

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МАОУ Богандинской СОШ №1
_____ И.С.Маслова
« ____ » _____ 2026г.

**ЦИКЛОГРАММА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ
« БОЕВОЙ СЛАВЫ »**

Руководитель музея осуществляет непосредственное руководство практической деятельностью музея в соответствии с приказом по образовательному учреждению. Деятельность руководителя регламентируется положением о музее.

Вид работы	Вид деятельности руководителя	Время работы
Организационная работа	Подготовка обзорных и тематических экскурсий с активом Музея	В соответствии с планом работы музейной комнаты
	Проведение музейных уроков, экскурсий, лекций, выставок для учащихся школы	В соответствии с планом работы музейной комнаты
	Контроль за проведением экскурсий, лекций членами кружка музея	День перед проведением мероприятия и день после
	Организация встреч с ветеранами Военных действий .	В течении года и по запросу
	Организация экскурсий в музеи Тюмени.	В течение года регулярно
	Организация фотоархива музея	В течение года регулярно
	Организация волонтерской работы	В течение года регулярно
	Работа с картотекой и инвентарными книгами	В конце учебных полугодий

	Подготовка материалов, обновление стендов, работа с учащимися по созданию макетов и выставок	В соответствии с планом работы музейной комнаты
Работа с фондами	Ведение документации	В течение года регулярно
	Составление текущего и перспективного планов	Раз в четверть
	Кружковая деятельность с использованием информационных технологий	Раз в неделю (согласно расписанию кружка)
Актив музея. Внешняя деятельность	Организация работы по участию музея во всех конкурсах, олимпиадах	В течение года
	Участие в муниципальных мероприятиях	В течение года регулярно
	Установление связей с другими музеями района и области	В течение года
	Тесное сотрудничество с советом ветеранов поселка	В течение года регулярно