

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

СОШ №1

С.Маслова

августа 2026г.



ПЛАН
внутришкольного контроля
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Богандинской средней общеобразовательной школы № 1
Тюменского муниципального округа
на 2026-2027 учебный год

ВШК 2026-2027 учебный год
I полугодие

№	Направления ВШК	Виды контроля	Объект контроля	I полугодие				
				Цель	Метод	Сроки	Ответственные	Где подводятся итоги
Сентябрь								
Контроль за ведением школьной документации								
1	Рабочие программы по предметам, элективным курсам, ОРКСЭ, планы воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.	Тематический	Учителя предметники	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП. Проверить актуализацию	Изучение документации, собеседование	до 04.09.2026	Зам. директора Рязанцева Н.Л., Аверина А.О., руководители МО	МС, МО до 31.08 Совещание при директоре Справка. Приказ.
2	Личные дела учащихся.	Тематический	1-11 классы	Своевременность, правильность оформления и ведения	Работа с документами	1 неделя	Зам. директора	Совещание при директоре. Справка. Приказ.
3	Алфавитная книга.	Тематический	1-11 классы	Своевременность, правильность оформления и ведения	Работа с документами	1 неделя	Зам. директора	Совещание при директоре. Справка. Приказ.
4	Контроль за ведением электронных журналов, журналов домашнего обучения, кружков и секций	Тематический	1-11 кл.	Своевременный учет посещаемости занятий	Работа с документацией	4 неделя	зам. директора Рязанцева Н.Л., Аверина А.О.	Совещание при директоре. Справка. Приказ.
Контроль за учебно-воспитательным процессом								

5	Всеобуч. Рейд по посещаемости и внешнему виду. Контроль выполнения правил для учащихся.	Обзорный	1-11 классы	Своевременное отслеживание посещаемости занятий с целью профилактики безнадзорности	Наблюдение на уроках, работа с документами	2 неделя	Зам. директора Аверина А.О., соц. педагог, классные руководители	Совещание при директоре. Информация
6	Всеобуч. Посещаемость занятий учащимися.	Обзорный	1-11 классы	Своевременное отслеживание посещаемости занятий	Наблюдение на уроках	4 неделя	Соц. педагог, кл. руководители	Совещание при директоре. Справка. Приказ
7	Работа с детьми с ОВЗ.	Тематический	2-9 классы	Оформление документов на домашнее обучение	Наблюдение, беседа	1 неделя	Зам. директора Рязанцева Н.Л.	Совещание при директоре. Информация
8	Организация стартовой и входной диагностики	Персональный	2-11 классы	Определение уровня предметных результатов учеников	Стартовые и входные контрольные работы	2-3 недели	Зам. директора Рязанцева Н.Л., руководители МО	Совещание при директоре. Справка. Приказ
9	Сбор информации о выборе предметов для ОГЭ, ЕГЭ	Обзорный	9,11 классы	Отследить выбор учебных предметов учащимися 9, 11 классов для сдачи экзаменов	Собеседование	1, 2 недели	Зам. директора Рязанцева Н.Л., классные руководители	Совещание при директоре. Информация
10	Организация индивидуальной работы с «трудными» детьми	Тематический	1-11 классы	Отследить организацию индивидуальной работы	Наблюдение, беседа	2 неделя	Соц. педагог, советник директора по воспитанию	Совещание при директоре. Информация
11	Контроль за организацией работы классных руководителей по профилактике ДДТТ	Тематический	1-11 классы	Организация работы классных руководителей по профилактике ДДТТ	Наблюдение, беседа	3 неделя	Зам. директора Аверина А.О.	Совещание при директоре. Справка.
Контроль за работой с кадрами								
12	Адаптация учащихся 10 класса на уровне среднего общего образования.	Тематический классно-обобщающий	10 класс	Адаптация учащихся на новом уровне обучения, стиль взаимоотношений.	Посещение уроков	3 неделя	Директор, зам. директора, советник директора по	Пед.консилиум Справка. Приказ

	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 10 класса по реализации обновленного ФГОС СОО.			Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. Организация образовательного процесса в 10 классе.			воспитанию, педагог-психолог, руководители МО	
13	Контроль за организацией ведения уроков физической культуры	Персональный	1-11 кл.	Качество преподавания уроков физической культуры, отслеживание посещаемости занятий	Посещение уроков, собеседование	3 неделя	Администрация, руководитель МО	Совещание при директоре Справка. Приказ

Контроль за материально-технической базой

14	Организация горячего питания, обеспечение учащихся льготным питанием	Тематический	1-11 классы	Формирование банка данных	Беседа	1 неделя	Директор, ответственный за питание, кл. руководители	Совещание при директоре Справка. Приказ
15	Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности. Инструктирование учащихся и персонала по охране труда	Фронтальный	1-11 кл.	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, мебели, расписания требованиям нормативных документов. Проверка оснащенности кабинетов, эстетики их оформления.	Наблюдение беседа	1 неделя	Директор, завхоз школы, медработник школы, зам. директора	Совещание при директоре. Справка. Приказ

Контроль СП

16	Контроль за соблюдением	Оперативный	СП	Обеспечение готовности	Собеседование, изучение	4 неделя	Руководитель СП, зам.	Совещание при директоре.
----	-------------------------	-------------	----	------------------------	-------------------------	----------	-----------------------	--------------------------

требований ФГОС ДО, ФОП ДО и СанПиН при подготовке СП к новому учебному году			дошкольной организации к новому учебному году так	документации.		директора Рязанцева Н.Л., старший воспитатель	Информация
--	--	--	---	---------------	--	---	------------

Октябрь

Контроль за ведением школьной документации

17	Контроль за ведением электронных журналов. Мониторинг по контролю текущей успеваемости обучающихся.	Тематический	1-11 кл.	Своевременный учет посещаемости занятий, текущей успеваемости	Работа с документацией	4-5 неделя	Администрация	Совещание при директоре. Справка. Приказ
----	---	--------------	----------	---	------------------------	------------	---------------	--

Контроль за учебно-воспитательным процессом

18	Адаптация учащихся 5-х классов на уровне основного общего образования. Специфика организации образовательного процесса в 5-х классах	Тематический	5 кл	Качество подготовки к продолжению образования. Выполнение требований по преемственности. Анализ специфики организации образовательного процесса для учащихся 5-х классов в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ООО.	Наблюдение, беседа, посещение уроков	1-2 недели	Директор, зам. директора, педагог-психолог, советник директора по воспитанию, классные руководители, руководители МО	Педконсилиум Справка. Приказ
19	Организация работы группы продлённого дня (ГПД)	Тематический	Группа продленного дня	Проверка готовности ГПД к началу работы: наличие заявлений,	Беседа, работа с документацией	1 неделя	Заместитель директора Аверина А.О.	Совещание при директоре. Справка. Приказ

				комплектование группы, организация питания, режим работы.				
20	Организация внеурочной занятости обучающихся 1-4, 5-9, 10-11 классов в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический	1-11 кл.	Отследить занятость обучающихся во внеурочное время в соответствии с требованиями ФГОС	Собеседование	2 неделя	Классные руководители, заместитель директора Аверина А.О.	Совещание при директоре. Информация
21	Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе. Специфика организации	Тематический	1 кл.	Выполнение требований по преемственности. Выполнение	Наблюдение, беседы, посещение уроков	3 неделя	Администрация, педагог-психолог, советник	Педконсилиум Справка. Приказ
	образовательного процесса учащихся 1 класса			требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников			директора по воспитанию, классные руководители, руководители МО	
22	Методическая помощь прибывшим учителям	Персональный	Учителя предметники	Изучение работы прибывших учителей, оказание методической помощи	Посещение уроков, собеседование	3 неделя	Администрация	Совещание при директоре. Информация
23	Контроль за обеспечением здоровья и ЗОЖ (проведение физ. минуток, динамических пауз, работа школьной столовой)	Тематический	1-11 кл	Эффективность формирования мотивации ЗОЖ средствами физической культуры и спорта	Наблюдение. Собеседование	4 неделя	Администрация, руководители МО.	Совещание при директоре. Информация
24	Административные контрольные работы за 1 четверть	Тематический	2-11 кл.	Изучение результативности обучения за 1 четверть	Посещение уроков, анализ контрольных работ	4 неделя	Зам. директора Рязанцева Н.Л., руководители МО	Совещание при директоре. Справка. Приказ

25	Контроль за ведением учебных курсов.	Тематический	9-11кл	Качество проведения занятий.	Посещение занятий, собеседование	2 неделя	Зам. директора Рязанцева Н.Л., руководители МО	Совещание при директоре. Информация
26	Контроль за состоянием преподавания предметов углубленного изучения в профильных группах 10, 11 классов	Обзорный	10, 11кл	Состояние преподавания биологии, химии, физики, математики в группах углубленного изучения данных предметов в 10, 11 классах.	Посещение занятий, собеседование	4 неделя	Зам. директора Рязанцева Н.Л., руководители МО	Совещание при директоре. Информация
27	Контроль школьного расписания уроков и приведение его в соответствие с санитарными правилами	Оперативный		Приведение расписания уроков в соответствие с санитарными правилами	Анализ расписания уроков	3 неделя	Зам. директора Рязанцева Н.Л.	Совещание при директоре. Справка. Приказ
28	Всеобуч. Контроль за посещаемостью занятий. Мониторинг выполнения всеобуча (постшкольное устройство выпускников)	Тематический	1-11кл.	Упорядочение посещаемости занятий учащимися	Наблюдение, собеседование.	4 неделя	Соц.педагог	Совещание при директоре. Справка. Приказ
29	Мониторинг реализации плана профориентационной работы в соответствии с единой моделью профориентации в школе	Тематический	8-11кл.	Реализация плана профориентационной работы	Собеседование, мониторинг	4-5 неделя	Зам. директора Аверина А.О.	Совещание при директоре. Справка. Приказ

30	Мониторинг участия обучающихся в проектах «Билет в будущее», «Первая профессия», агротехнологической направленности.	Тематический	8-11кл.	Анализ участия обучающихся в проектах «Билет в будущее», «Первая профессия», агротехнологической направленности	Собеседование, мониторинг	5 неделя	Зам. директора Аверина А.О.	Совещание при директоре. Справка. Приказ
31	Мониторинг посещаемости ГПД	Тематический	Группа продленного дня	Контроль явки обучающихся, соблюдения режима дня, ведение журнала ГПД	Собеседование, мониторинг	4-5 неделя	Зам. директора Аверина А.О.	Совещание при директоре. Справка. Приказ

Контроль за работой с кадрами

32	Контроль за работой классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе	Персональный	5-9кл.	Формы и методы классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе	Посещение уроков, мероприятий	3 неделя	Директор, зам. директора, руководители МО	Совещание при директоре. Информация
33	Работа учителей-предметников по профилактике неуспеваемости. Контроль корректировки системы оценивания с целью отработки неуспеваемого учебного материала обучающимися	Персональный	2-11кл	Система работы по профилактике неуспеваемости.	Посещение уроков, работа с документацией	2 неделя	Администрация	Совещание при директоре. Информация

Контроль за материально-технической базой

34	Контроль за работой школьной библиотеки	Обзорный	2-11 кл.	Уровень обеспеченности учебной и художественной литературой	Анкетирование работа с документацией	2 неделя	Зам. директора Аверина А.О.	Совещание при директоре. Справка, приказ.
----	---	----------	----------	---	--------------------------------------	----------	-----------------------------	---

Контроль СП

35	Организация предметно-развивающей среды (речевые уголки) в возрастных группах	Оперативный	СП	Оформление речевых уголков в возрастных группах СП	Посещение занятий в СП	3 неделя	Руководитель СП, зам. директора Рязанцева Н.Л.	Совещание при директоре. Информация
----	---	-------------	----	--	------------------------	----------	---	--

Ноябрь

Контроль за ведением школьной документации

36	Ведение школьной документации классные журналы, журнал по технике безопасности	Тематический	1-11кл.	Объективность выставления оценок за 1 четверть, прохождение программ, соответствие поурочному планированию. Сохранение здоровья учащихся	Работа с документами	4 неделя	Зам. директора, классные руководители, инспектор по охране труда	Совещание при директоре. Справка. Приказ

Контроль за учебно-воспитательным процессом

37	Всеобуч. Контроль за посещаемостью занятий.	Тематический	1-11кл. по	Упорядочение посещаемости занятий учащимися среднего звена	Наблюдение, собеседование	4 неделя	Соц. педагог	Совещание при директоре. Справка. Приказ
38	Занятость трудных подростков во внеурочное время.	Тематический	5-11кл	Отследить занятость обучающихся во внеурочное время	Посещение занятий, работа с документацией.	1 неделя	Соц. педагог	Совещание при директоре. Информация
39	Анализ учебной деятельности по итогам четверти. Выполнение практической части программы.	Тематический	1-11кл	Итоги 1 четверти, объективность выставления оценок за 1 четверть, прохождение программ. Соответствие количества проведенных уроков учебному плану	Работа с документацией.	1 неделя	Зам. директора, руководители МО	Педсовет. Справка. Приказ

40	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4 классах	Персональный	2-4кл	Выявление качества проведения работы по устранению пробелов, объективность выставления оценок	Проверка тетрадей	4 неделя	Зам. директора Рязанцева Н.Л., руководители МО	Совещание при директоре. Информация
41	Подготовка к ГИА	Тематический	9,11кл	Сбор информации об учащихся 9,11 классов для ОГЭ, ЕГЭ	Собеседовани е	3 неделя	Зам. директора, учителя-предметники, классные руководители	Совещание при директоре. Информация
42	Организация работы с одаренными детьми. Результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников	Тематический	5-11 классы	Отследить систему работы педагогов и результативность участия учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников	Собеседовани е, изучение документации, мониторинг участия во Всероссийско й олимпиаде школьников	4 неделя	Зам. директора Аверина А.О., руководители МО	Совещание при директоре. Справка
43	Контроль за выполнением индивидуальных проектов учащимися 10, 11 классов	Тематический	10, 11 классы	Формирование навыков проектной деятельности, наличие портфолио проектов	Наблюдение, собеседование посещение занятий	3 неделя	Зам. директора Рязанцева Н.Л., учителя-предметники, классные руководители	Совещание при директоре. Информация
44	Контроль за учебной деятельностью в рамках Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Тематический	5-11 кл	Изучение результативности и качества обучения в рамках Центра «Точка роста»	Посещение уроков, наблюдение, работа с документацие й	4 неделя	Руководитель Центра, зам. директора Рязанцева Н.Л.	Совещание при директоре. Справка
45	Мониторинг работы ГПД	Тематический	Группа продле нного дня	Контроль организации воспитательной работы, выполнения плана, качества проведения	Наблюдение, собеседование , работа с документацие й	4 неделя	Зам. директора Аверина А.О.	Совещание при директоре. Приказ. Справка

мероприятий в ГПД

Контроль за работой с кадрами

46	Персональный контроль за работой аттестуемых учителей	Персональный	Аттестуемые учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки заявленной квалификационной категории	Посещение уроков, экспертное заключение	По графику	Администрация	Педсовет. Пакет документов.
47	Контроль за проведением индивидуальных занятий.	Обзорный	5-11 кл	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Посещение уроков, работа с документацией.	2 неделя	Зам. директора Рязанцева Н.Л., руководители МО	Совещание при директоре Информация
48	Контроль за реализацией курса ОРКСЭ.	Обзорный	4 кл.	Изучение результативности реализации курса ОРКСЭ.	Посещение уроков, работа с документацией.	2 неделя	Зам. директора Рязанцева Н.Л., руководитель МО начальных классов	Совещание при директоре Информация
Контроль за использованием ТСО, информационных технологий								
49	Контроль за использованием информационных технологий на уроках и во внеурочной деятельности	Тематический	1-11 кл.	Применение информационных технологий в учебно-воспитательном процессе	Посещение уроков, индивидуальных занятий	3 неделя	Директор, зам. директора, руководители МО	Совещание при директоре. Информация
Контроль СП								
50	Эффективность выполнения воспитательно-образовательной работы по развитию устной речи дошкольников в соответствии с ФГОС	Тематический	СП	Работа воспитателей групп по развитию устной речи детей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО СП	Посещение занятий, собеседование с воспитателями групп	4 неделя	Руководитель СП, заместитель директора Рязанцева Н.Л., старший воспитатель	Совещание при директоре. Информация.

ДО и ФОП ДО							
-------------	--	--	--	--	--	--	--

Декабрь

Контроль за ведением школьной документации

51	Классные журналы, журналы предметных курсов, кружков и секций.	Тематический	1-11 кл.	Своевременность заполнения журналов и выставления оценок за письменные работы, своевременный учет посещаемости занятий	Работа с документами	5 неделя	Зам. директора	Совещание при директоре. Справка. Приказ
----	--	--------------	----------	--	----------------------	----------	----------------	--

Контроль за учебно-воспитательным процессом

52	Посещаемость занятий учащимися	Персональный	1-4 кл.	Упорядочение посещаемости занятий учащимися начального звена	Рейды, работа с документацией	5 неделя	Директор, зам. директора, соц. педагог	Совещание при директоре. Справка. Приказ
53	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике (5-9 классы)	Обзорный	5-9 кл.	Выявление качества проведения работы по устранению пробелов, объективность выставления оценок, своевременность и качество проверки	Взаимопроверка в МО	2 неделя	Руководители МО	МО, совещание при директоре. Информация
54	Изучение системы помощи детям с ОВЗ через индивидуальные и групповые занятия (согласно учебному плану)	Тематический	2-9 кл.	Своевременность проведения учителями занятий и прохождение программ с учащимися, обучающимися на дому.	Изучение документации, беседа, наблюдение	1 неделя	Зам. директора Рязанцева Н.Л.	Совещание при директоре. Информация
55	Контроль за работой по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Тематический	9-11 кл.	Качество преподавания, организация	Посещение уроков	2 неделя	Директор, зам. директора, руководители	Совещание при директоре.

				повторения			МО	Информация
56	Административные контрольные работы за 2 четверть и 1 полугодие	Тематический	2-11 кл.	Анализ успеваемости за 1 полугодие, определение уровня сформированности учебно-организационных умений учащихся.	Посещение уроков, анкетирование	3-4 недели	Зам. директора Рязанцева Н.Л., руководители МО.	Совещание при директоре. Справка. Приказ
57	Анализ учебной деятельности по итогам четверти. Выполнение программ учебного плана, практической части. Контроль за выполнением учебной программы курса ОРКСЭ.	Персональный	1-11 кл.	Итоги 2 четверти, объективность выставления оценок за 2 четверть, Соответствие количества проведенных уроков учебному плану	Изучение документации	5 неделя	Зам. директора Рязанцева Н.Л., руководители МО	Совещание при директоре. Справка. Приказ
58	Анализ работы классных руководителей 3-х классов по разъяснению среди родителей программы комплексного курса ОРКСЭ	Обзорный	3кл.	Изучение работы классных руководителей 3-х классов по разъяснению среди родителей программы комплексного курса ОРКСЭ	Изучение документации, собеседование	1 неделя	Администрация	Совещание при директоре Информация
59	Посещение и анализ учебных занятий: формирование УУД на уроке, основ функциональной грамотности	Тематический	1-11 кл.	Соблюдение требований к содержанию уроков	Посещение уроков	2 неделя	Администрация, руководители МО	Совещание при директоре. Справка. Приказ
60	Анализ работы классных руководителей по	Обзорный	1-11 классы	Изучение работы классных руководителей по	Изучение документации, собеседование	3 неделя	Заместитель директора Аверина А.О.	Совещание при директоре Информация

	профилактике травматизма и соблюдению ТБ			профилактике травматизма и соблюдению ТБ				
61	Организация работы классных руководителей в рамках гражданско-патриотического направления воспитательной работы	Тематический	1-11 классы	Отследить количество и качество проведенных классными руководителями мероприятий в рамках гражданско-патриотического направления ВР	Собеседование, изучение документации, посещение мероприятий	3 неделя	Заместитель директора Аверина А.О., руководитель МО классных руководителей	Совещание при директоре Информация
62	Организация работы классных руководителей по правовому воспитанию учащихся	Тематический	1-11 классы	Отследить количество и качество проведенных классными руководителями мероприятий в рамках правового воспитания учащихся, участие учащихся в декаде права	Собеседование, изучение документации, посещение мероприятий	3 неделя	Заместитель директора Аверина А.О., руководитель МО классных руководителей	Совещание при директоре Информация
63	Контроль за работой ГПД	Тематический	Группа продленного дня	Анализ работы ГПД за I полугодие: посещаемость, питание, соблюдение режима, удовлетворённость родителей.	Собеседование, изучение документации, посещение мероприятий	4 неделя	Заместитель директора Аверина А.О., соц. педагог	Совещание при директоре. Справка. Приказ
Контроль СП								
64	Реализация мер по обеспечению комплексной безопасности детей в	Оперативный	СП	Обеспечение режима безопасности детей в СП	Наблюдение за детьми и педагогами	3 неделя	Руководитель СП, старший воспитатель, заместитель	Совещание при директоре. Информация

	образовательном процессе СП						директора Рязанцева Н.Л.	
--	--------------------------------	--	--	--	--	--	-----------------------------	--

II полугодие

Январь

Контроль за ведением школьной документации

65	Контроль за ведением школьной документации	Тематический	1-11 кл.	Объективность выставления четвертных (полугодовых) отметок, соответствие планированию	Беседа, работа с документацией	3 неделя	Заместители директора	Совещание при директоре. Справка. Приказ
66	Рабочие программы по предметам, планы воспитательной работы на 2 полугодие 2026-2027 уч.г.	Тематический	Учителя предмет ники, руковод ители кружков	Соответствие программам, корректировка поурочного планирования на 2 полугодие.	Собеседование	1 неделя	Зам. директора, руководители МО	Совещание при директоре. Справка. Приказ
Контроль за учебно-воспитательным процессом								
67	Создание рабочей группы и разработка проекта программы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на летний сезон 2027 года	Тематический	Начальн ики лагеря, старшие воспитат ели	Сформировать рабочую группу; разработать проект программы лагеря, соответствующий требованиям СанПиН, ФОП и задачам воспитательной работы школы; обеспечить межведомственное взаимодействие и учёт возрастных особенностей детей	Заседание рабочей группы, анализ нормативных документов	1 неделя	Зам. директора Аверина А. О.	Совещание при директоре. Справка. Приказ
68	Рейды по внешнему виду. Посещаемость	Обзорный	1-11 кл	Выполнение решения	Наблюдение, беседа.	2 неделя	Зам. директора Аверина А.О.,	Совещание при

	занятий учащимися			общешкольного родительского собрания			советник директора Герасимов О.Н., соц. педагог	директоре. Информация
69	Контроль за организацией питания во 2 полугодии 2026- 2027 уч.г.	Тематический	1-11 кл.	Корректировка списков, обеспечение детей льготным питанием	Наблюдение, беседа.	2 неделя	Администрация	Совещание при директоре. Справка. Приказ
70	Контроль за организацией работы по развитию самоуправления в классах	Тематический	2-11 кл	Анализ работы классных руководителей по организации классного самоуправления	Наблюдение, беседа, посещение классных мероприятий	3 неделя	Зам. директора Аверина А.О., руководитель МО, педагог- организатор	Совещание при директоре. Справка. Приказ
71	Контроль за использованием ресурсов Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина	Тематический	1-11 кл.	Мониторинг использования удаленного доступа к ресурсам Президентской библиотеки им.Ельцина	Собеседование, анализ, работа с электронными данными	3 неделя	Заместитель директора Рязанцева Н.Л.	Совещание при директоре. Информация
72	Организация досуговой и развивающей деятельности в ГПД (кружки, занятия по интересам, библиотечные часы)	Тематический	Группа продлен ного дня	Контроль соблюдения санитарных норм в помещениях ГПД, регулярности прогулок, проведения спортивных часов и динамических пауз с учётом зимнего периода и погодных условий	Наблюдение, беседа, посещение мероприятий	3-4 неделя	Заместитель директора Аверина А.О., педагог-организатор, медработник (по согласованию)	Совещание при директоре. Справка. Приказ
Контроль за работой с кадрами								
73	Контроль за организацией	Тематический	9 кл	Оценка эффективности	Собеседование, анкетирование	3 неделя	Администрация, руководители МО	Совещание при

	предпрофильной подготовки (9 классы)			предпрофильной подготовки				директоре. Информация
74	Персональный контроль за работой аттестуемых учителей	Персональный	Аттестуемые учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки, заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	По графику	Администрация, члены АК	Совещание при директоре. Информация
Контроль за материально-технической базой								
75	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Тематический	учителя предметники	Соблюдение техники безопасности на уроках	Посещение уроков, беседы, наблюдения	3 неделя	Администрация, медик, завхоз школы	Совещание при директоре. Справка. Приказ
Контроль СП								
76	Организация и проведение совместных досуговых мероприятий с участием педагогов, родителей и воспитанников	Оперативный	СП	Организация досуговых мероприятий в СП	Посещение занятий в СП	3 неделя	Руководитель СП, заместитель директора Рязанцева Н.Л., старший воспитатель	Совещание при директоре. Информация
Февраль								
Контроль за ведением школьной документации								
77	Контроль за ведением школьной документации	Тематический	1-11 кл.	Своевременный учет посещаемости занятий	Работа с документацией, собеседование	4 неделя	Заместитель директора, советник диретора	Совещание при директоре. Справка. Приказ
Контроль за учебно-воспитательным процессом								
78	Всеобуч. Контроль за посещаемостью занятий.	Тематический	1-11кл.	Упорядочение посещаемости занятий учащимися среднего звена	Наблюдение, собеседование.	4 неделя	Соц. педагог	Совещание при директоре. Справка. Приказ
79	Контроль за	Тематический	1-11кл.	Контроль за	Работа с	4 неделя	Заместитель	МО кл.

	воспитательным процессом (качество проведения классных родительских собраний).			информированность ю родительской общественности об организации учебной и внеучебной деятельности. Качество проведения классных родительских собраний.	документами, собеседование.		директора Аверина А.О., руководитель МО классных руководителей	руководител ей. Справка. Приказ
80	Организация работы классных руководителей по профилактике негативных явлений у подростков	Тематический	1-11 классы	Организация работы классных руководителей по профилактике негативных явлений у подростков	Собеседование, посещение внеурочных мероприятий	4 неделя	Советник директора Герасимов О.Н., соц. педагог	Совещание при директоре. Информация
81	Контроль за применением современных продуктивных технологий педагогами	Тематический	1-11 кл	Анализ применения современных продуктивных технологий педагогами на занятиях	Посещение уроков, индивидуальных занятий	3 неделя	Руководители МО, заместители директора,	Совещание при директоре. Информация
82	Состояние спортивно-массовой работы	Тематический	5-11 кл.	Роль учителей физвоспитания в организации спортивно-массовой работы в школе	Посещение занятий, наблюдение, собеседование	2 неделя	Зам. директора Аверина А.О.	Совещание при директоре. Информация
83	Организация дежурства в школе	Обзорный	3-11 кл	Изучение форм и методов работы классных руководителей	Наблюдение, собеседование	1 неделя	Зам. директора Аверина А.О.,	Совещание при директоре. Информация
84	Посещение и анализ уроков с целью проверки и оценки знаний, умений и навыков учащихся в профильных группах	Тематический	10-11кл	Выявление уровня знаний учащихся по профильным предметам	Посещение занятий, наблюдение, собеседование	3 неделя	Зам. директора Рязанцева Н.Л., руководители МО	Совещание при директоре. Справка. Приказ

	10 и 11 классов							
85	Санитарно-гигиенические условия и организация двигательного режима в ГПД	Тематический	Группа продленного дня	Проверка работы ГПД: наличие заявлений, комплектование группы, организация питания, режим работы	Наблюдение, собеседование, работа с документацией	3-4 неделя	Заместитель директора Аверина А.О.	Совещание при директоре. Справка. Приказ
Контроль за работой с кадрами								
86	Посещение и анализ уроков с целью использования методов стимулирования и мотивации при организации повторения учебного материала (подготовка к государственной итоговой аттестации).	Тематический	1-11 кл.	Использование методов стимулирования и мотивации при организации повторения учебного материала (подготовка к итоговой аттестации).	Посещение уроков	1 неделя	Администрация, руководители МО.	Совещание при директоре. Справка. Приказ
Контроль за материально-технической базой								
87	Контроль за материально-технической базой	Персональный	Учителя	Наличие и состояние учебно-технического оборудования	Наблюдение, беседа.	1 неделя	Завхоз школы	Совещание при директоре Справка. Приказ
Контроль СП								
88	Познавательная самостоятельная деятельность детей дошкольного возраста через настольные игры	Оперативный	СП	Организация познавательной самостоятельной деятельности детей в СП через настольные игры	Наблюдение, беседа.	3 неделя	Руководитель СП, заместитель директора, старший воспитатель	Совещание при директоре Информация

Март

Контроль за исполнением нормативных документов

89	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический	9,11 кл.	Ознакомление учащихся и родителей с нормативной базой	Анкетирование посещение собраний	1 неделя	Администрация	Совещание при директоре Информация
Контроль за ведением школьной документации								
90	Контроль за ведением школьной документации	Персональный	1-11 кл	Состояние журналов на конец 3 четверти, своевременный учет посещаемости занятий	Проверка журналов	4 неделя	Заместители директора	Совещание при директоре. Справка. Приказ
Контроль за учебно-воспитательным процессом								
91	Посещение уроков с целью анализа работы по предупреждению неуспеваемости, реализацию индивидуального подхода к учащимся на уроке.	Персональный	1-11 кл.	Анализ работы по предупреждению неуспеваемости, реализацию индивидуального подхода к учащимся на уроке.	Посещение уроков	1 неделя	Администрация, руководители МО	Совещание при директоре. Справка. Приказ
92	Всеобуч. Контроль за посещаемостью занятий.	Тематический	1-11 кл.	Упорядочение посещаемости занятий учащимися среднего звена	Наблюдение, собеседование.	4 неделя	Соц.педагог	Совещание при директоре. Справка. Приказ
93	Тетради для контрольных работ по русскому языку и математике в 10-11 классах.	Фронтальный	10-11 кл.	Своевременность выполнения работ, объективность выставления оценок.	Проверка тетрадей	2 неделя	Руководители МО	Совещание при директоре. Информация
94	Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся	Тематический	9-11 кл	Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся	Собеседование, анкетирование	2 неделя	Зам. директора Аверина А.О., советник директора Герасимов О.Н., руководитель МО	Совещание при директоре. Справка. Приказ

95	Контроль за подготовкой дошкольников к обучению в школе	Обзорный		Качество проведения занятий, оформление наглядности, работа с родителями	Посещение занятий, проверка документации	3 неделя	Руководитель МО, зам. директора Рязанцева Н.Л.	Совещание при директоре. Информация
96	Административные контрольные работы за 3 четверть	Тематический	2-11 кл.	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Посещение уроков, анализ контрольных работ	3-4 недели	Зам. директора Рязанцева Н.Л., руководители МО	Совещание при директоре. Справка. Приказ
97	Анализ учебной деятельности по итогам четверти. Контроль за выполнением	Тематический	1-11 кл.	Итоги 3 четверти, объективность выставления оценок за 3 четверть,	Изучение документации	4 неделя	Заместитель директора, соц.педагог	Совещание при директоре. Справка.
	прохождения программ, практической части.			соответствие количества проведенных уроков учебному плану				Приказ
98	Контроль за качеством подготовки к промежуточной аттестации.	Тематический	2-8,10 кл	Качество проведения занятий, организация индивидуальных занятий	Изучение документации, собеседование	2 неделя	Зам. директора, руководители МО	Совещание при директоре. Информация
99	Контроль за внеурочной деятельностью в рамках Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Тематический	1-11 кл	Эффективность и качество проведения внеурочных занятий в рамках Центра «Точка роста»	Изучение документации, собеседование, посещение внеурочных занятий	3 неделя	Руководитель Центра, зам. директора Аверина А.О.	Совещание при директоре. Справка. Приказ
100	Качество организации самоподготовки и индивидуальной работы с обучающимися в ГПД	Тематический	Группа продленного дня	Оценить методику помощи детям в выполнении домашних заданий, дифференциацию по уровню подготовки,	Собеседование, посещение занятий	4 неделя	Заместитель директора Аверина А.О. руководитель МО начальных классов	Совещание при директоре. Справка. Приказ

				работу со слабоуспевающими и одарёнными детьми, связь воспитателей ГПД с классными руководителями и учителями-предметниками				
Контроль за работой с кадрами								
101	Контроль за работой школьной библиотеки по формированию познавательных интересов учащихся	Персональный	Библиотекарь	Работа школьной библиотеки по формированию познавательных интересов учащихся	Работа с документацией собеседование	1 неделя	Зам. директора директора Аверина А.О.	Совещание при директоре. Справка. Приказ
Контроль СП								
102	Формирование целостной картины мира у дошкольников через интеграцию краеведческих и экологических знаний о родном крае (природа, история, культура, современность)	Тематический	СП	Применение воспитателями СП различных методов и форм по формированию целостной картины мира у дошкольников	Беседы с детьми и педагогами, посещение занятий	3 неделя	Руководитель СП, старший воспитатель, зам. директора Рязанцева Н.Л.	Совещание при директоре Информация

Апрель

Контроль за ведением школьной документации								
103	Контроль за ведением школьной документации. Классные журналы	Персональный	1-11 кл.	Состояние посещаемости занятий учащимися 7-11 кл.	Работа с документацией собеседование, посещение родительских собраний	5 неделя	Заместитель директора, советник директора, соц. педагог	Совещание при директоре. Справка. Приказ
104	Контроль за выполнением	Тематический	1-11 кл	Установить соответствие между	Изучение документации	5 неделя	Зам. директора Аверина А.О.	Совещание при

	программ кружков согласно календарно- тематическому планированию			выполнением программ кружков и секций и календарно- тематического планирования				директоре. Информация
Контроль за учебно-воспитательным процессом								
105	Посещение уроков с целью проверки методики подачи домашнего задания.	Тематический.	1-11кл.	Проверка методики подачи домашнего задания (подготовка к ГИА, промежуточной аттестации)	Посещение уроков	1 неделя	Зам.директора Рязанцева Н.Л., руководители МО	Совещание при директоре. Справка. Приказ
106	Посещение уроков и мероприятий с целью оценки эффективности педагогического поиска учителя по совершенствованию урока и внеклассных мероприятий	Тематический	9,11 кл.	Оценка эффективности педагогического поиска учителя по совершенствованию урока и внеклассных мероприятий	Посещение уроков и мероприятий	2 неделя	Заместители директора, советник директора, руководители МО	Совещание при директоре Справка. Приказ.
107	Всеобуч. Посещаемость занятий учащимися	Обзорный	1-11 кл.	Упорядочение посещаемости занятий учащимися школы	Проверка журналов, тетрадей посещаемости	5 неделя	Зам.директора, соц.педагог	Совещание при директоре Справка. Приказ.
108	Контроль за подготовкой к ЕГЭ, ОГЭ	Тематический	9,11 кл.	Использования методов стимулирования и мотивации при организации повторения учебного материала	Посещение и анализ уроков	1 неделя	Зам.директора Рязанцева Н.Л., руководители МО	Совещание при директоре. Информация
109	Контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Тематический	1-11кл.	Качество проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном».	Посещение мероприятий. анкетирование	2 неделя	Зам. директора директора Аверина А.О.	Совещание при директоре. Информация

110	Контроль за преподаванием курса ОРКСЭ	Обзорный	4-е классы	Качество и методы преподавания в 4-х классах курса ОРКСЭ	Посещение мероприятий, анкетирование	3 неделя	Зам. директора Рязанцева Н.Л.	Совещание при директоре Информация
111	Организация работы классных руководителей по экологическому воспитанию учащихся	Тематический	1-11 кл	Работа классных руководителей по формированию бережного отношения и любви к природе	Собеседование, посещение мероприятий	3 неделя	Зам. директора Аверина А.О., руководитель МО	Совещание при директоре. Информация
112	Организация внеурочной занятости обучающихся 1-4, 5-9, 10-11 классов в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический	1-11 кл.	Отследить занятость обучающихся во внеурочное время в соответствии с требованиями ФГОС	Собеседование	2 неделя	Классные руководители, зам. директора Аверина А.О.	Совещание при директоре. Информация
113	Удовлетворённость родителей и обучающихся работой ГПД (опрос, обратная связь)	Тематический	Группа продленного дня	Проанализировать отзывы родителей и детей о работе ГПД, выявить проблемные зоны и предложения по улучшению, проверить своевременность реагирования на обращения	Собеседование, опрос родителей	4 неделя	Заместитель директора Аверина А.О. соц. педагог, классные руководители	Совещание при директоре Справка. Приказ.
Контроль СП								
114	Воспитание культуры здорового образа жизни у дошкольников	Оперативный	СП	Анализ работы по воспитанию культуры здорового образа жизни у дошкольников в СП	Беседы с педагогами, посещение мероприятий	1 неделя	Руководитель СП, старший воспитатель, зам. директора Рязанцева Н.Л.	Совещание при директоре Информация

Май

Контроль за ведением школьной документации								
115	Классные журналы	Тематический	1-11 кл.	Объективность выставления	Работа с документацией	До 31.05	Заместитель директора,	Совещание при

				четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочетов в работе с журналом за год.			советник директора, соц.педагог	директоре. Справка. Приказ
116	Личные дела учащихся	Тематический	1-11кл	Соблюдение единого орфографического режима	Работа с документацией	До 31.05	Зам.директора Рязанцева Н.Л.	Совещание при директоре. Справка. Приказ
Контроль за учебно-воспитательным процессом								
117	Посещаемость занятий учащимися	Обзорный	1-11 кл.	Упорядочение посещаемости занятий	Проверка журналов, тетрадей	До 31.05	Зам. директора, соц. педагог, руководители	Совещание при директоре.
				учащимися школы	посещаемости		МО	Справка. Приказ
118	Организация летней оздоровительной кампании.	Тематический	1-11 кл.	Организация своевременного набора обучающихся в летние лагеря. Предоставление социальных льгот обучающимся из малообеспеченных семей. Организация трудоустройства и социально-значимой деятельности в летний период.	Беседы с обучающимися родителями, начальниками смен летнего оздоровительного лагеря «Солнечный».	3 неделя	Зам. директора Аверина А.О.	Совещание при директоре. Справка. Приказ
119	Организация волонтерской работы учащихся 5-11 классов	Тематический	5-11 кл.	Организация волонтерской работы с учащимися в классах	Беседы с обучающимися, классными руководителями	2 неделя	Зам. директора Аверина А.О.	Совещание при директоре. Информация
120	Организация участия учащихся в поселковых, районных, областных	Тематический	1-11 кл.	Работа классного руководителя по вовлечению учащихся в	Изучение документации	3 неделя	Зам. директора Аверина А.О., педагог-организатор	Совещание при директоре. Справка.

	и региональных конкурсах воспитательной тематики.			поселковые, районные, областные и региональные конкурсы воспитательной направленности				Приказ.
121	Анализ учебно-воспитательной деятельности по итогам четверти, года. Выполнение программ учебного плана, практической части.	Тематический	1-11 кл.	Итоги 4 четверти, объективность выставления оценок за 4 четверть, Соответствие количества проведенных уроков учебному плану	Изучение документации	4 неделя	Заместитель директора, советник директора по воспитанию, соц. педагог	Совещание при директоре. Справка. Приказ
122	Анализ работы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Тематический	1-11 кл.	Итоги деятельности Центра «Точка роста» за учебный год	Изучение документации	4 неделя	Руководитель Центра, заместители директора	Совещание при директоре. Справка. Приказ
123	Промежуточная аттестация учащихся 2-8,10 классов	Тематический	2-8,10 кл.	Проверка уровня обученности за год	Посещение уроков	По графику	Зам. директора Рязанцева Н.Л., руководители МО	Совещание при директоре. Справка. Приказ
124	Контроль за работой классных руководителей: индивидуальная работа с «трудными» учащимися.	Тематический	2-11 кл.	Проверка организации работы классных руководителей с «трудными» учащимися.	Посещение мероприятий, уроков, собеседование с учащимися, наблюдение	4 неделя	Классные руководители, социальный педагог	Совещание при директоре. Информация
125	Анализ работы совета профилактики правонарушений	Тематический	1-11 кл.	Анализ работы «совета профилактики»	Посещение заседаний, собеседование с учащимися,	4 неделя	Классные руководители, социальный педагог	Совещание при директоре. Справка.

126	Итоги проекта по школьной мотивации	Тематический	1-11 кл.	Оценить результативность реализации проекта по школьной мотивации	наблюдение Работа с документацией, наблюдение, собеседование	4 неделя	Заместитель директора Аверина А.О.	Приказ Совещание при директоре. Справка. Приказ
127	Итоги работы ГПД за учебный год, подготовка документации на следующий год	Тематический	Группа продленного дня	Оценить динамику посещаемости, результативность воспитательной и развивающей работы, сохранность контингента, качество ведения журналов и отчетной документации; сформировать предложения по комплектованию групп на следующий учебный год	Собеседование, работа с документацией	4 неделя	Заместитель директора Аверина А.О, воспитатели ГПД	Совещание при директоре. Справка. Приказ
Контроль за материально-технической базой								
128	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности	Обзорный	1-11 кл.	Установление готовности кабинетов, столовой к новому учебному году	Наблюдение, беседа	1 неделя	Директор, завхоз школы, медик заместители директора	Совещание при директоре. Справка. Приказ.
Контроль СП								
129	Эффективность сотрудничества СП и семей воспитанников	Оперативный	СП	Анализ организации работы с семьями воспитанников, эффективность сотрудничества	Наблюдение, беседа	2 неделя	Руководитель СП, старший воспитатель, зам. директора Рязанцева Н.Л.	Совещание при директоре Информация