

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МАОУ Богандинской СОШ №1

И.С.Маслова



2026г.

ПЛАН
мероприятий по организации предпрофильной
подготовки и профильного обучения
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения Богандинской
средней общеобразовательной школы № 1
Тюменского муниципального района
на 2026-2027 учебный год

Стратегическая цель: проектирование профессиональной ориентации и самоопределения учащихся.

Тактические цели:

- обеспечение доступности для учащихся получения полноценного образования (в соответствии с их индивидуальными склонностями и потребностями);
- установление преемственности между общим и профессиональным образованием;
- создание условий для успешной социализации выпускников с учетом реальных потребностей рынка труда.

Задачи:

1. Удовлетворить образовательные потребности выпускников.
2. Способствовать установлению равного доступа к качественному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их склонностями и потребностями.
3. Обеспечить углубленное изучение предметов, способствующих успешной социальной адаптации учащихся.
4. Создать условия для дифференциации содержания обучения.
5. Расширить возможности социализации учащихся, обеспечив преемственность между общим и профессиональным образованием.
6. Эффективно готовить выпускников школы к освоению программ высшего и среднего профессионального образования.

Ожидаемые результаты

1. Удовлетворение социального заказа.
2. Повышение качества обучения.
3. Обеспечение соответствия образовательных результатов:
 - нормативным требованиям;
 - запросам заказчиков образовательных услуг;
 - запросам потребителей рынка труда.
4. Совершенствование научно-методического потенциала учителей.
5. Совершенствование учебно-материальной базы школы.
6. Сформированность гражданских и нравственных качеств у выпускников.
7. Достижение 100% готовности выпускников к продолжению образования, в т.ч. по выбранному профилю.
8. Развитие форм сетевого взаимодействия с ОУ города и округа.
9. Создание банка методических разработок, программ учебных курсов, обеспечивающих специализацию в профилях, развивающих и корректирующих общеучебные навыки, подготавливающих к осознанному выбору профессии.

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Анализ нормативно-правовой базы ПП и ПО	май-сентябрь	Администрация
2.	Анализ образовательных возможностей ОУ	май	Заместители директора
3.	Изучение опыта работы по введению ПО	май	Рязанцева Н.Л., заместитель директора
4.	Организация курсовой подготовки педагогических кадров	в течение года	Рязанцева Н.Л., заместитель директора
5.	Изучение социального заказа	март-май	Социальный педагог
6.	Анализ трудоустройства	сентябрь	Рязанцева Н.Л., заместитель директора, Почитенко А.А., социальный педагог
7.	ВШК профильных групп классов, занятий элективных курсов	по плану ВШК	Рязанцева Н.Л., заместитель директора
8.	Оформление стенда «ГИА - 2027», по профориентации учащихся	в течение года	Заместители директора
9.	Организация участия обучающихся 9, 10-х классов в предметных олимпиадах, конкурсах	в течение года	Заместители директора, руководитель НОУ, учителя предметники
10.	Отслеживание качества процесса преподавания, соответствие концепции профильного обучения, использование новых современных технологий и активных форм обучения	в течение года	Руководители школьных методических объединений
11.	Использование Интернет-ресурсов	в течение года	Заместители директора, руководитель НОУ, учителя предметники
12.	Выпуск газеты «Школьная волна»	в течение года	Аверина А.О., заместитель директора, Вебер А.В., руководитель школьного медиацентра
14.	Утверждение программ учебных курсов на текущий учебный год.	август	Рязанцева Н.Л., заместитель директора, руководители школьных методических объединений
15.	Презентация учебных курсов	сентябрь	Рязанцева Н.Л., заместитель директора,

			руководители школьных методических объединений
16.	Составление расписания занятий учебных курсов	сентябрь	Рязанцева Н.Л., заместитель директора
17.	Анкетирование по профессиональному самоопределению учащихся 9-х классов.	октябрь, март	Герасимов О.Н., советник директора по воспитанию, соц. педагог
18.	Родительское собрание в 10 классе «Особенности профильного обучения в школе. Индивидуальная учебная траектория учащихся»	сентябрь	Заместители директора, классный руководитель
19.	Родительское собрание в 9-х классах: «Особенности предпрофильной подготовки. Роль родителей в профессиональном самоопределении учащихся»	декабрь	Заместители директора, учителя-предметники
20.	Консультирование педагогических работников по вопросам ПО, составлению рабочих программ, по формированию портфолио	1 раз в четверть	Рязанцева Н.Л., заместитель директора,
21.	Организация экскурсий на предприятия посёлка учащихся 9-11 классов в рамках профориентационной работы	в течение года	Аверина А.О., заместитель директора, Герасимов О.Н., советник директора по воспитанию, классные руководители
22	Изучение учебно-образовательного процесса учащихся профильных групп 10, 11 классов	ноябрь	Рязанцева Н.Л., заместитель директора, Мальцева С.В., руководитель ШМО естественно- математического цикла, учителя-предметники
23	Изучение образовательно-воспитательного процесса учащихся предпрофильных 9-х классов.	декабрь	Заместители директора, руководитель ШМО классных руководителей
24	Анкетирование и корректировка индивидуальных учебных траекторий учащихся 10 класса	декабрь	Заместители директора
25	Выявление профессиональных затруднений педагогов (диагностика), индивидуальное консультирование	январь	Рязанцева Н.Л., заместитель директора, руководители ШМО
26	Диагностика склонностей и способностей учащихся 9-х классов	февраль	Соц. педагог, педагог-психолог
27	Групповые и индивидуальные занятия по	в течение	Учителя предметники,

	запросам и возникшим проблемам	учебного года	классные руководители, заместители директора
28	Анализ кадровых, учебно-методических, материально-технических ресурсов при выборе профиля	март, апрель	Рязанцева Н.Л., заместитель директора, руководители ШМО
29.	Экспертиза программ учебных курсов на следующий учебный год	апрель	Руководители ШМО
30.	Родительское собрание в 9 классах «Профильное образование в средней школе»	май	Рязанцева Н.Л., заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники
31.	Организация и проведение промежуточной аттестации в 10 классе	апрель-май	Рязанцева Н.Л., заместитель директора, руководители ШМО, учителя предметники
32.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации	июнь	Рязанцева Н.Л., заместитель директора
33.	Комплектование профильных 10-х классов	июнь-август	Директор, заместитель директора, руководители ШМО
34.	Анализ результата предпрофильной и профильной подготовки обучающихся.	июнь	Заместители директора, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники