<br>руководители МО       |
| 15.              | Презентация элективных курсов                                                                                                                                 | сентябрь       | заместители директора,<br>руководители ШМО                         |

|     |                                                                                                                                          |                     |                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. | Составление расписания занятий элективных курсов                                                                                         | сентябрь            | Рязанцева Н.Л.,<br>заместитель директора                                              |
| 17. | Анкетирование по профессиональному самоопределению учащихся 9-х классов.                                                                 | октябрь,<br>февраль | Герасимов О.Н.,<br>заместитель директора,<br>соц. педагог                             |
| 18. | Родительское собрание в 10 классах «Особенности профильного обучения в школе. Индивидуальная учебная траектория учащихся»                | сентябрь            | заместители директора,<br>классные руководители                                       |
| 19. | Родительское собрание в 9-х классах: «Особенности предпрофильной подготовки. Роль родителей в профессиональном самоопределении учащихся» | октябрь             | заместители директора,<br>учителя-предметники                                         |
| 20. | Консультирование педагогов по вопросам ПО, составлению рабочих программ, по формированию портфолио                                       | 1 раз в<br>четверть | Рязанцева Н.Л.,<br>заместитель директора,                                             |
| 21. | Организация экскурсий на предприятия посёлка учащихся 9-11-х классов в рамках профориентационной работы                                  | в течение<br>года   | Герасимов О.Н.,<br>заместитель директора,<br>классные руководители                    |
| 22. | Изучение учебно-образовательного процесса учащихся профильных групп 10, 11 классов                                                       | ноябрь              | Рязанцева Н.Л.,<br>заместитель директора,<br>руководитель МО, учителя-<br>предметники |
| 23. | Изучение образовательно-воспитательного процесса учащихся предпрофильных 9-х классов.                                                    | декабрь             | заместители директора,<br>руководитель МО                                             |
| 24. | Анкетирование и корректировка индивидуальных учебных траекторий учащихся 10 классов                                                      | декабрь             | заместители директора                                                                 |
| 25. | Выявление профессиональных затруднений педагогов (диагностика), индивидуальное консультирование                                          | январь              | Рязанцева Н.Л.,<br>заместитель директора,<br>руководители ШМО                         |
| 26. | Диагностика склонностей и способностей учащихся 9-х классов                                                                              | февраль             | соц. педагог, педагог-<br>психолог                                                    |
| 27. | Групповые и индивидуальные занятия по запросам и возникшим проблемам                                                                     | март-<br>апрель     | учителя предметники,<br>классные руководители,<br>заместители директора               |
| 28. | Анализ кадровых, учебно-методических, материально-технических ресурсов при выборе профиля                                                | март,<br>апрель     | заместители директора,<br>руководители ШМО                                            |

|     |                                                                            |             |                                                                                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29. | Экспертиза программ элективных курсов на следующий учебный год             | апрель      | руководители ШМО                                                                            |
| 30. | Родительское собрание в 9 классах «Профильное образование в средней школе» | май         | Рязанцева Н.Л.,<br>заместитель директора,<br>классные руководители,<br>учителя-предметники  |
| 31. | Организация и проведение промежуточной аттестации                          | май         | Рязанцева Н.Л.,<br>заместитель директора,<br>руководители ШМО,<br>учителя предметники       |
| 32. | Анализ проведения итоговой аттестации                                      | июнь        | администрация                                                                               |
| 33. | Комплектование профильных 10-х классов                                     | июнь-август | директор, заместитель<br>директора, руководители<br>ШМО                                     |
| 34. | Анализ результата предпрофильной и профильной подготовки учащихся.         | июнь        | заместители директора,<br>руководитель МО,<br>классный руководитель,<br>учителя-предметники |