

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Богандинская средняя общеобразовательная школа № 1
Тюменского муниципального района**

ПРИКАЗ

От 28.11.2025 г.

№ 339/ОД

р.п. Богандинский

«Об организации образовательного процесса в дистанционном режиме»

На решения СПЭК ТМР от 28.11.2025, с целью выполнения образовательных программ по всем предметам учебного плана

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс (учебные занятия) в дистанционном режиме через мессенджер МАХ в период с 01 по 14 декабря 2025 года.
2. Назначить ответственной за проведение и организацию дистанционного обучения и консультирования Рязанцеву Н. Л., заместителя директора.
3. Рязанцевой Н. Л., заместителю директора:
 - 3.1. Провести разъяснительную беседу с учителями – предметниками и классными руководителями по организации дистанционного обучения в том числе с использованием ресурсов образовательных платформ, а также о возможности бесплатного доступа к электронным учебникам, включенных в перечень допущенных.
 - 3.2. Подготовить педагогический коллектив к работе в дистанционной форме с использованием вышеперечисленных образовательных платформ.
 - 3.3. Ознакомить педагогический коллектив с алгоритмом размещения заданий для дистанционного обучения на платформе «Моя школа».
 - 3.4. Осуществлять постоянный административный контроль за организацией дистанционного обучения (выполнение образовательных программ, объем домашнего задания с учетом требований СанПин, выставление оценок).
4. Классным руководителям 1 -11 классов:
 - 4.1. Оповестить всех родителей и учащихся школы об обучении дистанционно удобными и доступными способами.
 - 4.2. Ежедневно представлять информацию о домашнем задании в электронном журнале.

- 4.3. Ежедневно до 10.30 часов предоставлять домашнее задание документоведу школы для размещения на официальном сайте школы.
5. Учителям – предметникам:
- 5.1. При дозировке домашнего задания учитывать нормы СанПиНа.
- 5.2. При выборе тем уроков по каждому предмету учитывать сложность и новизну учебного материала (проводить уроки повторения и обобщения ранее изученного материала, урок проверки знаний, изучение теоретического материала, в т.ч. по музыке, физической культуре, технологии).
- 5.3. При необходимости скорректировать календарно - тематическое планирование.
- 5.4. Заполнить темы и даты проведения уроков в электронных журналах (тема урока заполняется по образцу: тема, форма проведения урока «Дистанционный урок» по теме *«Название темы»*).
- 5.5. Выставить оценки за проверочные работы, домашнее задание в классные журналы (возможно после карантинных мероприятий).
- 5.6. Использовать все возможности образовательных платформ при организации дистанционного обучения (Учи.ру, «ЯКласс» и др.)
6. Малышевой А. П., документоведу школы, в ежедневном режиме до 10.30 часов размещать информацию о домашнем задании на официальном сайте школы.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

И. С. Маслова