

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МАОУ Богандинской СОШ №1
_____ И.С.Маслова
« ____ » _____ 2026г.

**Программа
работы музейной комнаты
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Богандинской средней
общеобразовательной школы № 1
Тюменского муниципального района
на 2026-27 учебный год**

Цель деятельности школьной музейной комнаты: осуществление воспитания, обучения, развития и социализации школьников средствами музейной комнаты.

Цель музейной деятельности - формирование чувства ответственности за сохранение природных богатств, художественной культуры края, гордости за свое Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему Родины.

Задачи работы школьной музейной комнаты:

1. Расширение и углубление знаний учащихся по истории родного края и страны в целом на основе знакомства с материалами музейной комнаты.
2. Активизация поисковой и исследовательской деятельности учащихся по изучению истории и культуры родного края, школы.
3. Формирование у подрастающего поколения верности Родине и готовности к служению Отечеству, гордости за свою страну, уважения к истории, культуре, традициям народов России, активной жизненной позиции.
4. Обеспечение сохранности экспонатов и пополнение фондов музейной комнаты.
5. Развитие творческих способностей и проявление индивидуальности учащихся.

Ожидаемые результаты работы музейной комнаты

1. Использование материалов музейной комнаты для создания индивидуальных проектов и исследовательских работ в процессе поисковой и исследовательской деятельности учащихся по изучению истории и культуры родного края, школы.
2. Повышение уровня знаний учащихся по истории родного края и страны в целом на основе знакомства с материалами музейной комнаты.
3. Участие учащихся в мероприятиях патриотической, творческой, социальной направленности.
4. Сохранение экспонатов музейной комнаты, появление новых материалов музея.
5. Уважение подрастающего поколения к истории, культуре, традициям народов России, готовность к служению Отечеству, проявление активной жизненной позиции.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы музейной комнаты на 2026-2027 уч. год.	Сентябрь 2026 г.	Маслова И.С. - директор школы, Яковлева Л.В - руководитель музейной комнаты.
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2026 г. В течение года	Руководитель м.к.
3	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива.	Сентябрь 2026 г.	Руководитель музейной комнаты
4	Проведение заседаний Совета и актива кружка «Юный экскурсовод»	1 раз в месяц	Руководитель музейной комнаты
5	Ведение Книги отзывов гостей музейной комнаты	В течение года	Руководитель музейной комнаты, члены кружка «Юный экскурсовод»
6	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музейной комнаты	В течение года	Руководитель музейной комнаты
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2026 г.	Руководитель музейной комнаты
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы).	В течение года	Руководитель музейной комнаты
3	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.) Обзорные: Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)	В течение года	Руководитель музейной комнаты группа экскурсоводов

	• «Этих дней не меркнет слава ...» • История школы • Они там были...(герои СВО)		
4	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 16 ноября – день памяти и скорби, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – снятие блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	Руководитель музейной комнаты, члены актива музея, учителя истории
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Руководитель музейной комнаты и Советник директора РДШ
2	Оформление стендов и выставок «Памятные даты истории»	В течение года	Учителя истории
3	Классные встречи с ветеранами локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми поселка.	В течение года	Руководитель музейной комнаты, классные руководители
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	В течение года	Руководитель музейной комнаты
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Руководитель музейной комнаты

3	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музейной комнаты, актив кружка.
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музейной комнаты, члены кружка «Юный экскурсовод»
2.	Участие в районных, областных конкурсах и фестивалях.	В течении года	руководитель музейной комнаты, члены кружка «Юный экскурсовод»