

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МАОУ Богандинской СОШ №1

И.С.Маслова

2026г.



ПЛАН
методической работы
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения Богандинской средней
общеобразовательной школы № 1
Тюменского муниципального округа
на 2026-2027 учебный год

Методическая тема школы

«Создание мотивирующей образовательной среды как условие повышения качества обучения и всестороннего развития личности учащихся»

Цель: Формирование мотивирующей образовательной среды как способа повышения качества обучения и создания условий для гармоничного развития личности школьника.

Задачи:

1. Развивать познавательные интересы и самостоятельность обучающихся через личностно значимое содержание и проектную деятельность.
2. Осуществлять дифференцированный подход и персонализацию обучения на всех этапах учебного процесса.
3. Развивать и совершенствовать систему работы с мотивированными детьми.
4. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
5. Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
6. Обеспечивать методическое сопровождение работы с вновь принятыми специалистами.
7. Сформировать систему наставничества для поддержки молодых специалистов.
8. Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт творчески работающих педагогов.
9. Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
10. Создавать единое информационное пространство, обеспечивающее стабильное функционирование и развитие личности ребенка.

Ожидаемый результат:

- Повышение средних баллов успеваемости и качества обучения по школе в динамике.
- Увеличение числа школьников, участвующих в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах.
- Формирование устойчивой внутренней мотивации к непрерывному самообразованию.
- Укрепление положительного имиджа школы как пространства, где ценят и развивают личность.
- Обеспечение высокого уровня социальной адаптированности и конкурентоспособности выпускников школы.

Формы методической работы:

Коллективные:

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. Методические объединения
4. Семинары
5. Практикумы
6. Мастер-классы
7. Открытые уроки
9. Курсовая подготовка
10. Аттестационные мероприятия

Индивидуальные:

1. Самообразование
2. Взаимопосещение уроков
3. Самоанализ
4. Наставничество
5. Собеседование
6. Консультации

Направления методической работы

1. Работа методического совета.
2. Работа школьных методических объединений.
3. Аттестация педагогических работников.
4. Повышение квалификации, самообразование педагогов.
5. Сопровождение молодых педагогов на пути профессионального становления.
6. Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО.
7. Внеурочная деятельность по предметам.
8. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы и др.).

План методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
1.	Утверждение методической темы школы и плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год	сентябрь	Директор школы Маслова И.С., заместитель директора Рязанцева Н.Л.	Приказ
2.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Директор школы Маслова И.С.	Приказ
3.	Комплектование и назначение руководителей школьных методических объединений	сентябрь	Директор школы Маслова И.С.	Приказ
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, , перспективный план аттестации	31.08.2026	Заместитель директора Рязанцева Н.Л.	Учёт педагогических кадров
5.	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	Заместитель директора Рязанцева Н.Л., руководители МО	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы МО

6.	Проведение методических советов и методических консультаций	в течение года	Заместитель директора Рязанцева Н.Л., руководители МО	Консультирование педагогов по методическим вопросам и оказание адресной помощи
7.	Анализ методической работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год. Приоритетные направления работы на 2026-2027 учебный год.	май - июнь	Заместитель директора Рязанцева Н.Л., руководители МО	Представление анализа методической работы и создание плана работы на новый учебный год
1.2. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
8.	Прохождение педагогами диагностики педагогических дефицитов в рамках научно-методического сопровождения непрерывного профессионального развития педагогического мастерства педагогов ГАОУ ДПО «ТОГИРРО»	в течение учебного года (по графику)	Педагогические работники	Не менее 10% педагогов пройдут диагностику профессиональных затруднений
1.3. Организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и аттестация педагогических работников				
9.	Обновление перспективного плана повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора Рязанцева Н.Л.	Перспективный план курсовой подготовки
10.	Посещение курсов повышения квалификации, методических семинаров учителями и администрацией школы	по графику	Администрация школы, педагогические работники	Прохождение курсовой подготовки. Повышение профессиональной компетентности педагогов
11.	Составление графика аттестации педагогов в 2026-2027 учебном году	сентябрь	Заместитель директора Рязанцева Н.Л.	График аттестации педагогических работников в 2026 – 2027 учебном году

12.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещению материалов и отправки их в аттестационную комиссию	По запросу	Заместитель директора Рязанцева Н.Л.	Оказание консультационной методической помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации
13.	Проведении аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Аттестационная комиссия школы	Подтверждение аттестации, приказ
14.	Мониторинг прохождения педагогами КПК	декабрь, июнь	Заместитель директора Рязанцева Н.Л., руководители МО	Реализация индивидуального запроса педагогов на КПК
1.4. Планирование работы методических объединений педагогических работников				
15.	Планы работы школьных МО	сентябрь	Руководители МО	Утверждение планов работы ШМО
16.	Заседания МО	по плану МО	Руководители МО	Протоколы
17.	Проведение открытых мероприятий в рамках месячника «Интеллект и творчество»	Ноябрь 2026	Руководители МО	Мероприятия
18.	Анализ внешних оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	по расписанию	Руководители МО	Справка
19.	Организация участия педагогов в конкурсном движении	В течение года	Руководители МО	Результат участия
2. Методическое сопровождение				
2.1. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами				

20.	Посещение уроков учителей	в течение года	Администрация школы, педагоги	Повышение профессионализма педагога
21.	Индивидуальные консультации по выявленным дефицитам	в течение года	Руководители МО	Разработка ИОМ по преодолению дефицитов
23.	Прохождение педагогами ИОМ на основе анкетирования в рамках научно-методического сопровождения непрерывного профессионального развития педагогического мастерства педагогов ГАОУ ДПО «ТОГИРРО»	в течение учебного года по отдельному графику	Руководители МО	Не менее 10% педагогов с выявленными дефицитами пройдут ИОМ
24.	Организация мероприятий по работе с порталом «Единое содержание общего образования» https://edsoo.ru/	сентябрь 2026 г.	Руководители МО	Повышение уровня информационной грамотности педагогов
25.	Взаимопосещение уроков	в течение года	Руководители МО, педагоги	Разработка графика взаимопосещений учебных занятий, листы оценивания уроков
26.	Планирование методической работы на следующий учебный год по мероприятиям ликвидации дефицитов	Май 2027 г.	Заместитель директора Рязанцева Н.Л., руководители МО	Выявление дефицитов педагогов, которые не ликвидированы в течение учебного года, включение в план методической работы мероприятий по устранению дефицитов
2.2. Работа с кадрами: обобщение и представление передового педагогического опыта				
27.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	в течение года	Заместитель директора Рязанцева Н.Л., руководители МО	Своевременное информирование педагогов о конкурсах

28.	Подготовка и участие педагогов школы в мероприятиях разного уровня	в течение года	Заместитель директора Рязанцева Н.Л., руководители МО, педагоги	Выступления, публикации
29.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО и ММО	по плану МО и ММО	Руководители МО	Выступления
30.	Организация обмена опытом на школьном уровне: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, аттестации)	в течение года	Заместитель директора Рязанцева Н.Л., руководители МО, педагоги	Представление опыта, рекомендации
31.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне, региональном уровне (муниципальные и региональные мероприятия)	в течение года	Заместитель директора Рязанцева Н.Л., руководители МО, педагоги	Представление опыта, рекомендации
32.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах и сайтах	в течение года	Педагоги	Распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
33.	Проведение месячника «Интеллект и творчество»	Ноябрь 2026	Заместитель директора Рязанцева Н.Л., руководители МО, педагоги	Мероприятия месячника
2.3. Работа с кадрами: сопровождение молодых и вновь прибывших педагогов				

34.	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.	Сентябрь	Директор школы Маслова И.С., заместитель директора Рязанцева Н.Л., руководители МО	Приказ
35.	Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт	в течение года	Заместитель директора Рязанцева Н.Л., руководители МО	Оказание необходимой методической помощи
36.	Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Администрация, руководители МО, учителя - наставники	Методические рекомендации
2.4. Работа с одарёнными детьми				
37.	Подготовка обучающихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников	в течение года	Учителя-предметники	Результат участия
38.	Подготовка обучающихся к участию в конкурсах различного уровня	в течение года	Педагоги	Результат участия
3. Информационное сопровождение				
3.1. Организация сетевого взаимодействия				

39.	Организация участия педагогов в мероприятиях Тюменского округа по актуальным вопросам образования	в течение года	Директор школы Маслова И.С., заместитель директора Рязанцева Н.Л., руководители МО	Участие
40.	Организация участия педагогов в мероприятиях сетевых и стажировочных площадок: виртуальная конференция, круглых столах, семинарах, совещаниях, конкурсах, акциях, опросах, мастер-классах, квестах и др.	в течение года	Директор школы Маслова И.С., заместитель директора Рязанцева Н.Л., руководители МО	Пополнение методической копилки педагога
3.2 Организация публикаций передового педагогического опыта				
42.	Представление опыта работы педагогов в СМИ, педагогических сообществах, на персональных сайтах	в течение года	Педагоги	Публикации
43.	Мониторинг публикаций педагогов на образовательных порталах	в течение года	Руководители МО	Представление педагогического опыта

План заседаний Методического совета школы

№ заседания, сроки проведения	Содержание	Ответственные
Заседание №1 (31.08.2026)	1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в 2026-2027 учебном году. 2. Рассмотрение плана работы методических объединений на 2026-2027 учебный год. 3. Содержание и оформление рабочих программ по всем учебным предметам, внеурочной деятельности, кружков. 4. Организация наставничества среди педагогов.	Рязанцева Н.Л., заместитель директора, курирующий учебную работу, руководители МО, учителя- предметники
Заседание №2 (сентябрь)	1. О выполнении решений методического совета №1. 2. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогов школы на 2026-2027 учебный год. 3. Утверждение плана проведения месячника «Интеллект и творчество». 4. Проведение стартовой диагностики в 5, 10 классах (адаптация).	Рязанцева Н.Л., заместитель директора, курирующий учебную работу руководители МО, учителя- предметники, педагог-психолог
Заседание №3 (ноябрь)	1. О выполнении решений методического совета №2. 2. Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификации, кодификаторов ЕГЭ, ОГЭ и ВПР. 3. Отчет руководителей МО о выполнении программного материала за 1 четверть 2026-2027 уч.г.	Рязанцева Н.Л., заместитель директора, курирующий учебную работу руководители МО, учителя- предметники
Заседание №4 (декабрь)	1. О выполнении решений методического совета №3. 2. Итоги участия детей в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады. 3. Анализ результативности итогового сочинения учащихся 11 класса	Рязанцева Н.Л., заместитель директора, курирующий учебную работу руководители МО, учителя- предметники

Заседание №5 (март)	1. О выполнении решений методического совета №4. 2. Анализ результативности итогового устного собеседования учащихся 9-х классов. 3. Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Обзор нормативных документов по итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11 классов. 4. Формирование УМК на 2027-2028 учебный год. 5. Рассмотрение и утверждение материала промежуточной аттестации для учащихся 2-8, 10 классов.	Рязанцева Н.Л., заместитель директора, курирующий учебную работу, библиотекарь, руководители МО, учителя- предметники
Заседание №6 (май)	1. О выполнении решений методического совета №5. 2. Анализ работы МО, МС за 2026-2027 уч.г. 3. Обсуждение темы и проекта плана методической работы школы на 2027-2028 учебный год. 4. Подведение итогов по самообразованию учителей. 5. Анализ работы с одаренными детьми. 6. Отчет педагогов о работе по дополнительному образованию, внеурочной деятельности.	Рязанцева Н.Л., заместитель директора, курирующий учебную работу руководители МО, учителя- предметники

План проведения методических педагогических советов

Сроки проведения	Тема педагогического совета	Ответственные
Август	Счастлив тот, кто счастлив у себя в школе!	Администрация школы, педагоги школы и филиала «Княжевская СОШ»
Ноябрь	Искусственный интеллект и цифровые инструменты в практике современного учителя: от сопротивления к сотворчеству	Рязанцева Н.Л., заместитель директора, курирующий учебную работу, Мальцева С.В., руководитель МО естественно- математического цикла, Бучельников В.Н., руководитель МО физической культуры и художественно-прикладного творчества
Январь	Эмоциональный интеллект как компетенция будущего. Реализация проекта «Школьная мотивация»	Рязанцева Н.Л., заместитель директора, курирующий учебную работу, Аверина А.О., заместитель директора,

		курирующий воспитательную работу, Южанина С.В., руководитель МО классных руководителей, Винник Е.О., руководитель МО учителей начальных классов
Март	Функциональная грамотность как маркер качества образования	Рязанцева Н.Л., заместитель директора, курирующий учебную работу, Харитонова Н.В., руководитель МО гуманитарного цикла