

«ПРИНЯТО»
общим собранием работников
МАОУ Богандинской СОШ № 1
Протокол № 1 от 20.01.2020 года
с учётом мнения Профсоюзного комитета
от 20.01.2020 года

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
МАОУ Богандинской СОШ № 1
от 31.01.2020 г. № 34/ОД

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим советом
Протокол от 31.01.2020 г. № 1

Положение
о системе оплаты труда работников
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Богандинской средней общеобразовательной школы № 1
Тюменского муниципального района
(структурное подразделение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников СП МАОУ Богандинская СОШ № 1, разработано в соответствии со статьями 144,145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Тюменского муниципального района от 02.12.2013 № 3304 «О системе оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях Тюменского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Уставом МАОУ Богандинской СОШ № 1 и определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников структурного подразделения МАОУ Богандинской СОШ № 1, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – структурное подразделение).

Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда образовательного учреждения, разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников структурного подразделения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества учебно-воспитательного процесса, укреплении и развитии материально-технической базы.

Правилами Трудового распорядка в МАОУ Богандинской СОШ № 1 установлены следующие дни выплаты заработной платы: за первую половину месяца - 25 число, за вторую - 10 число месяца, следующего за отчетным.

2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения

2.1. Фонд оплаты труда структурного подразделения формируется исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг «Реализация образовательной программы дошкольного образования» и «Предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей» и средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг.

2.2. Расчетный фонд оплаты труда структурного подразделения, сформированный за счет бюджетных средств на оказание услуги «Предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей» (ФОТ1) составляет не более 90% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на оказание данной услуги.

2.3. Фонд оплаты труда структурного подразделения, сформированный за счет бюджетных средств на оказание услуги «Реализация образовательной программы дошкольного образования» (ФОТ2) составляет не более 97% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на оказание данной услуги.

2.4. Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.5. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, осуществляется руководителем образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг,

в размере 50% от суммы поступлений.

3. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения

3.1. Расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц)-

3.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 70% фонда оплаты труда структурного подразделения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части. Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 30% фонда оплаты труда структурного подразделения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

3.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

3.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам и руководителям по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательным учреждением, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные доплаты работникам и руководителям образовательных учреждений, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере: а) за ученую степень доктора наук - 4700 рублей в месяц;

- за ученую степень кандидата наук - 3900 рублей в месяц;

- за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

- за орден СССР или Российской Федерации - 2300 рублей в месяц.

3.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательных учреждениях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

- а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату (должностной оклад) работникам образовательного учреждения, включая:

- а) АУП (заведующий структурным подразделением);

- б) педагогических работников (воспитатель, воспитатель ГКП, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог – психолог, учитель - логопед);

- в) учебно-вспомогательный персонал (бухгалтер, завхоз, помощник воспитателя);

- г) младший обслуживающий персонал (кастелянша, машинист по стирке белья).

3.7. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда

(ФОТб), при этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников (ФОТп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

3.8. Базовая-часть фонда оплаты труда структурного подразделения (ФОТб) состоит из общей части (ФОТоб) и специальной части (ФОТсп)-.

Объем общей части (ФОТоб) составляет не менее 70% доли базовой части фонда оплаты труда структурного подразделения.

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 30% доли базовой части фонда оплаты труда структурного подразделения.

3.9. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда структурного подразделения обеспечивает осуществление работникам образовательного учреждения окладов (должностных окладов).

3.10. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда структурного подразделения обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

3.11. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, осуществляются с учетом:

а) обеспечения педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) оказания образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д);

г) оказания образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О).

3.12. Повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П) устанавливаются в размере:

а) обеспечение реализации образовательной программы, предусматривающей одновременную организацию нескольких видов детской деятельности и создание ситуации выбора, многообразие форм решения образовательных задач и обеспечение оптимального режима двигательной активности, систематичность обновления предметно-развивающей среды в соответствии с образовательными задачами - 1,10;

б) практическая реализация индивидуальных и (или) групповых образовательных маршрутов - 1,10;

3.13. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года -

1.15;

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20;
- б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10;

3.14. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д), устанавливаются в размере:

- а) адаптационные группы для детей раннего дошкольного возраста - 1,10;
- б) группы выходного дня, в том числе разновозрастные, включающие детей, не посещающих образовательное учреждение в режиме «полного дня» - 1,10;
- в) группы в условиях консультационно-методического пункта, в том числе с выездом в отдалённые территории - 1,10.

3.15. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О) устанавливаются в размере:

- а) образование детей на дому, в том числе детей-инвалидов - 1,15;
- б) группы интегрированного пребывания детей, не имеющих отклонений в развитии, и детей с ограниченными возможностями здоровья - 1,15;
- в) групповые и (или) индивидуальные занятия с детьми и их родителями (законными представителями) в условиях консультационно-методического пункта - 1,15.

3.16. Размеры должностных окладов работников структурного подразделения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами структурного подразделения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательного учреждения.

В случае изменения фонда оплаты труда структурного подразделения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных учреждений в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

4. Определение размера должностных окладов педагогических работников

4.1. Должностной оклад педагогического работника предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

4.2. Должностной оклад педагогического работника рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДОп} = \text{ОБАЗ(П)} \times \text{А} \times \text{П} \times \text{Д} \times \text{О}, \text{ где:}$$

ДОп - должностной оклад педагогического работника;

ОБАЗ(П) - базовый оклад педагогического работника, устанавливаемый приказом руководителя образовательного учреждения;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающий коэффициент за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

Д - повышающий коэффициент за оказание образовательных услуг детям, не

имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах;

О - повышающий коэффициент за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах.

5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда структурного подразделения

5.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда структурного подразделения (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательного учреждения стимулирующих выплат по результатам труда (далее - премий).

5.2. Премии по результатам труда ежемесячно распределяются Управляющим советом образовательного учреждения по представлению руководителей школы и СП. На основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат, которая оценивает деятельность работников по бальной системе на основании информации предоставляемой руководителем СП на АУП персонал, и педагог психолог на педагогический персонал. Заседания комиссии по распределению выплат из стимулирующего фонда проводятся в последний рабочий день месяца, по итогам которого производятся выплаты. Решения оформляется протоколом и хранятся у председателя комиссии в течении одного календарного года.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

5.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для работников образовательного учреждения являются:

- а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;
- б) здоровье и развитие воспитанников;
- в) удовлетворенность родителей (законных представителей).

5.4. При распределении стимулирующих выплат по результатам труда (премий) работникам образовательных учреждений могут учитываться следующие показатели эффективности и результативности труда:

1. Руководитель структурного подразделения

Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчёт показателей	Баллы
1.Руководитель структурного подразделения		
1.Качественное оказание дополнительных платных услуг	Количество видов оказываемых образовательных услуг да/нет, наличие соответствующей документации	От 1 до 3 баллов
2.Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики (1 раз в квартал)	$N = A/B * 100\%$, где: А - численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; В - численность воспитанников ДОУ;	3 балла

	N - доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования	
3.Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения.	$N = A/B \cdot 100\%$, где: A - численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; B - численность воспитанников ДОУ; N - доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования	От 1 до 3 баллов
4.Выполнение показателя «объем оказываемой муниципальной услуги» муниципального задания, установленного учреждению, составляет 100% по каждой из муниципальных услуг;	$N = A/B \cdot 100\%$, где: A - численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; B - численность воспитанников ДОУ;	80% и более 3 б. 79-70% - 2 б. 69-60% - 1 б.
5.Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Да/нет, наличие соответствующей документации	От 1 до 2 баллов
6.Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	Да/нет	От 1 до 3 баллов
7.Положительная динамика состояния здоровья детей (сокращение дней, пропущенных по болезни на одного ребенка по итогам ежемесячного мониторинга)	Наличие соответствующей динамики, да/нет	От 1 до 2 баллов
8.Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия детей	Наличие документации, да/нет	От 1 до 3 баллов
9.Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B \cdot 100\%$, где: A - численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; B - численность воспитанников ДОУ; N - доля воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия	От 1 до 2 баллов
10.Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями)	$N = A/B \cdot 100\%$, где: A - численность родителей (законных представителей) и воспитанников, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; B - численность детей и родителей (законных представителей) ДОУ; N - доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия 1-3% 4 – 6 % 7 - 9% Более 10%	От 1 до 3 баллов
11.высокий уровень и своевременная сдача отчетности: Годовой Квартальной ежемесячная	Наличие информации, да/нет	От 1 до 10 баллов
12.Отсутствуют признанные обоснованными заявления и (или) жалобы граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на действия	Отсутствуют признанные обоснованными заявления и (или) жалобы граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на действия (бездействие) руководителя (иных работников) структурного подразделения;	От 1 до 3 баллов

(бездействие) руководителя (иных работников) структурного подразделения;		
13.Обеспечивается доступность, полнота, достоверность, своевременное обновление информации о деятельности структурного подразделения на официальном сайте (Web-странице) образовательного учреждения в сети «Интернет»;	Наличие информации, да/нет	От 1 до 5 баллов
14.Соблюдение норм профессиональной этики.	Да/нет	1 балл
15.Расширение функциональных обязанностей	Да/нет	От 1 до 5 баллов

2. Воспитатель, воспитатель ГКП

Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчёт показателей	Баллы
2. Воспитатель, воспитатель ГКП		
1.Своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно – образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, протоколы родительских собраний, ежедневная информация для родителей и др.)	Наличие соответствующей документации, да/нет	От 1 до 2 баллов
2. Предоставление услуг дошкольного образования вариативными формами в соответствии с запросом населения (своевременное качественное оказание образовательной услуги)	Наличие соответствующей документации, да/нет	От 1 – 5 баллов
3. Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса	Отсутствие жалоб	1 балл
4. Участие в развитии предметно – развивающей среды группы в том числе прогулочного участка.	Да/нет	От 1 до 3 баллов
5. Фактическая посещаемость детей	$N = A/B \cdot 100\%$, где: А - численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; В - численность воспитанников ДОУ; N - доля воспитанников,	80% и более 3 б. 79-70% - 2 б. 69-60% - 1 б.
6. Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия детей. Участие в комплексном сопровождении воспитанников с ОВЗ в части вопросов касающихся успешности развития и благополучия	Наличие соответствующей документации, да/нет	От 1 – 3 баллов
7. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута педагога направленного на профессиональный рост в рамках утвержденных форматов повышения квалификации (открытые показы,	Наличие соответствующей документации, да/нет	От 1 – 10 баллов

выступления на семинарах, участие в РМО, наставничество и др.)		
8.Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ в том числе инновационных технологий и методов.	Наличие соответствующей документации, да/нет	От 1 – 2 баллов
9. Предоставление информации о деятельности для размещения на официальном сайте, в сети интернет, СМИ.	Наличие соответствующей документации, да/нет	От 1 – 3 баллов
10. Организация участия педагогов в конкурсах разного уровня (СП, МО, район, область.)	Наличие соответствующей информации, да/нет	От 1 до 5 баллов
11. За активное участие в общественной жизни структурного подразделения. (СП, МО, район, область и т.д)	Да/нет	От 1 до 5 баллов
12. Развитие форм работы с родительской общественностью в том числе реализация детско – взрослых проектов.	Наличие соответствующей информации, да/нет	От 1 до 5 баллов
13. Отсутствие случаев травматизма воспитанников в период воспитательно - образовательного процесса	Да/нет	1 балл
14. Соблюдение норм профессиональной этики.	Да/нет	1 балл
15.Организация участия воспитанников в различных мероприятиях СП а также организованных с участием других ведомств. (СП, МО, район, область и т.д)	Наличие соответствующей документации, да/нет	От 1 до 5 баллов
16. Расширение функциональных обязанностей	Да/нет	От 1 до 5 баллов

3. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре

Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчёт показателей	Баллы
3. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре		
Позитивная динамика показателей развития специальных способностей детей	Да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B \cdot 100\%$, где: А - численность воспитанников, имеющих положительную динамику определённого направления развития; В - численность воспитанников, охваченных данным видом деятельности; N – доля воспитанников, имеющих положительную динамику определённого направления развития	От 1 до 5 баллов
Расширение спектра вариативности предоставления услуг по определённому направлению деятельности	Количество видов оказываемых образовательных услуг Да/нет, наличие соответствующей документации	От 1 до 5 баллов
Посещаемость детей	Посещаемость детей 80% и более; 79-70% 69-60%	От 1 до 3 баллов
Реализация парциальных образовательных программ	$N = A/B \cdot 100\%$, где: А - численность воспитанников, охваченных программами дополнительного образования; В - численность воспитанников; N - доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования	От 1 до 5 баллов
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации	Да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B \cdot 100\%$, где: А - численность воспитанников, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации;	От 1 до 3 баллов

воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	В - численность воспитанников; N – доля воспитанников, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации	
Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призёров конкурсных мероприятий определённой направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	$N = A/B \cdot 100\%$, где: А - численность воспитанников, результативно участвующих в конкурсных мероприятиях; В - численность воспитанников; N – доля воспитанников, результативно участвующих в конкурсных мероприятиях	От 1 до 3 баллов
Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ в том числе инновационных технологий и методов	Да/нет	От 1 до 2 баллов
Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей)	Да/нет	1 балл
Организация участия воспитанников и родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств, (СП, МО, район, область и т.д)	$N = A/B \cdot 100\%$, где: А - численность родителей (законных представителей) и воспитанников, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В - численность детей и родителей (законных представителей); N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия	От 1 до 5 баллов
Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности в определённом виде деятельности	$N = A/B \cdot 100\%$, где: А - численность воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - численность воспитанников; N – доля воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия	От 1 до 3 баллов
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями)	$N = A/B \cdot 100\%$, где: А - количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей (законных представителей); В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей (законных представителей); N – доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей (законных представителей)	От 1 до 3 баллов
Взаимодействие с воспитателями по вопросам всестороннего развития детей	Да/нет	От 1 до 2 баллов
Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	Да/нет, наличие отчетной документации	От 1 до 3 баллов
14. Соблюдение норм профессиональной этики.	Да/нет	1 балл

4. Узкие специалисты (учитель – логопед, педагог- психолог и др.)

Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчёт показателей	Баллы
4. (учитель – логопед, педагог- психолог и др.)		
1.Позитивная динамика показателей развития специальных способностей детей	Да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B \cdot 100\%$, где: А - численность воспитанников, имеющих положительную динамику определённого направления развития; В - численность воспитанников, охваченных данным видом деятельности; N – доля воспитанников, имеющих положительную динамику определённого направления развития	2 балла
2.Расширение спектра вариативности предоставления услуг по определённому направлению деятельности	Да/нет, наличие соответствующей документации	От 1 до 5 баллов
3.Положительная динамика коррекционно – развивающей помощи детям по итогам	Да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B \cdot 100\%$, где: А - численность воспитанников, имеющих положительную динамику определённого направления	более 80% и

отчетного периода, наличие отчетной документации	развития; В - численность воспитанников, охваченных данным видом деятельности; N –положительная динамика определённого направления развития	более до 4 баллов 79-70% до 3 баллов 69%-60% 1 балл
4.Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Да/нет, наличие соответствующей документации	От 1 до 3 баллов
5.Представление передового опыта	Да/нет, наличие соответствующей документации	1 балл
6.Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ	Да/нет, наличие соответствующей документации	От 1 до 5 баллов
7.Информирование общественности о деятельности специалиста (телевидение, газета, сайт)	Да/нет, наличие соответствующей документации	От 1 до 5 баллов
8.Организация участия воспитанников и родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	Да/нет, наличие соответствующей документации	От 1 до 3 баллов
9.Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) в том числе участие в мероприятиях детского сада	Да/нет, наличие соответствующей документации	От 1 до 3 баллов
10.Взаимодействие с воспитателями по вопросам всестороннего развития детей	Да/нет, наличие соответствующей документации	От 1 до 5 баллов
11.Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	Да/нет, наличие соответствующей документации	От 1 до 5 баллов
12.Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей), отсутствие нареканий по работе со стороны контролирующих органов.	Да/нет	1 балл
13.Соблюдение норм профессиональной деятельности	Да/нет	1 балл
14.Расширение функциональных обязанностей	Да/нет	От 1 до 5 баллов

6. Помощник воспитателя

Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчёт показателей	Баллы
5. Помощник воспитателя		
1. Осуществление присмотра за детьми, в том числе в работе с детьми ОВЗ	Да/нет	От 1 – 3 баллов

2. Участие в организации образовательного процесса и обновлении предметно развивающей среды в группах и прогулочных участках.	Да/нет	От 1-5 баллов
3. Фактическая посещаемость детей группы.	$N = A/B \cdot 100\%$, где: A - численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; B - численность воспитанников ДОУ; N - доля воспитанников,	80% и более 3 б. 79-70% - 2 б. 69-60% - 1 б.
4. За активное участие в общественной жизни структурного подразделения (СП, МО, район, регион)	Да/нет	От 1 до 3 баллов
5. Напряженность, интенсивность труда (совмещение должностей).	Да/нет	От 1 – 5 баллов
6. Отсутствие замечаний контролирующих органов	Да/нет	От 1 – 3 баллов
7. Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	1 балл

6. Бухгалтер

Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчёт показателей	Баллы
6. Бухгалтер		
1. Оценка работы контролируемых надзорных органов	Да/нет, наличие соответствующих документов	От 1 до 3 баллов
2. Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации	Да/нет, наличие соответствующих документов	От 1 до 3 баллов
3. Осуществление мероприятий внутреннего контроля на различных участках учета составление оперативно аналитического контроля расчетов и справок по данным бухгалтерского учета	Да/нет, наличие соответствующих документов	От 1 до 3 баллов
4. Эффективная организация работы с поставщиками товаров и услуг	Да/нет, наличие соответствующих документов	От 1 до 3 баллов
5. Своевременное оформление материально – хозяйственной документации (списание, постановка на учет), сохранность имущества	Да/нет, наличие соответствующих документов	от 1 до 5 баллов
6. Своевременное и качественное предоставление оперативных данных, в т.ч. своевременное исполнение приказов, распоряжение, указаний руководителя.	Да/нет, наличие соответствующих документов	От 1 до 2 баллов
7. Участие в общественной жизни структурного подразделения (СП, МО, район, регион)	Да/нет	От 1 до 4 баллов
8. Своевременное и правильное оформление документов для организации и ведения бухучета, обеспечение их сохранности, оформления и сдачи в установленном порядке в архив.	Да/нет, наличие соответствующих документов	От 1 до 3 баллов
9. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие жалоб	Да/нет	От 1 до 2 баллов

со стороны сотрудничающих организаций.		
10.Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	1 балл
11. Качественное начисление по оказанию дополнительных платных услуг	Да/нет, наличие соответствующих документов	От 1 до 5 баллов
12.Расширение функциональных обязанностей	Да/нет	От 1 до 3 баллов

7. Завхоз

Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчёт показателей	Баллы
7. Завхоз		
1. Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательной организации.	Да/нет	От 1 - 3 балла
2. Содержание здания и прилегающей территории без замечаний	Да/нет	От 1 - 3 балла
3. Организация эффективной работы по обеспечению требований пожарной и электробезопасности, ОТ, техники безопасности в помещении и на территории структурного подразделения.	Да/нет, наличие соответствующей документации	От 1 до 5 балла
4. Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями	Да/нет	От 1 - 3 балла
5. Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	Да/нет	От 1 до 2 баллов
6. Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации, оформление документации по выполнению натуральных норм питания	Да/нет, наличие соответствующей документации	От 1 до 3 баллов
7. Участие в наполнении Сайта в сети Интернет информацией о деятельности структурного подразделения	Да/нет, наличие соответствующей документации	2 балла
8. Оформление и составление договоров, ведение закупок, работа с поставщиками (в соответствии с ФЗ - 223)	Да/нет, наличие соответствующей документации	От 1 до 5 баллов
9. Участие в работе общественных органов управления структурным	Да/нет, наличие соответствующей документации	Наличие документации + 3

подразделением (комиссии, Советы и др.)		
10.Участие в общественной жизни структурного подразделения	Да/нет	От 1 до 5 баллов
11.Расширение функциональных обязанностей.	Да/нет	От 1 до 3 баллов

8. Машинист по стирке белья

Должность	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчёт показателей, баллы
8. Машинист по стирке белья		
1. Отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов	Результат внутреннего контроля	От 1 до 3 баллов
2. Качество стирки белья, содержание мягкого инвентаря в соответствии с требованиями санПиН (соблюдение сменности белья)	Да/нет, Опрос сотрудников	От 1 до 3 баллов
3. За соблюдение инструкций по ТБ, ПБ, ОТ	Да/нет	От 1 до 2 баллов
4. Напряженность, интенсивность труда (совмещение должностей).	Да/нет	От 1 до 5 баллов
5. За активное участие в общественной жизни структурного подразделения (СП, МО, район, регион)	Да/нет	От 1 до 4 баллов
6. Пошив детских костюмов и атрибутов для праздников и образовательной деятельности.	Да/нет	От 1 до 5 баллов

Лист ознакомления с Положением о системе оплаты труда работников структурного подразделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богандинской средней общеобразовательной школы № 1 Тюменского муниципального района:

Буянская Татьяна Петровна	« » 2020 г.
Возмилова Наталья Алексеевна	« » 2020 г.
Веретенник Анна Владимировна	« » 2020 г.
Воронина Светлана Юрьевна	« » 2020 г.
Губина Валентина Леонидовна	« » 2020 г.
Градович Елена Николаевна	« » 2020 г.
Гмыря Любовь Анатольевна	« » 2020 г.
Горьких Галина Михайловна	« » 2020 г.
Загорулько Татьяна Юрьевна	« » 2020 г.
Забуслаева Татьяна Анатольевна	« » 2020 г.
Игнатова Ольга Игоревна	« » 2020 г.
Илгунова Татьяна Александровна	« » 2020 г.
Канакова Наталья Викторовна	« » 2020 г.
Козлова Алена Николаевна	« » 2020 г.
Кадушкина Елена Николаевна	« » 2020 г.
Карп Татьяна Викторовна	« » 2020 г.
Козлова Ольга Сергеевна	« » 2020 г.
Корнет Алена Васильевна	« » 2020 г.
Липчинская Татьяна Аркадьевна	« » 2020 г.
Нуриева Людмила Александровна	« » 2020 г.
Нечаева Ольга Сергеевна	« » 2020 г.
Панишева Галина Михайловна	« » 2020 г.
Рупп Олеся Сергеевна	« » 2020 г.
Радюк Илия Леонидовна	« » 2020 г.
Решетникова Наталья Сергеевна	« » 2020 г.
Серова Людмила Анатольевна	« » 2020 г.
Семенова Лариса Валентиновна	« » 2020 г.
Сильман Мария Валериевна	« » 2020 г.
Стаюнина Наталья Валерьевна	« » 2020 г.
Сульдина Ольга Владимировна	« » 2020 г.
Свинина Наталья Ивановна	« » 2020 г.
Туравина Татьяна Николаевна	« » 2020 г.
Черных Оксана Михайловна	« » 2020 г.
Цапаева Евгения Васильевна	« » 2020 г.
Шилова Ирина Михайловна	« » 2020 г.
Шаляпина Ольга Константиновна	« » 2020 г.
Шляхтина Елена Петровна	« » 2020 г.
Шмидт Светлана Геннадьевна	« » 2020 г.

