УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования Администрации
Тюменского муниципального округа
от 15.12.2025 № 221-О

ВЫПИСКА ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ИЗ УСТАВА

Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Богандинской средней
общеобразовательной школы № 1
Тюменского муниципального округа

ВЕРНО
Директор
МАОУ Богандинской СОШ № 1
_____ И. С. Маслова
14 января 2026 года

2026

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организации относятся:

1) утверждение устава Образовательной организации, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов, структурных подразделений Образовательной организации, об открытии и о закрытии её представительств;

3) реорганизация и ликвидация Образовательной организации, а также изменение её типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;

8) формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания, досрочное прекращение муниципального задания Образовательной организации в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа;

9) согласование программы развития Образовательной организации;

10) издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Образовательной организации в рамках своей компетенции;

11) установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Образовательной организации;

12) разработка стандартов качества предоставления муниципальных

услуг (выполнения работ);

13) проведение плановых и внеплановых проверок по деятельности Образовательной организации в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа;

14) осуществление муниципального финансового контроля, ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении Образовательной организации в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального округа;

15) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

16) осуществление мероприятий по проверке готовности Образовательной организации к новому учебному году;

17) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

18) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа.

3.3. Органами управления Образовательной организации являются:

1) руководитель Образовательной организации – директор;
2) наблюдательный совет;
3) общее собрание работников;
4) управляющий совет.
5) педагогический совет;

3.8. Управляющий совет Образовательной организации.

3.8.1. Управляющий совет – коллегиальный орган управления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательных отношений по решению вопросов функционирования и

развития Образовательной организации.

Управляющий совет вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогов, Учредителя.

3.8.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа, настоящим уставом.

3.8.3. Деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.8.4. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и кооптации, в составе не менее 18 (восемнадцати) и не более 21 (двадцати одного) члена, из них:

1) с использованием процедуры выборов – 16 (шестнадцать) членов:

4 (четыре) представителя обучающихся Образовательной организации по образовательным программам среднего общего образования;

6 (шесть) представителя родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации;

6 (шесть) представителей работников Образовательной организации;

2) с использованием процедуры кооптации – не более 3 (трех) членов:

выпускники, окончившие Образовательную организацию;

представители работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с Образовательной организации или территорией, на которой Образовательная организация расположена;

представители организаций образования, науки и культуры;

граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

В состав управляющего совета также входит руководитель Образовательной организации (по должности) и представитель Учредителя (назначенный приказом Учредителя).

3.8.5. Срок полномочий управляющего совета составляет 3 года.

3.8.6. Одно и то же лицо может быть членом управляющего совета неограниченное число раз.

3.8.7. Членом управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют несовершеннолетние обучающиеся уровня среднего общего образования, достигшие возраста 14

лет на день проведения выборов.

3.8.8. Не могут быть включены в состав управляющего совета:

1) лица, лишенные родительских прав;

2) лица, лишенные права заниматься педагогической соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

3) лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

4) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5) лица, признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

3.8.9. Формирование управляющего совета и порядок кооптации в члены управляющего совета осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации об управляющем совете.

3.8.10. Управляющий совет считается созданным со дня издания приказа Образовательной организации о формировании управляющего совета.

Список избранных членов управляющего совета доводится до сведения всех участников образовательных отношений путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте Образовательной организации.

3.8.11. Приступивший к исполнению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, указанных в пункте 3.8.4 настоящего устава.

Кооптация в члены управляющего совета производится на его заседании при кворуме не менее 2/3 (двух третей) от списочного состава членов управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов управляющего совета.

3.8.12. Руководитель Образовательной организации в течение 3 (трех) рабочих дней после получения протокола заседания управляющего совета, на котором были кооптированы члены управляющего совета, вносит соответствующие изменения в приказ о формировании управляющего совета.

Список кооптированных членов управляющего совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте Образовательной организации.

3.8.13. Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

1) по его желанию, выраженному в письменной форме;

2) при увольнении с работы работника, избранного членом управляющего совета;

3) в связи с отчислением обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся по образовательным программам среднего общего образования;

4) в связи с отчислением обучающегося, родитель (законный представитель) которого представляет в управляющем совете родителей (законных представителей);

5) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

6) в случае привлечения представителя обучающихся к дисциплинарной ответственности, постановке его на внутришкольный учет;

7) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;

8) пропуска им более 3 (трех) заседаний управляющего совета подряд без уважительной причины;

9) при выявлении (наступлении) обстоятельств, препятствующих работе в составе управляющего совета, установленных в пункте 3.8.8 настоящего устава.

3.8.14. Решение о выводе члена управляющего совета принимается на заседании управляющего совета. Протокол заседания управляющего совета с решением о выводе члена управляющего совета направляется руководителю Образовательной организации для внесения изменений в приказ о формировании управляющего совета.

3.8.15. В случае смерти, вывода из состава управляющего совета его

члена управляющий совет вправе продолжить свою работу и осуществлять свои полномочия при соблюдении следующих условий:

1) численность членов в составе управляющего совета составляет не менее 2/3 (двух третей) от минимальной численности членов управляющего совета, определенной настоящим уставом;

2) в составе управляющего совета присутствуют не менее чем по одному представителю обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Образовательной организации;

3) до окончания срока полномочий управляющего совета менее 6 месяцев.

3.8.16. При несоблюдении условий, установленных пунктом 3.8.15 настоящего устава, управляющий совет не вправе продолжить свою работу и осуществлять свои полномочия.

3.8.17. Вакантные места, образовавшиеся в управляющем совете, замещаются на оставшийся срок полномочий управляющего совета.

Довыборы членов управляющего совета проводятся в том же порядке, что и выборы управляющего совета.

3.8.18. Довыборы членов управляющего совета не проводятся:

1) в летний каникулярный период;

2) при несоблюдении условий, установленных пунктом 3.8.15 настоящего устава, если до окончания срока полномочий управляющего совета менее 4 месяцев.

В случае, указанном в настоящем пункте, руководитель Образовательной организации издает приказ о прекращении полномочий управляющего совета.

3.8.19. Управляющий совет возглавляет председатель. Председатель управляющего совета, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

3.8.20. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета на срок полномочий управляющего совета.

Управляющий совет в любое время вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

3.8.21. Руководитель Образовательной организации, представители обучающихся и работников Образовательной организации не могут быть

избраны председателем и заместителем председателя управляющего совета.

Представители обучающихся не могут быть избраны секретарем управляющего совета.

3.8.22. Заседания управляющего совета проводятся, в соответствии с планом работы управляющего совета, но не менее 1 раза в квартал.

Внеплановые заседания управляющего совета проводятся:

1) по инициативе руководителя Образовательной организации,

2) по инициативе Учредителя,

3) по инициативе председателя управляющего совета.

3.8.23. Первое заседание управляющего совета после его создания созывается руководителем Образовательной организации. До избрания председателя управляющего совета на таком заседании председательствует руководитель Образовательной организации.

3.8.24. План работы управляющего совета составляется на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании управляющего совета.

3.8.25. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на заседании управляющего совета разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

1) периодичность проведения заседаний;

2) сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;

3) сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;

4) порядок проведения заседаний;

5) определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;

6) обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета;

7) порядок ведения делопроизводства управляющего совета;

8) иные процедурные вопросы.

3.8.26. Члены управляющего совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании.

3.8.27. Решения управляющего совета принимаются большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае

равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Передача членом управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.8.28. Для осуществления своих функций управляющий совет вправе:

1) приглашать на заседания любых работников Образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

2) запрашивать и получать у руководителя Образовательной организации информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета.

3.8.29. Член управляющего совета имеет право:

1) принимать участие в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета;

2) требовать от администрации Образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;

3) досрочно выйти из состава управляющего совета.

3.8.30. Член управляющего совета обязан:

1) участвовать в заседаниях управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;

2) принимать активное участие в работе управляющего совета;

3) проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений управляющего совета;

4) участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания управляющего совета вопросов;

5) информировать председателя управляющего совета и руководителя Образовательной организации о причинах, препятствующих членству в управляющем совете.

3.8.31. К компетенции управляющего совета относятся:

1) совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием Образовательной организации;

2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Образовательной организации, стимулирования труда работников Образовательной организации;

3) участие в распределении стимулирующих выплат (премий) работникам Образовательной организации путем включения его члена(ов), из

числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, в состав комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам Образовательной организации в случаях и в порядке, установленным муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа, локальными нормативными актами Образовательной организации;

4) содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

5) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

6) участие в разработке и согласовании стратегических целей и программы развития Образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий, с последующим мониторингом её реализации;

7) внесение на рассмотрение руководителю Образовательной организации предложений по изменению и (или) дополнению устава Образовательной организации в части определения структуры, порядка формирования органов управления Образовательной организации, их компетенции и порядка организации деятельности;

8) внесение на рассмотрение руководителю Образовательной организации предложений по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов Образовательной организации, в том числе в части определения:

системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

режима занятий обучающихся;

порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе), перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Образовательной организацией;

порядка регламентации и оформления отношений Образовательной организации и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

прав и обязанностей участников образовательных отношений;

правил внутреннего распорядка обучающихся;

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

единых требований к одежде обучающихся;

мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательной организации;

порядка и условий начисления стимулирующих выплат работникам Образовательной организации;

работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9) внесение руководителю Образовательной организации предложения

в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации;

направлений расходования средств, привлекаемых Образовательной организацией из внебюджетных источников;

выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательными программами;

создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания обучающихся и работников, оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

10) рассмотрение вопросов текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся (за исключением персонифицированного рассмотрения);

11) рассмотрение отчетов руководителя Образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

12) рассмотрение вопросов об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся;

13) согласование по представлению руководителя Образовательной организации:

профилей обучения;

годового календарного учебного графика;

образовательные программы и вносимые в них изменения;

правил внутреннего распорядка Образовательного организации;

порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

ведения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

размера и порядок оказания материальной поддержки обучающимся;

локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права участников образовательных отношений;

отчета о результатах самообследования Образовательной организации;

14) определение требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения (соответствующий локальный нормативный акт Образовательной организации принимается с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Образовательной организации (при их наличии); требования к одежде обучающихся устанавливаются в соответствии с типовыми требованиями, утверждёнными уполномоченными органами государственной власти Тюменской области);

15) решение иных вопросов в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.8.32. Управляющий совет в целом и каждый член управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками

образовательных отношений в Образовательной организации за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении местного сообщества и сообщества Образовательной организации.

3.8.33. Руководитель Образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

3.8.34. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей, если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы Образовательной организации, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, представитель Учредителя имеет право на блокирование решения управляющего совета, а также вправе инициировать роспуск данного состава управляющего совета с последующим проведением процедуры формирования его нового состава.

3.8.35. Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательных отношений о своей деятельности принимаемых решениях, в том числе путем проведения публичных мероприятий (собраний, конференций и т.п.), размещения информации на официальном сайте Образовательной организации.

3.8.36. На заседании управляющего совета ведется протокол.

Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета возлагается на администрацию Образовательной организации.