ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МАОУ Богандинской СОШ № 1
Протокол от 31.03.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Богандинской СОШ №1
_____/И. С. Маслова/
Приказ № 36 З-ОД от 03.04. 2023

Порядок перевода, сохранения, отчисления и восстановления воспитанников структурного подразделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богандинской средней общеобразовательной школы № 1 Тюменского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила и снования перевода, сохранения, отчисления и восстановления воспитанников в структурном подразделении муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Богандинской СОШ № 1 (далее-СП).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность СП.

2. Основания и порядок перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется:

а) в следующую возрастную группу;

б) в другую группу в течение учебного года по основаниям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.2. Перевод воспитанников в другую группу в течение учебного года может осуществляться:

а) в связи с карантином (на период карантина);

б) в летний оздоровительный период (в период низкой посещаемости СП);

в) в связи с несоответствием температурного режима в помещениях группы (до устранения несоответствия);

г) в связи с проведением ремонтных работ в СП (на период проведения таких работ);

д) при фактическом превышении наполняемости группы, определяемой в соответствии с пунктом 3.1.1. СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (до приведения наполняемости группы в соответствие с требованиями), раздел 6, пункт 172 СанПиН 1.2.3685-21;

е) по желанию родителей (законных представителей) воспитанника (далее- родители).

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 1 сентября.

2.4. По основаниям, установленным в пункте 2.2. настоящего Порядка, СП в праве самостоятельно направлять воспитанников одной группы в другую группу соответствующей направленности и возраста (при наличии), наполняемость которых не превышает санитарно-эпидемиологические требования.

2.5. Перевод воспитанников в другую группу в течение учебного года по основанию, установленному подпунктом «е» пункта 2.2. настоящего Прядка, осуществляется по письменному заявлению родителей, содержащему сведения о причинах перевода воспитанника, при условии невозможности устранения указанных причин без перевода воспитанника в другую группу.

2.6. Перевод воспитанника в другую группу оформляется приказам руководителя СП.

2.7. Перевод воспитанника в другую группу не должен повлечь ухудшение условий его пребывания в СП и снижении качества предоставляемых образовательных услуг.

3. Сохранение места за воспитанником

3.1. В случае отсутствия воспитанника в СП более 5 дней, родители (законные представители) пишут заявление о сохранении места в СП. Период сохранения места в СП в течение учебного года не должен превышать 75 календарных дней.

3.2. За воспитанником сохраняется место по заявлению родителей (законных представителей) по уважительной причине (период отпусков родителей, длительная болезнь ребенка, пребывание ребенка в лечебно-оздоровительном учреждении). Если ребенка оставляют дома по медицинским рекомендациям дополнительно потребуется справка от врача, подтверждающая рекомендацию «домашнего режима». После отсутствия в СП более 5 дней ребенок принимается в группу только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья и отсутствии контакта с инфекционными больными.

4. Основания и порядок отчисления воспитанников

4.1. Воспитанник отчисляется из СП:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) по письменному заявлению родителей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей и СП, в том числе в случае ликвидации СП;

г) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в СП.

4.2. Отчисление воспитанников из СП оформляется приказом руководителя СП. Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования расторгается в

одностороннем порядке на основании приказа руководителя СП об отчислении воспитанника из СП.

5. Восстановление воспитанников в СП

5.1. Воспитанник, отчисленный из СП по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы (завершения обучения), имеет право на восстановление в СП.

5.2. Восстановление ребенка в СП осуществляется по заявлению родителей о приеме ребенка в СП при наличии в СП свободных мест, в порядке, предусмотренном действующими на момент восстановления Правилами приема воспитанников в СП.