

«СОГЛАСОВАНО»:
Управляющим советом
МАОУ Богандинской СОШ №1
Протокол от 30.06.2020 г. № 6

«ПРИНЯТО»:
Педагогическим советом
МАОУ Богандинской СОШ №1
протокол от 02.07.2020 г. № 16

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
МАОУ Богандинской СОШ №1
от 03.07.2020 г. № 149/ОД

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
в Положение о летнем оздоровительном лагере
с дневным пребыванием «Солнечный»
МАОУ Богандинской СОШ №1

р.п. Богандинский, 2020год

С целью приведения локальных актов в нормативное состояние

1. Внести изменения в Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Солнечный» МАОУ Богандинской СОШ №1, утвержденное приказом директора № 314/ОД от 31.12.2013г., и читать в следующей редакции:

1.1. Пункт 1.3 Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием организуется для обучающихся с 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно. Работа лагеря может быть организована на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением руководства школы.

1.2. Пункт 2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается на основании приказа по учреждению, который создается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря и комплектуется из обучающихся школы, детей дошкольного и школьного возраста, проживающих на данной территории. Зачисление производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя Школы в любой день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы летнего оздоровительного лагеря по выбору родителей (законных представителей) ребёнка.

1.3. Пункт 2.4. Продолжительность смены лагеря составляет 14 календарных дней.

1.4. Пункт 2.5. В летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда. Руководителем формируются отряды в количестве не более 15 человек с учетом подвоза детских групп (при его наличии), за каждым отрядом закрепляются отдельные помещения: отрядная комната, спальни из расчета не менее 3 кв.м на человека.

1.5. Пункт 2.6. При выборе форм и методов работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, независимо от её образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинская деятельность, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п. в условиях максимального разобщения детей).

1.6. Пункт 2.8. Программа деятельности, режим дня летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием утверждается директором школы и доводится до сведения родителей. Режим дня определяется руководителем лагеря и согласуется руководителем Школы в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 от 19.04.2010 № 25 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в

оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул». Составляется режим работы лагеря с учетом максимального разобщения детей.

1.7. Пункт 3. ПРОГРАММНОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

1.8. Пункт 3.1. Приказом по Школе назначаются руководитель (начальник) лагеря, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников Школы, прошедшие санитарно-гигиенический минимум. Штатное расписание персонала лагеря утверждается руководителем Школы в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о создании летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

1.9. Пункт 3.2. Руководитель Школы после назначения руководителя (начальника) лагеря знакомит его с условиями труда, должностными инструкциями, с инструкциями, направленными на информирование о мерах профилактики и нераспространения новой коронавирусной инфекции (под подпись), проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности и профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми. Начальник лагеря:

- а) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- б) разрабатывает должностные инструкции работников лагеря и направляет на согласование руководителю Школы;
- в) составляет график выхода на работу работников лагеря;
- г) в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, должностными инструкциями (под подпись), проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности с инструкциями, направленными на информирование о мерах профилактики и не распространения новой коронавирусной инфекции, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- д) издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- е) ежедневно утверждает график выхода на работу персонала;
- ж) создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- з) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- и) обеспечивает проведение инструктажа с детьми, находящимися в лагере, по технике безопасности (в том числе по вопросам пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, по вопросам безопасного пребывания на воде, в походах, на экскурсии и во время прогулки). Проведение инструктажа фиксируется под подпись инструктируемых в специальном журнале (за исключением детей, не умеющих писать);
- к) осуществляет контроль за организацией питания детей;

л) актуализирует Программу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в соответствии с особым режимом работы Школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;

м) обеспечивает реализацию Программы в рамках деятельности отрядов, в том числе, возможно, по единому сценарию, с использованием дистанционных технологий. Исключается проведение массовых общелагерных мероприятий, выходы в организации культуры и спорта и дополнительного образования;

н) составляет график утреннего сбора отрядов, организации дневного сна, посещения столовой, спортивного зала в условиях максимального разобщения детских групп.

1.10. Пункт 4. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЕ.

1.11. Пункт 5.1. Финансирование организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием осуществляется за счет средств областного, муниципального бюджетов, собственных средств общеобразовательной организации, родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством. Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливается для лагеря постановлением Администрации Тюменского муниципального района.

2. Дополнить Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Солнечный» МАОУ Богандинской СОШ №1, утвержденное приказом директора № 314/ОД от 31.12.2013г., следующими пунктами:

2.1. Пункт 2.11. Во всех зданиях, помещениях, на территории Школы и её объектах (малые архитектурные формы, лавочки и т.д.) перед началом работы проводятся дезинсекционная, дератизационная обработки, а также генеральная уборка с применением дезинфекционных средств по вирусному режиму.

2.2. Пункт 2.12. Семье (родителям, законным представителям), отправляющей ребенка в лагерь рекомендуется:

- ознакомиться с локальными нормативно-правовыми актами Школы, рекомендациями, правилами, инструкциями, направленными на информирование о мерах профилактики и нераспространения новой коронавирусной инфекции, о порядке пребывания детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием в период пандемии;

- принять взвешенное и ответственное решение об организованном отдыхе ребёнка в период пандемии;

- исключить контакты семьи, детей с окружающими, имеющими симптомы респираторных заболеваний за 14 дней до смены;

- проводить мероприятия по контролю здоровья (термометрия, общее состояние, визуальный осмотр на наличие симптомов ОРВИ – кашель, недомогание, затрудненное

дыхание, лихорадка, озноб, боль в мышцах, боль в горле, потеря вкуса и запаха, тошнота, рвота, понос);

- проводить санитарно-гигиенические мероприятия и обучение в семье (беседы о нормах личной гигиены, мытье и обработка рук антисептиком, проветривание помещений, социальная дистанция);

- проводить мероприятия по укреплению иммунитета ребенка в домашних условиях: закаливание, прогулки на свежем воздухе, сбалансированное питание, витаминизация.

2.3. Пункт 2.13. На основании заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), формируются и утверждаются приказом руководителя Школы списки детей, принятых в лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы лагеря с дневным пребыванием, ребенок принимается со дня, следующего за днем подачи заявления.

2.4. Пункт 2.14. При приеме детей в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием между одним из родителей (законных представителей) ребёнка и Школой заключается договор, которым определяются период пребывания ребёнка в лагере, основные требования к организации пребывания ребёнка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере, порядку и условиями внесения родительской платы.

2.5. Пункт 2.15. С учётом погодных условий максимально организуется пребывание детей и проведение мероприятий на открытом воздухе.

2.6. Пункт 2.16. Школа обеспечивает одноразовыми/многократными масками сотрудников из расчета на полный рабочий день (смена маски – каждые 2 часа). Сбор одноразовых масок проводится в специально выделенные и промаркированные ёмкости, стирка и дезинфекция многократных масок проводится в прачечной в соответствии с установленными требованиями.

2.7. Пункт 2.17. Школа обеспечивает наличие медицинских препаратов, лекарственных средств, бесконтактных термометров, одноразовых инструментов на весь период работы.

2.8. Пункт 2.18. Школа обеспечивает проведение и контроль текущей дезинфекции, применения дезинфицирующих средств вирулицидного действия по режиму вирусной инфекции и в соответствии с инструкцией.

2.9. Пункт 2.19. Школа обеспечивает дезинфекцию воздушной среды внутри помещений с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

2.10. Пункт 2.20. Школа обеспечивает дезинфекционную обработку транспорта, площадок мест пребывания, контроль заезда транспорта и состояние здоровья работников, обеспечивающих обслуживание (вывоз отходов, доставка продуктов).

2.11. Пункт 2.21. Школа обеспечивает проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с целью выявления

и недопущения в лагерь детей, сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив при этом скопление людей.

2.12. Пункт 2.22. Школа обеспечивает незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

2.13. Пункт 2.23. Школа обеспечивает сквозное проветривание помещений в отсутствие воспитанников (не реже одного раза в 1,5-2 часа).

2.14. Пункт 2.24. Школа усиливает контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

2.15. Пункт 2.25. Школа обеспечивает постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установку дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

2.16. Пункт 2.26. Руководитель лагеря усиливает педагогическую работу по гигиеническому воспитанию и обеспечивает контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников и сотрудников.

2.17. Пункт 2.27. Руководитель лагеря обязан немедленно (в течение 1 часа) посредством телефонной либо факсимильной (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать руководителя Школы, Межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Тюменском муниципальном районе, территориальный орган Роспотребнадзора, о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере, а также других выявленных нарушениях санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

2.18. Пункт 2.28. Руководитель лагеря обязан немедленно (в течение 1 часа) посредством телефонной либо факсимильной (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать руководителя Школы о несчастном случае (чрезвычайном происшествии), возникшем в период проведения оздоровительной смены, с последующим доведением информации до Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Тюменском муниципальном районе.

2.19. Пункт 2.29. Пребывание ребёнка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря).

2.20. Пункт 2.30. Запрещается посещение лагеря лицами, не связанными с его деятельностью.

2.21. Пункт 3.4. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых Школой.

2.22. Пункт 3.5. Обязанности работников лагеря (за исключением медицинских работников и работников пищеблока) устанавливаются в соответствии с должностной инструкцией, разработанной руководителем лагеря. В соответствии с договорами между Школой и организацией, предоставляющей соответствующую услугу (медицинское обслуживание, организация питания), должностная инструкция медицинского работника и работников пищеблока утверждается непосредственным Работодателем.

2.23. Пункт 3.6. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

2.24. Пункт 3.7. Каждый работник проходит медицинское освидетельствование и должен иметь медицинскую книжку. Работники допускаются к работе при наличии отметки о прохождении гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

2.25. Пункт 3.8. В соответствии с требованием трудового законодательства запрещается осуществлять в лагере педагогическую и трудовую деятельность лицам, имеющим или имевшим судимость, подвергшимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2.26. Пункт 5.5. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», отдых и оздоровление в лагерях осуществляется безвозмездно.

2.27. Пункт 5.6. Для детей, не указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата).

2.28. Пункт 5.7. Калькуляция расходов родительской платы утверждается руководителем Школы.

2.29. Пункт 6.3. Родитель обязан предоставить информацию об особенностях здоровья и поведения своего ребенка.

2.30. Пункт 6.4. Руководитель и персонал летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием не несут ответственности за ценные вещи и деньги, имеющиеся у ребенка.

3. Остальные пункты Положения о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Солнечный» МАОУ Богандинской СОШ №1, утвержденное приказом директора № 314/ОД от 31.12.2013г., оставить без изменения.

Провито, проученовано 8
(800000)
листов.

Директор школы

Маслова И. С. Маслова

« 05 » сентя 2019 года.



