УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ Богандинская СОШ№1
_____ И.С. Маслова
«__» _____ 2025г.

План работы
Школьной службы медиации (примирения)
МАОУ Богандинская СОШ№1
на 2025-2026 учебный год

Цель: освоение навыков само- и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

Задачи:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
2. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
3. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса и о миссии, принципах и технологиях восстановительной медиации.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информативного пространства о восстановительных технологиях.

№п\п	Мероприятие Форма проведения	Срок	Ответственный	Предполагаемый результат
1.	**Организационно-методическая деятельность**			
1.1.	Организационное заседание	Сентябрь	Руководитель	Планирование деятельности на год
1.2.	Проведение рабочих заседаний состава Школьной службы медиации	1 раз в четверть	Руководитель Члены службы	Планирование деятельности
1.3.	Участие в семинарах, совещаниях, направляемых на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации	В течении учебного года	Медиаторы	Пополнение теоритических знаний
1.4	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	В течении учебного года	Медиаторы	Пополнение теоритических знаний
1.5.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)	Сентябрь	Медиаторы	Информированность педагогов, учащихся, родителей)
II	**Реализация восстановительных программ**			
2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления	Руководитель Медиаторы	Выбор типа восстановительной

		случая в работу		программы
2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Медиаторы	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
2.3.	Консультирование законных представителей	По необходимости	Медиатор	Реабилитация участников конфликтной ситуации
III	**Организация работы актива ШСП**			
3.1	Реализация восстановительных программ активом школьной службы медиации	По мере поступления случая в работу	Руководитель Медиаторы	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3.2.	Оформление стенд «Школьная служба медиации»	1 раз в квартал	Куратор Медиаторы	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОО
3.3.	Подготовка и проведение активом ШСМ бесед для учащихся начальной школы «Уроки общения»	Вторая половина учебного года	Руководитель Медиаторы	Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в начальной школе
3.4.	Подготовка и участие в мероприятиях по восстановительным технологиям	Декабрь	Руководитель Медиаторы	Активизация деятельности ШСП
3.5.	Диагностика «Личностная агрессивность и конфликтность»	Январь	Медиаторы	Проведение мониторинга
3.6.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Медиаторы	Проведение мониторинга
IV	**Просветительская деятельность**			
4.1.	Беседы для учащихся 5-7 классов с привлечением волонтеров «Группа равных» на тему «Травли.Нет» и «Навыки конструктивного общения»	Апрель	Руководитель Медиаторы «Группа равных»	Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность ШСП
4.2.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Руководитель Медиаторы	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ
V	**Мониторинг реализации восстановительных программ**			
5.1.	Анализ работы ШСМ за 2025-2026 у.г.	Май	Руководитель Медиатор	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям.

Прошито, пронумеровано 2
(двух)
листов.

Директор школы
_____ И. С. Маслова

«01» 09 2025 года.