

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Богандинской СОШ №1

И. С. Маслова

2023г.



**План работы социального педагога
Муниципального автономного образовательного
учреждения Богандинской средней
общеобразовательной школы № 1 Тюменского
Муниципального района
на 2023-2024 учебный год**

п. Богандинский, 2023 г.

Целью деятельности социального педагога является создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских педагогических механизмов предупреждения и преодоления негативных явлений в семье, школе, ближайшем окружении и других социумах.

Задачи социального педагога:

1. Диагностика ребенка с целью выявления психологических, педагогических, правовых и других проблем, в том числе проблем его семьи.
2. Помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его посещаемость и успеваемость, защита его прав, поддержка, помощь и стимулирование детей на приобретение знаний и умений, на развитие способностей, а также на формирование здорового образа жизни.
3. Оказание социально-педагогической поддержки родителям обучающихся с целью адаптации обучающихся в школе.
4. Содействие в организации досуговой занятости в соответствии с потребностями, интересами и возможностями обучающихся.
5. Повышение правовой грамотности обучающихся, педагогов и родителей.
6. Организация совместной деятельности со специалистами в целях позитивной социализации обучающихся.
7. Анализ источников и причин социальной дезадаптации обучающихся (предупреждение правонарушений и девиантного поведения обучающихся, негативного семейного воспитания).
8. Организация профилактической работы по предупреждению девиантного поведения; по своевременному выявлению обучающихся, склонных к совершению противоправных действий и употребления ПАВ.

Календарный план работы социального педагога

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные
1	Сбор данных и оформление социального паспорта школы для: – выявления неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, а также детей, состоящих под опекой; – составления списка индивидуального учета подростков группы риска; – выявления учащихся, склонных к употреблению ПАВ.	Сентябрь	Социальный педагог
2	Выявление детей в возрасте от 6 до 18 лет, не получающих общее образование – посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование департамента образования.	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители, зам. директора
3	Ведение единого банка данных по детям и семьям, состоящих на различных видах учета и находящихся в социально-опасном положении. Корректировка банка данных.	В течение учебного года	Социальный педагог
4	Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий.	Ежедневно	Социальный педагог
5	Отчетность об обучающихся, отсутствующих на уроках по неуважительным причинам.	Еженедельно	Социальный педагог, классные

			руководители, зам. директора
6	Посещение семей, состоящих на различных видах учета. Составление актов посещения семьи, обследования жилищно-бытовых условий.	Ежемесячно (БД), 1 раз в четверть (ВШУ)	Социальный педагог, классные руководители
7	Индивидуальная работа с детьми, находящимися в социально – опасном положении и на всех видах профилактического учета.	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
8	Проведение разъяснительной работы среди учащихся и родителей.	В течение учебного года	Социальный педагог
9	Вовлечение несовершеннолетних в кружковую деятельность с целью обеспечения занятости обучающихся во внеурочное время.	Сентябрь, октябрь	Руководители кружков, классные руководители, социальный педагог
10	Организация каникулярной занятости обучающихся, в том числе и их трудоустройства.	В каникулярный период	Классные руководители, социальный педагог
11	Работа по запросам администрации образовательного учреждения, УМВД, постановлениям КДН и ЗП, КЦСОН, управления департамента образования, обучающихся, родителей, педагогов.	В течение учебного года	Социальный педагог, зам. директора по ВР
12	Участие в заседаниях Совета профилактики, совещаниях, педагогических советах, заседаниях ОКДН, КДН.	По плану	Социальный педагог, зам. директора
13	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
14	Статистическая отчетность по семьям, находящимся в социально опасном положении, по опекаемым, по несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учёте.	Ежемесячно	Социальный педагог
15	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, в том числе против половой неприкосновенности.	По плану	Социальный педагог, инспектор ПДН, инспектор по охране прав детства
16	Проведение профилактической работы по предупреждению употребления ПАВ.	По плану	Социальный педагог, инспектор ПДН, инспектор по охране прав детства, зав. кабинетом ПАВ
17	Проведение работы по профилактике терроризма и экстремизма.	По плану	Социальный педагог, классные руководители

18	Проведение мероприятий по выявлению случаев жестокого обращения с детьми и профилактика их недопущения.	По плану	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
19	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни.	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители, мед. работник
20	Взаимодействие с ОКДН и ЗП при администрации Богандинского МО, участковым инспектором, инспектором ПДН, Управлением образования, КДН и ЗП.	В течение учебного года	Социальный педагог
21	Сбор методических материалов (буклетов, памяток), их распространение и публикация в социальных сетях.	В течение учебного года	Социальный педагог
22	Анализ проведенной работы.	Май	Социальный педагог

Социальный педагог: А.А. Почитенко/ А.А. Почитенко /