УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ Богандинской СОШ № 1
от 30.12.2025 года № 379/ОД
_____ И. С. Маслова
«____» _____ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Богандинской средней общеобразовательной школы № 1
Тюменского муниципального округа
«Княжевская средняя общеобразовательная школа»

2025год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о филиале муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богандинской средней общеобразовательной школы № 1 «Княжевская средняя общеобразовательная школа» Тюменского муниципального округа (далее – Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; УСТАВОМ муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богандинской средняя общеобразовательной школы № 1, Тюменского муниципального округа (далее – Образовательная организация).

1.2. Положение определяет порядок осуществления образовательной деятельности филиала, обособленного подразделения Образовательной организации, расположенного вне места нахождения Образовательной организации и осуществляющее все ее функции или часть их на основании правовой позиции.

1.3. Положение регламентирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность филиала в составе Образовательной организации.

1.4. Полное наименование филиала: филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богандинской средней общеобразовательной школы № 1 Тюменского муниципального округа «Княжевская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование филиала: филиал МАОУ Богандинской СОШ № 1 «Княжевская СОШ»

Место нахождения филиала: Тюменская область, Тюменский район, село Княжево.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, наделяется Образовательной организацией имуществом и действует на основании утвержденного Образовательной организацией данного Положения, не вправе заключать какие-либо сделки.

Положение о филиале утверждается приказом Образовательной организации.

Руководителем филиала является лицо, назначенное руководителем Образовательной организации по должности «заместитель директора, руководитель филиала» и действующее на основании доверенности.

1.6. Филиал может иметь штамп, печать для справок, бланк со своим наименованием.

1.7. Филиал несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников филиала.

1.8. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.9. Режим работы филиала устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми приказом директора Образовательной организации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.

1.10. Предметом деятельности филиала является реализация полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.11. Основной целью филиала является осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности; созданием оптимальных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, ее творческих способностей с учетом возрастных особенностей.

1.12. Основным видом деятельности филиала является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.13. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, не отнесённые к её основной деятельности:

1. Присмотр и уход за детьми, содержание детей, в том числе в группах продленного дня;
2. Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время;
3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ;
4. Оказание логопедической помощи обучающимся;
5. Предоставление общественного питания;
6. Перевозка пассажиров и иных лиц автомобильным транспортом;
7. Организация внеурочной деятельности обучающихся;
8. Проведение организационно-массовых мероприятий (праздники, концерты, конкурсы, соревнования, конференции, семинары, ярмарки, выставки);
9. Предоставление проката инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

1.14. Филиал не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
1.15. Филиал вправе осуществлять деятельность, указанную в пункте 2.4. настоящего Положения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует этим целям.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА.

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
3.2. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор Образовательной организации, который утверждает структуру, штатную численность, смету расходов, устанавливает надбавки и доплаты работникам филиала, организует обеспечение учебной и методической литературой, укрепление учебно-материальную базы.
3.3. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет руководитель филиала, который назначается директором Образовательной организации из числа работников, имеющих опыт учебно - методической и организационной работы в образовательном учреждении, по согласованию с Учредителем Образовательной организации.
3.4. Руководитель филиала:

– обеспечивает функционирование филиала;
– осуществляет контроль за сохранностью имущества филиала;
– дает обязательные для исполнения указания работникам филиала;
– контролирует выполнение приказов и распоряжений директора Образовательной организации всеми участниками образовательных отношений;
– формирует по согласованию с директором Образовательной организации контингент обучающихся в филиале;
– организует питание обучающихся в филиале;
– обеспечивает санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания и участников образовательной деятельности филиала;
– составляет статистические отчеты по образовательной деятельности;
– представляет директору Образовательной организации все необходимые сведения, отчеты о деятельности филиала.

3.5. Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Филиала.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Филиал реализует следующие образовательные программы:
4.1.1. образовательные программы:
1) образовательные программы дошкольного образования,
2) образовательные программы начального общего образования,
3) образовательные программы основного общего образования,
4) образовательные программы среднего общего образования;
4.1.2. дополнительные общеобразовательные программы:
1) дополнительные общеразвивающие программы.
4.2. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом федеральных образовательных программ.
4.3. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
4.4. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.
4.5. Получение начального общего образования в Филиале начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей и с разрешения Учредителя прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется в более раннем или более позднем возрасте.
4.6. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Общеобразовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются совместно педагогическим советом и руководителем Образовательной организации по согласованию с управляющим советом.
4.7. В порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося в Филиале может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых обучающимся общеобразовательных программ.
4.8. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно - эпидемиологических правил и нормативов.
Количество учащихся в классе определяется исходя из санитарно- эпидемиологических требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется Филиалом на дому или в медицинских организациях, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.
4.10. Сроки получения общего образования в Филиале определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
4.11. Филиал обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений, если иное не установлено настоящим положением.
4.11.1. При реализации образовательных программ дошкольного образования используются различные образовательные технологии.
4.11.2 Образовательная программа дошкольного образования включает в себя учебно-методическую документацию, в состав которой входят федеральная рабочая программа воспитания, примерный режим и распорядок дня дошкольных групп, федеральный календарный план воспитательной работы и иные компоненты.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается, утверждается и реализуется совместно с педагогическим советом структурного подразделения и руководителем Образовательной организации по согласованию с управляющим советом.
4.11.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группе общеразвивающей, комбинированной направленности, функционирующей в режиме сокращенного дня (9-часового пребывания);
В группу могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастная группа). Допускается интегрированное кратковременное пребывание обучающихся (от 2 до 3 часов в день) в группе сокращенного дня.
4.11.4. Группы, функционирующие в режиме сокращенного дня, являются основными.
Режим работы основных групп:
- начало работы: 07 часов 30 минут;
- окончание работы: 16 часов 30 минут.
4.11.5. Количество детей в группах (наполняемость групп) определяется исходя из санитарно-эпидемиологических требований, установленных законодательством Российской Федерации.
4.11.6. Сроки получения дошкольного образования в Филиале устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
4.11.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
4.11.8. В целях предоставления методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение обучающимся дошкольного образования в форме семейного образования, в Филиале создан консультационно методический пункт, предоставляющий соответствующую помощь без взимания платы.

4.12. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.
4.13. Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Филиалом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации.
4.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Филиале проводятся промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, в том числе государственная итоговая аттестация обучающихся.
4.15. В Филиал для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации могут быть зачислены лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.
4.16. Участниками образовательных отношений в Филиале являются:
1) обучающиеся (учащиеся, воспитанники);
2) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
3) работники и их представители;
4) Филиал.
Права, свободы, обязанности, ответственность, меры социальной поддержки участников образовательных отношений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.17. Платные образовательные услуги, которые Филиал вправе оказывать в соответствии с настоящим Положением, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные Филиалом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим уставом деятельности, собственник имущества Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке закрепляет за филиалом объекты права собственности (здания, строения, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).
5.2. На имущество, закрепленное собственником за Образовательной организацией и приобретенное Образовательной организацией по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
5.3. Собственником имущества Образовательной организации является Тюменский муниципальный округ, от имени которого полномочия собственника при управлении и распоряжении имуществом осуществляет Администрация Тюменского муниципального округа.
5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Филиалом своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Филиал несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.
5.6. Финансовое обеспечение основной деятельности Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.
5.7. За присмотр и уход за ребенком в Филиале с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата в размере, установленном учредителем (далее - родительская плата). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.
5.8. Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Филиалом в соответствии с уставными целями.
Филиал вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным ей муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
Филиал вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц иную деятельность, предусмотренную пунктом 2.4 настоящего устава.
5.9. Кроме муниципального задания Филиал вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.10. В соответствии с гражданским законодательством Филиал вправе принимать пожертвования.
5.11. Ведение бухгалтерского учета филиала осуществляется едино с Образовательной организацией.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете Образовательной организации.
6.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.
6.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Педагогического совета Образовательной организации.

6.4. После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
6.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Образовательной организации.