«ПРИНЯТО» общим собранием работников МАОУ Богандинской СОШ № 1 Протокол № 1 от 20.01.2020 года с учётом мнения Профсоюзного комитета от 20.01.2020 года

«УТВЕРЖДЕНО» приказом директора МАОУ Богандинской СОШ № 1 от 31.01.2020г. № 33/09

«СОГЛАСОВАНО» Управляющим советом Протокол от 31.01.2020 г. № 1

The The

Положение

о системе оплаты труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Богандинской средней общеобразовательной школы № 1
Тюменского муниципального района

1.Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богандинской средней общеобразовательной школы №1 Тюменского муниципального района (далее Учреждение) разработано в соответствии с:
- Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 144, 145);
- Постановлением Администрации Тюменского муниципального района № 3314 от 03.12.2013 г. «О системе оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования,
- Постановлением Администрации Тюменского муниципального района № 3207 от 16.12.2014 года «О внесении изменений в постановление № 3314 от 03.12.2013 года»;
- Уставом Учреждения.
- 1.2. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца 10, 25 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 1.3. Система оплаты труда и стимулирования труда работников образовательных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, настоящим Положением и иными принимаемыми в соответствии с ней муниципальными правовыми актами.

2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения

- 2.1. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на реализацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, исходя из:
- а) регионального подушевого норматива финансового обеспечения расходов на обеспечение государственных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее расходы на государственный стандарт общего образования);
- б) поправочного коэффициента к региональному подушевому нормативу, установленного для образовательного учреждения муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района или Тюменской области;
- в) количества учащихся в образовательном учреждении.
 - Фонд оплаты труда учреждения отражается в плане финансово хозяйственной деятельности.
- 2.2. Расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения рассчитывается по следующей формуле:
 - Φ OT = N x K x Д x H, где
 - ФОТ расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения;
- N региональный подушевой норматив финансового обеспечения расходов на государственный стандарт общего образования;
- К поправочный коэффициент к региональному подушевому нормативу финансового обеспечения расходов на государственный стандарт общего образования, установленный для конкретного образовательного учреждения муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района или Тюменской области;
- Д доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных образовательному учреждению расходов на государственный стандарт общего образования, определяемая образовательным учреждением самостоятельно в пределах коэффициентов, установленных Правительством Тюменской области:
 - Н количество учащихся в образовательном учреждении.
- 2.3. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на организацию подвоза обучающихся на занятия,

осуществляется руководителем образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на организацию подвоза обучающихся на занятия, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании данной услуги.

2.4. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на осуществление дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и реализацию современных образовательных проектов, осуществляется руководителем образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на осуществление дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и реализацию современных образовательных проектов, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании данной услуги.

2.5. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на обеспечение оказания логопедической помощи, осуществляется руководителем образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на обеспечение оказания логопедической помощи, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании данной услуги.

2.6. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, осуществляется руководителем образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, формируется для оплаты труда руководителя и работников образовательного учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

3. Формирование централизованного фонда стимулирования труда работников образовательного учреждения

3.1. Орган управления, осуществляющий от имени муниципального образования функции и полномочия учредителя образовательных учреждений (далее - уполномоченный орган), формирует централизованный фонд стимулирования труда руководителей и работников образовательных учреждений (далее – централизованный фонд) по следующей формуле:

$$\Phi$$
ОТцст = (Φ ОТ 1 + Φ ОТ 2 +... + Φ ОТ n) * K, где:

ФОТцст - централизованный фонд стимулирования труда руководителей и работников образовательных учреждений;

ФОТ1, ФОТ2,..., ФОТ n - фонды оплаты труда образовательных учреждений без учета средств социальной части фонда оплаты труда, сформированной в соответствии с п. 4.3. и 4.4.;

К - коэффициент отчислений в централизованный фонд.

- 3.2. Коэффициент отчислений в централизованный фонд (К_{ЦСТ}) устанавливается правовым актом руководителя уполномоченного органа в размере, не превышающем 0,05.
- 3.3. Распределение централизованного фонда производится в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников образовательных учреждений на осуществление поощрительных выплат по результатам труда (премий) руководителям и работникам муниципальных образовательных учреждений.

3.4. Средства централизованного фонда предусматриваются в бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств по отрасли «Образование».

4. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения

- 4.1. Расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст.) и социальной части (ФОТсоц).
- 4.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 70% фонда оплаты труда образовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части. Объем стимулирующей части (ФОТ ст) составляет не менее 30% фонда оплаты труда образовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующие части.
- 4.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.
 - 4.4. За счет социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:
- единовременное вознаграждение педагогическим работникам, руководителям и заместителям руководителя образовательных учреждений, деятельность которых связана с образовательным процессом, по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательным учреждением, в размере 26 тыс. рублей (без районного коэффициента);
- ежемесячные доплаты работникам и руководителям образовательных учреждений, имеющих государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, устанавливаются в размере:
 - а) за ученую степень доктора наук 4700 рублей в месяц;
 - б) за ученую степень кандидата наук 3900 рублей в месяц;
- в) за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный работник...», соответствующее профилю выполняемой работы, 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации «Народный...», соответствующее профилю выполняемой работы, 5800 рублей в месяц;
 - г) за орден СССР или Российской Федерации 2300 рублей в месяц.
- 4.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательных учреждениях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:
- а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
- б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование на производстве и профессиональных заболеваний.
- 4.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения (за исключением стимулирующих выплат), включая:
 - а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя);
- б) иные категории педагогических работников (методист; учитель-логопед; социальный педагог; педагог-организатор, педагог-психолог; педагог-библиотекарь; педагог по шахматам, педагог дополнительного образования);
- в) административно-управленческий персонал образовательного учреждения (руководитель образовательного учреждения, его заместители; заместитель директора, руководитель филиала, руководитель Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»; главный бухгалтер и др.);
- г) учебно-вспомогательный персонал образовательного учреждения (заведующий хозяйством, специалист по охране труда; специалист по кадрам; документовед; системный администратор; сопровождающий; бухгалтер, и др.);
- д) младший обслуживающий персонал образовательного учреждения (дворник; уборщица; водитель, водитель автобуса; и др.).
- 4.7. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), при этом:

- а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год.
- б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административноуправленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.
- 4.8. Размеры должностных окладов работников Учреждения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем Учреждения.

В случае изменения фонда оплаты труда Учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников Учреждения, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

4.9. Обеспечение функций младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в образовательном учреждении с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых образовательным учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах средств, определенных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов.

5.1.Доля базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп.).

Объем общей части (ФОТо) составляет не менее 65% доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющий учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 35% доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

- 5.2.Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности учащихся в класса.
- 5.3.Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица «стоимость 1 ученико часа»

Стоимость 1 ученико – часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико – часа рассчитывается образовательным учреждением самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

5.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении (руб/ученико – час) рассчитывается по следующей формуле:

CTII=
$$\frac{\Phi OT_o \times 34}{(a1 \times b1 + a2 \times b2 + a3 \times b3 \dots + a10 \times b10 + a11 \times b11) \times 52}$$

Стп – стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо – общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

- 52 количество недель в году;
- 34 количество учебных недель в учебном году;
- а1 количество учащихся в первых классах;
- а2 количество учащихся в во вторых классах;

а3 – количество учащихся в третьих классах;

. . . .

- а11 количество учащихся в одиннадцатых классах;
- в1 годовое количество часов по учебному плану в первом классе;
- в2 годовое количество часов по учебному плану во втором классе;
- в3 годовое количество часов по учебному плану в третьем классе.

. . .

- в11 годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.
- 5.5. Для выравнивания уровня должностных окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, филиала и образовательного учреждения, при расчете размера должностных окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс в филиале, стоимость бюджетной образовательной услуги увеличивается.

Размер повышающего коэффициента устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

- 5.6. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, обеспечивающим реализацию в полном объеме учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, а также элективных учебных предметов в рамках компонента образовательного учреждения, включая часы педагогической коррекции.
- 5.7. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп) обеспечивает:
- а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;
- б) осуществление выплат компенсационного характера доплата за заведование кабинетами повышенной опасности кабинет физики, химии, биологии, информатики, кабинет трудового обучения (юноши), кабинет трудового обучения (девочки), спортзал в размере 1400 рублей; учебные кабинеты, библиотека, музейная комната 500 рублей.
- Доплата за классное руководство при наполняемости класса от 14 человек до 20 человек <u>1500 рублей;</u> от 20 до 25 человек <u>2000 рублей;</u> при наполняемости класса более 25 человек <u>2500 рублей;</u> при численности класса менее 14 человек из расчета 71 рубль 43 коп. на 1 человека. Доплата за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не менее 12 человек.
- Доплата за руководство методическим объединением определяется в размере 2000 рублей.
- в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.
- 5.8. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:
 - а) за сложность и (или) приоритетность предмета (К);
 - б) за квалификационную категорию педагога (А);
 - в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения.
- 5.9. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:
- а) K = 1,20 (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, иностранный язык);
 - б) К = 1,15 (предметы учебного плана для 1 класса начальной школы.
- в) K = 1,10 (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, природоведение, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической и психологической коррекции);
 - г) К = 1,05 (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);
 - д) K = 1,0 (право, экономика, технология, MXK, искусство, элективные учебные предметы);

- е) К- 1,2 (предметы учебного плана в рамках обучения по специальным индивидуальным программам развития (далее СИПР).
 - 5.10. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются:
- а) в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года в размере 1,15;
- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года 1,20;
- б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, в размере 1,10.
- 5.11. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программам и форм обучения (П) устанавливаются в размере:
- а) за работу в специальных (коррекционных) классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в классах, организованных при лечебно-профилактических, оздоровительных, реабилитационных организациях, а также осуществляющих обучение в классах при исправительных учреждениях уголовно- исполнительной системы -1,20;
- б) за преподавание детям, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы, в отношении обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам -1,20;
- в) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения 1,05;
 - Γ) за преподавание учебных предметов на иностранных языках 1,10;
- д) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий -1,05;
- е) за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы по следующей формуле:

- Ч общая численность обучающихся в образовательном учреждении;
- К общее количество классов (классов/комплектов) в образовательном учреждении;
- Н количество обучающихся в подгруппе;
- С корректировочный коэффициент, определяемый образовательным учреждением самостоятельно от 0,5 до 1.
 - д) за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов, по следующей формуле:

$$\Pi = 1,15 * Ч / К / 2$$
, где:

- Ч общая численность обучающихся в образовательном учреждении;
- К общее количество классов (классов/комплектов) в образовательном учреждении.

6. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

- 6.1.Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).
- 6.2.Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:
 - ДО = Cтп x H x T x K x A, где:
 - ДО должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико – час);

Н – количество учащихся по предмету в классе (классах);

Т – количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

6.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

6.4. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому, рассчитывается по следующей формуле:

ДО=Стп х Н х Т х К х А х У, где:

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб/ученико-час);

Н – средняя наполняемость классов по образовательному учреждению;

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

У – коэффициент коррекции, может изменяться от 0,5 до 1. устанавливается образовательным учреждением самостоятельно

6.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

ДО = Cтп x H x T x K x A x П, где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся в подгруппе;

Т - количество часов по предмету в месяц;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П- коэффициент коррекции, рассчитываемый следующим образом:

 $\Pi = (H1/H2) x C, где:$

Н1 - средняя наполняемость классов по образовательному учреждению;

Н2 - количество учеников в подгруппе;

- С корректировочный коэффициент, определяемый образовательным учреждением самостоятельно от 0,5 до 1.
- 6.6. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

ДО = Cтп x H x T x K x A x П, где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П- повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы.

6.7. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб/ученико — час) и соответственно должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и неаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с

должностными обязанностями конкретного работника:

проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением; подготовка к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательного учреждения поощрительных выплат по результатам труда (премий) и дополнительных стимулирующих выплат, направленных на создание у них мотивации к повышению качества труда в рамках реализации основных направлений модернизации систем общего образования.

$N_{\underline{0}}$	Наименование	Условия	Оценка эффект	гивности деятельности
ПП	показателя	выполнения		
		показателя	критерии	единицы измерения, баллы
			<u>ІТЕЛЬ</u>	
I.Pa				ния и создание комфортных
			бразовательного прог	
1 1			елей (законных представи	
1.1	Эффективное	Учитель готовит к	Системное	Учителям физики,
	использование	использованию и	использование	биологии, химии — до 5 б
	современного	использует	оборудования, по	
	учебно-наглядного	оборудование	результатам ВШК	
	оборудования в	учебного кабинета,		
	образовательном	обеспечивает его		
	процессе	сохранность		
1.2.	Создание элементов	Учитель создает и	По результатам	до 2 б
	развивающей среды	своевременно	контроля	
	(оформление	обновляет		
	кабинета, ОУ, музея	развивающую среду		
	и т.д.)	кабинета, ОУ, музея		
		и т.д.		
1.3.	Степень участия	1.3.1. учитель	Своевременное	1-4 кл — до 4 б
	учителя в	осуществляет	заполнение журнала	5-11 кл – до 6 б
	соблюдении правил	ежедневный	всеобуча, классного	
	внутреннего	контроль за	журнала	
	распорядка всеми	всеобучем		
	участниками	1.3.2. учитель	график дежурства,	Дежурный по этажам – 2 б
	образовательного	исполняет	результаты	Дежурный с классом
	процесса и	обязанности	дежурства доведены	1-ая смена – до 3 б
	обеспечение	дежурного учителя	на общешкольной	2-ая смена – до 3 б
	безопасности	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	линейке	
	жизнедеятельности	1.3.3. учитель	Журнал регистрации	Учителя физкультуры,
		обеспечивает	несчастных случаев	технологии: отсутствие
		безопасность		травм –2 б

	I			V 7
		жизнедеятельности		Учителя (организация
		учащихся		перемен) – 2б
		1.3.4. учитель курирует работу по охране труда и технике безопасности	Документация по ОТ и ТБ	до 15 б
1.4.	Создание условий для проведения внешней оценки качества знаний (ОГЭ, ЕГЭ, РСОКО, ВКР и т.п.)	учитель обеспечивает подготовку кабинета для проведения внешней оценки качества знаний (ОГЭ, ЕГЭ, РСОКО, ВКР и т.п.)	По результатам контроля	1 б за каждый кабинет
1.5.	Создание условий для оптимальной организации образовательного процесса	Учитель составляет расписание уроков по предметам учебного плана, своевременно вносит изменения, замены	По результатам контроля	до 60 б
]	I .Повышение профес	сионального мастерст	ъ
2.1.	Уровень работы по методическому обеспечению учебного процесса	Выступление на педагогических советах, научно-практических конференциях, форумах и т.п. разного уровня;	Свидетельства, сертификаты и иные документы, подтверждающие участие	Школа- 3 б Район – 5 б Область – 10 б
2.2.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации;	Уровень программы повышения квалификации или повышения профессиональной подготовки	Свидетельства, сертификаты и иные документы, подтверждающие повышение квалификации	Обучение по программам повышения квалификации – до 5 б
2.3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства и их результативность.	результативность участия в профессиональных конкурсах	Наличие дипломов и сертификатов	школьный уровень-до 8 б, муниципальный — до 15 б, региональный — до 25 б, всероссийский — до 40 б заочное, дистанционное участие — до 5 б
2.4.	Обобщение и распространение	проведение семинаров,	План работы школы, ВШК, приказ по	Школа – до 5 б Район – до 8 б

2.5	собственного педагогического опыта	открытых уроков, мастер-классов, представление опыта на педсоветах, методических совещаниях, советах и т.п.	Школе	Область – до 20 б
2.5.	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	Учитель – наставник молодого специалиста, вновь принятого учителя	Приказ по школе, наличие отчетной документации, ВШК	За каждого учителя до 5 б
2.6.	Участие учителя в реализации программы развития школы, в том числе через работу творческих групп	Учитель — руководитель творческих, методических, общественных объединений участников образовательного процесса, руководитель музея	Приказ по школе, ВШК, наличие документации, отчет	Руководители творческих групп, объединений и т.п. до 15 б
2.7.	Использование современных педагогических технологий в процессе обучения предмету	Организация учебного процесса по предмету с использованием заявленных современных педагогических технологий. Использование современных лабораторий, пособий, ресурсов, имеющихся в школе	По результатам ВШК	Работает над внедрением, активно использует – до 5 б
2.8.	Уровень	Своевременная	Приказы по ВШК,	Своевременно до 5 б
	исполнительской дисциплины	сдача документации в соответствии с ВШК	объяснительные записки, докладные записки	
111 (Обеспечение обществ		зовательном процессе атизация	, повышение открытости и
	,	-	атизации тельным учреждением	
3.1.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	1 "	Заявления, жалобы (устные и письменные)	При отсутствии жалоб -3 б
3.2.	Организация своевременной актуализации сайта, в соответствии с действующим	* * *	Наличие материалов	1 б за информацию до 20 б.

3.3. Степень работы учителя в АИС	сайте; 3.2.1. сотрудник администрирует работу сайта 3.3.1.Учитель своевременно и качественно размещает информацию в АИС 3.3.2. сотрудник администрирует работу АИС	Контроль системы	3 б. за ставку недельной нагрузки учителя (при условии заполнения всех позиций системы) до 25 б
IV 2ddayrran	 ACTL NOTOTE HA HACE	ижению результатов н	ADAFA KAHACTDA
4.1. Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями	Доля учащихся, получивших по предмету за период оценки «4» и «5»	Количество учащихся, получивших по предмету за период оценки «4» и «5» по итогам периода/численность учащихся х 100%	Менее 10% - 0 б 10-27% - 3 б 28-47% - 4 б
обучающихся 4.2. Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)	4.2.1. Учитель готовит учащихся к независимой экспертизе (РСОКО, ВКР и др.)	Количество учащихся, получивших по итогам независимой экспертизы положительные результаты/ численность выполняющих работу х 100%	100% - 5 6 80 - 99% - 4 6 60-79% - 3 6
	4.2.2. Государственная итоговая аттестация за курс основной школы и средней школы (ОГЭ и ЕГЭ) 4.2.3.	Количество учащихся, получивших положительные результаты Количество	За каждого учащегося 1 балл За каждого учащегося,
	Государственная итоговая аттестация за курс средней школы (ЕГЭ)	учащихся, получивших высокие результаты	получившего От 70 до 80 баллов- 3 балла От 81 до 90 — 5 баллов От 91 до 99 — 7 баллов 100 — 10 баллов Количество учащихся, получивших положительный результат на итоговом сочинении — 0,5 б за каждого
4.3. Реализация	Учитель	Приказ по школе, 12	За одно проведенное занятие

	1	1	DHIIC	5.5
	различных форм	организует	ВШК	– 5 б.
	обучения: очная,	тьюторское		
	очно-заочная,	сопровождение,		
	семейное	работу базовой		
	образование,	ШКОЛЫ		
	самообразование			
4.4.	Позитивные	Результативность	Наличие учащихся –	
	результаты	участия	победителей или	шк р-н рег РФ Победитель 36. 156. 406. 506.
	образовательной	школьников в	призеров	Призер- 26. 106. 306. 406.
	деятельности по	олимпиадах,	предметных	Призер- 16. 56. 206. 306. Участник- 16. 36. 106. 206.
	подготовке	научно-	олимпиад, лауреатов	3 dacining 10. 30. 100. 200.
	победителей и	практических	и дипломантов	T
	призеров	конференциях,	конкурсов,	Дистанционные (победители и призеры) – 0,5 б за каждого
	конкурсных	фестивалях,	конференций и т.п.	
	мероприятий	конкурсах,	конференции и т.п.	
	различного уровня, в	соревнованиях, в		
	том числе для детей	· ·		
	с ОВЗ			
1.5		дистанционных	I/=	П. 10.5
4.5.	Использование	Учитель в системе	Классные журналы,	До 10 б
	различных форм и	организует работу	ВШК	
	технологий	ПО		
	профориентационной	профориентации и		
	работы и	профильному		
	профильного	обучению		
	обучения			
4.6.	Результативность	Организация	Журнал учета	За каждое проведенное
	обучающихся при	индивидуальной	проведенных	занятие - 1 балл
	прохождении	работы по	занятий,	
	индивидуальных	освоению	индивидуальный	
	образовательных	учащимися	маршрут обучения	
	маршрутов	образовательных		
		программ (в том		
		числе предметные		
		консультации)		
	V Эффективно		системы образователы	ного учреждения
5.1.	Организация	5.1.1.ведение	Журнал учета	За каждое проведенное
	досуговой,	кружка по	проведенных	занятие
	внеурочной	предмету	занятий, ВШК	Группа до 10 человек – 1 б
	занятости	L. Advisor l		10-20 человек – 2 б
	обучающихся, в том			Более 20 человек – 3 б Г
	числе по предмету,	5.1.2.использование	Журнал учета по	Группа до 5 человек – 2 б
	· · ·		использованию	5-10 человек – 3 б
	включая	ресурса		Более 10 человек – 4 б
	каникулярный	Президентской	pecypca	Более то человек — 4 о
5.2	период	Библиотеки	O v	Over 27 1000/ 5.5
5.2.	Координационная	Работа классного	Отчет по внеурочной	
	работа классного	руководителя по	занятости	90-96% - 3 6
	руководителя по	вовлечению		Не менее 80% - 2 б
	реализации	учащихся во		
	направлений	внеурочную		
	внеурочной	деятельность, в том		
	деятельности	числе в учреждения		
	соответствии с	дополнительного		
	ФГОС и	образования		
	внеурочной			
		<u>l</u>	12	•

	занятости			
5.3.	Организация и проведение социальных проектов, инициированных учителем	организация и проведение социального проекта (театральной постановки, диспута, социальной акции, в том числе с использованием и пополнением ресурса музейной комнаты, круглого стола, конференции, выпуск школьной газеты и т.д.)	Отчет по мероприятию с указанием количества участников, фотоотчет, предоставление разработки мероприятия	Организация и проведение одного мероприятия от 1 до 5 б в зависимости от формы и качества проведения, количества участников
5.4.	Организация и проведение учителем мероприятий в рамках предметной недели	Участие учителя в организации и проведении предметной недели, спортивных мероприятий	Отчет по мероприятию с указанием количества участников, фотоотчет, предоставление разработки мероприятия	Организация и проведение одного мероприятия от 1 до 5 б в зависимости от формы и качества проведения, количества участников
5.5.	Организация и проведение экскурсий, соревнований, поездок в рамках учебной программы по предмету, в том числе по вопросам профориентации и расширению образовательного пространства для учащихся	Проведение публичного отчета о мероприятии (на сайте ОУ, личном сайте учителя, на общешкольном мероприятии и т.д.)	Заявка, заявление на проведение, отчет с указанием количества участников	За каждое мероприятие в п. Богандинском – 1-2 б в Тюменском районе - 4б в Тюменской области – 5 б по РФ – 7 баллов
5.6.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению физического и психического здоровья учащихся, с привлечением различных ведомств	Участие учителя в профилактических мероприятиях, привлечение представителей ведомств профилактики, проведение открытых классных часов о ЗОЖ, праздники здоровья, дни здоровья и т.п.	отчет с указанием количества участников. ВШК	1-5 б в зависимости от количества участников, межведомственного взаимодействия, качества проведения.
5.7.	•	часов о ЗОЖ, праздники здоровья, дни	Приказ по школе	За каждое мероприятие

	мероприятий физкультурно- оздоровительной и спортивной направленности	участвуют в организации внеурочной деятельности учащихся школы		уровень п. Богандинский 2-3 б Муниципальный уровень -4 б Региональный уровень - 8-10 б Федеральный уровень- 10-15 б Проведение динамического часа — 5 б (запись в журнале) Руководство спортивным клубом — 10 б
5.8.	Охват обучающихся горячим питания	Разъяснительная работа с учащимися и родителями	Контроль за организацией питания, копия заявки на питание сдана документоведу	Охват одноразовым питание до 70%- 1 б; 70-100% - 2 б Охват двухразовым питанием – 3 б
5.9.	За осуществление контроля за организацией питания	Разъяснительная работа с учащимися и родителями, осуществление рейдов	Контроль за организацией питания, составление акта	до 10 баллов
5.10.	Расширение функциональных обязанностей		Расширение функциональных обязанностей	до 30 баллов

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА; ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА, РУКОВОДИТЕЛЬ ФИЛИАЛА; РУКОВОДИТЕЛЬ ЦЕНТРА ЦИФРОВЫХ И ГУМАНИТАРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ «ТОЧКА РОСТА»

Показатели и критерии эффективности деятельности других работников учреждения

Nº	Критерий	Показатели	Балл
	 витие материально-технической базы образовательного учреждения условий для участников образовательного процесса (учителей, обуч (законных представителей)		
6.1	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе (1 раз в четверть)	да нет	2 0
6.2.	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации (наличие отчетной документации)	да нет	3 0
6.3	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	да нет	2 0

	7.Повышение профессионального мастерства педагогически	ง ทุงกักรมุมหาก	
7.1	Организация эффективного сопровождения профессионального	да да	5
,.1	роста педагогов (1 раз в четверть)	нет	0
	(N = A/B*100%, где:	1101	
	А-количество педагогов, аттестованных на первую и высшую		
	категории;		
	В - количество педагогов;		
	N - доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категории)		
7.2	Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного	па	от 10
1.2	обучения и групповых технологий развития обучающихся	да	до 20
	(N = A/B*100%, где:		до 20
	А-количество педагогов, входящих в состав творческих, проектных		
	групп;		
	В - количество педагогов;		
	N-доля педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп)		
7.3	Разработка и реализация индивидуального образовательного	да	5
	маршрута, направленного на повышение профессионального роста в		
	рамках утверждённых форматов повышения квалификации (1 раз в		
	четверть)		
	- носит системный характер		
7.4	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	да	10
8 (<u> </u> Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, по	вышение отк	пытости и
0. (демократизация управления образовательным учрежд		рыности и
8.1	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	да	5
0.1	(законных представителей) (по итогам четверти)	нет	0
		1101	Ŭ
	тилтсутствие жапоо ролителей (законных представителей).		
	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, работников		
	обучающихся образовательной организации, работников		
	обучающихся образовательной организации, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного		
8.2	обучающихся образовательной организации, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да/нет)		
8.2	обучающихся образовательной организации, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да/нет) Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего		
8.2	обучающихся образовательной организации, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да/нет) Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству	па	ло 10
	обучающихся образовательной организации, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да/нет) Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству - носит системный характер	да	до 10
	обучающихся образовательной организации, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да/нет) Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству - носит системный характер Использование ресурса электронного документооборота во всех	да	до 10
	обучающихся образовательной организации, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да/нет) Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству - носит системный характер Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности		
	обучающихся образовательной организации, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да/нет) Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству - носит системный характер Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности - носит системный характер	да	до 10
8.3	обучающихся образовательной организации, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да/нет) Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству - носит системный характер Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности - носит системный характер - увеличение заполнения по отношению к предыдущему периоду		
8.3	обучающихся образовательной организации, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да/нет) Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству - носит системный характер Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности - носит системный характер - увеличение заполнения по отношению к предыдущему периоду Развитие форм работы с родительской общественностью, в том	да	до 10
8.3	обучающихся образовательной организации, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да/нет) Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству - носит системный характер Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности - носит системный характер - увеличение заполнения по отношению к предыдущему периоду Развитие форм работы с родительской общественностью, в том числе реализация семейно-школьных проектов	да да	до 10 до 15
8.3	обучающихся образовательной организации, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да/нет) Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству - носит системный характер Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности - носит системный характер - увеличение заполнения по отношению к предыдущему периоду Развитие форм работы с родительской общественностью, в том числе реализация семейно-школьных проектов - носит системный характер	да да да	до 10 до 15
8.3	обучающихся образовательной организации, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да/нет) Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству - носит системный характер Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности - носит системный характер - увеличение заполнения по отношению к предыдущему периоду Развитие форм работы с родительской общественностью, в том числе реализация семейно-школьных проектов - носит системный характер - носит разовый характер	да да да да	до 10 до 15 до 30 до 10
8.3	обучающихся образовательной организации, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да/нет) Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству - носит системный характер Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности - носит системный характер - увеличение заполнения по отношению к предыдущему периоду Развитие форм работы с родительской общественностью, в том числе реализация семейно-школьных проектов - носит системный характер	да да да	до 10 до 15
8.3	обучающихся образовательной организации, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да/нет) Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству - носит системный характер Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности - носит системный характер - увеличение заполнения по отношению к предыдущему периоду Развитие форм работы с родительской общественностью, в том числе реализация семейно-школьных проектов - носит системный характер - носит разовый характер Администрирование электронной системы.	да да да да да	до 10 до 15 до 30 до 10
8.3	обучающихся образовательной организации, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да/нет) Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству - носит системный характер Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности - носит системный характер - увеличение заполнения по отношению к предыдущему периоду Развитие форм работы с родительской общественностью, в том числе реализация семейно-школьных проектов - носит системный характер - носит разовый характер - носит разовый характер Администрирование электронной системы.	да да да да да	до 10 до 15 до 30 до 10
8.3	обучающихся образовательной организации, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да/нет) Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству - носит системный характер Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности - носит системный характер - увеличение заполнения по отношению к предыдущему периоду Развитие форм работы с родительской общественностью, в том числе реализация семейно-школьных проектов - носит системный характер - носит разовый характер Администрирование электронной системы. 9.Эффективность работы по достижению результатов ново образовательной программы в соответствии с индивидуальными	да да да да да	до 10 до 15 до 30 до 10
8.3	обучающихся образовательной организации, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да/нет) Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству - носит системный характер Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности - носит системный характер - увеличение заполнения по отношению к предыдущему периоду Развитие форм работы с родительской общественностью, в том числе реализация семейно-школьных проектов - носит системный характер - носит разовый характер - носит разовый характер Администрирование электронной системы.	да да да да да	до 10 до 15 до 30 до 10
8.3	обучающихся образовательной организации, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да/нет) Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству - носит системный характер Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности - носит системный характер - увеличение заполнения по отношению к предыдущему периоду Развитие форм работы с родительской общественностью, в том числе реализация семейно-школьных проектов - носит системный характер - носит разовый характер Администрирование электронной системы. 9.Эффективность работы по достижению результатов ново образовательной программы в соответствии с индивидуальными	да да да да да	до 10 до 15 до 30 до 10
8.3	обучающихся образовательной организации, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да/нет) Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству - носит системный характер Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности - носит системный характер - увеличение заполнения по отношению к предыдущему периоду Развитие форм работы с родительской общественностью, в том числе реализация семейно-школьных проектов - носит системный характер - носит разовый характер Администрирование электронной системы. 9.Эффективность работы по достижению результатов ново образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся (по итогам	да да да да да	до 10 до 15 до 30 до 10 до 20
8.2 8.3 8.4 9.1	обучающихся образовательной организации, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да/нет) Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству - носит системный характер Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности - носит системный характер - увеличение заполнения по отношению к предыдущему периоду Развитие форм работы с родительской общественностью, в том числе реализация семейно-школьных проектов - носит системный характер - носит разовый характер Администрирование электронной системы. 9.Эффективность работы по достижению результатов ново образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся (по итогам четверти)	да да да да да	до 10 до 15 до 30 до 10 до 20
8.3 8.4 8.5	обучающихся образовательной организации, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да/нет) Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству - носит системный характер Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности - носит системный характер - увеличение заполнения по отношению к предыдущему периоду Развитие форм работы с родительской общественностью, в том числе реализация семейно-школьных проектов - носит системный характер - носит разовый характер Администрирование электронной системы. 9.Эффективность работы по достижению результатов ново образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся (по итогам четверти) от 90% до 100%	да да да да да	до 10 до 15 до 30 до 10 до 20

	не продолживших обучение);		
9.3	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества		
7.5	образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)		
	-сохранение на уровне предыдущего периода;	да	до 20
	-повышение результатов по сравнению с предыдущим периодом	да	до 50
	повышение результатов по сравнению с предвідущим периодом	ди	до зо
9.4	Проведение системной работы по сохранению здоровья и		
	социализации обучающихся, в том числе с ограниченными		
	возможностями здоровья	да	до 30
	- носит системный характер		
9.5	Позитивные результаты образовательной деятельности по		
	подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий		
	интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе		
	детей с ограниченными возможностями здоровья	да	до 10
	-школьный этап	да	до 20
	-муниципальный этап	да	до 30
	-региональный этап	да	до 50
	-всероссийский этап		
9.6	Использование различных форм и технологий профориентационной	да	до 30
	работы и профильного обучения (системный подход)	, ,	
9.7	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных		
	образовательных маршрутов (дети обучающиеся в профильных		
	классах, одаренные дети)		
	-сохранение результатов	да	10
	-повышение результатов по сравнению с предыдущим периодом (по	да	25
	итогам четверти).		
9.8	Администрирование результатов мониторинга по реализации требований ФГОС (по итогам четверти)	да	15
9.9.	Результативность участия педагогов в конкурсах профессионального		
	мастерства:		4.0
	-школьный этап	да	до 10
	-муниципальный этап	да	до 20
	-региональный этап	да	до 30
0.10	-всероссийский этап	да	до 50
9.10	Своевременное обновление информации на официальном сайте ОУ	да	до 10
	о методической работе педагогических сотрудников		
10.1	10.Эффективность воспитательной системы образовательног	о учреждения	T
10.1	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том	no horenz	TO 20
10.2	числе по учебным предметам, включая каникулярный период	по факту	до 30
10.2	Реализация программ дополнительного образования	по факту	до 20
10.5	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и		
	имидж школы у учащихся, родителей, общественности носит системный характер	по	по 10
10.4	· · ·	да	до 10
10.4	Организация участия обучающихся или родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с		
	участием других ведомств -школьный уровень	по	до10
	-школьный уровень -муниципальный уровень	да	до10
	-муниципальный уровень -региональный уровень	да	до13
10.5	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой	да	дого
10.5	деятельности, общественного движения и самоуправления		
	долгольности, оощественного движения и самоуправления		L

	VICANTE ANATOLINA VI VIAMANTAM	770	To 20
	- носит системный характер	да	до 30
	-динамика вовлечения обучающихся в различные формы	да	до 10
	добровольной деятельности в рассматриваемый период		
	деятельности		
10.6	Организация профилактической работы с обучающимися		
	-отсутствие количества преступлений (правонарушений) среди	да	до 15
	обучающихся	да	до 20
	- снижение правонарушений и преступлений		
10.7	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении	да	до 10
	обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и		
	благополучия		
10.8	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное		
	взаимодействие с родителями (законными представителями)		
	-школьный уровень	да	до 5
	-муниципальный уровень	да	до 10
	-региональный уровень	да	до 15
	-Всероссийский уровень		до 19
10.9	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей	да	до 20
10.9			
	направленности	77.0	TO 10
	-50-89% учащихся школы	да	до 10 20
10.10	-90-100% учащихся школы	да	до 20
10.10	Охват обучающихся ежедневным горячим питанием	1	1.0
	-до 90% учащихся школы	по факту	до 10
	-100% учащихся школы		до 15
10.11	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и		
	спортивной направленности, ГТО		
	-70-80% учащихся школы	да	до 10
	-81-90% учащихся школы	да	до 15
	-91-100% учащихся школы	да	до 20
	<u> ПЕДАГОГ- ПСИХОЛОГ, УЧИТЕЛЬ – ЛОГОПЕД, N</u>	<u>ИЕТОДИСТ</u>	
	11.Повышение профессионального мастерства	_	
11.1	Разработка и реализация индивидуального образовательного	Наличие	до 10
	маршрута, направленного на повышение профессионального роста в	отчетной	
	рамках утверждённых форматов повышения квалификации	документации	
	(наличие отчетной документации)		
11.2	Соблюдение норм профессиональной этики	да	до 5
11.3	Работа с педагогическими работниками по обеспечению	да	до 10
11.5	комфортного психологического климата в коллективе	ди	до 10
11.4	ROMPOPHIOTO HOMOSIOTH TOCKOTO REMIMETE B ROMPORTIBO	да	до 10
11.7	Сопровождение молодых специалистов	да	до 10
12.0	□ Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, по	DI IIIIAIIIA ATIMI	тости и
12.0	демократизация управления образовательным учрежд		пости и
12.1	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей		до 20
12.1			до 20
	(законных представителей)	четверти	
	(Отсутствие жалоб родителей (законных представителей)		
	обучающихся образовательного учреждения работников		
	образовательного учреждения по деятельности образовательного		
	учреждения) по итогам четверти		
	13.Эффективность работы по достижению результатов ново	ого качества	
13.1	Проведение системной работы по сохранению здоровья и		
	социализации обучающихся, в том числе с ограниченными		
	возможностями здоровья		
	-носит разовый характер	да	до 5

	-80-90% учащихся	да	до 10
	-91-100% учащихся	да	до 15
		Α	до то
13.2	Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных		
	образовательных маршрутов		
	-работа носит системный характер	да	до 20
	14.Эффективность воспитательной системы образовательног	о учреждения	
4.1	Организация участия обучающихся и родителей в различных		
	мероприятиях, организованных с участием других ведомств		
	-школьный уровень	по факту	до 5
	-муниципальный уровень		до 10
	-региональный уровень		до 15
	-Всероссийский		до 20
14.2	Организация профилактической работы с обучающимися по итогам		
	четверти		
	-Отсутствие правонарушений и преступлений среди обучающихся	по факту	до 20
	-снижение правонарушений и преступлений среди обучающихся		до 10
14.3	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении		
	обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и		
	благополучия		
	- носит системный характер	да	до 10
	- носит разовый характер	да	до 5
4.4	Организация и проведение просветительской деятельности		
	(консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.)		
	- носит системный характер	да	до 10
	- носит разовый характер	да	до 5
14.5	Обеспечение квалифицированной помощи педагогическим		
	работникам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в		
	соответствии с индивидуальными возможностями		
	- носит системный характер	да	до 10
	- носит разовый характер	да	до 5
	Участие в методической работе (деловая игра, круглый стол,		
	педсовет, совещание). Проведение открытых мероприятий на		
	уровнях		2
4.6	- ШКОЛЫ	по факту	до 3
	- района		до 5
	- области		до 10
	СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ		
	15.Повышение профессионального мастерств	a	
5.1	Разработка и реализация индивидуального образовательного	наличие	до 15
	маршрута, направленного на повышение профессионального роста в	отчетной	
	рамках утверждённых форматов повышения квалификации	документации	
15.0	(наличие отчетной документации)		
15.2	Соблюдение норм профессиональной этики	да	до 5
16.0	Эбеспечение общественного участия в образовательном процессе, по	-	тости и
6.1	демократизация управления образовательным учрежд Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей		до 20
0.1	(законных представителей)	μακιγ	до 20

19.2	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да	до 15
19.1	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да	до 15
	родителей (законных представителей))		_
к	омфортных условий для участников образовательного процесса (учи		
	19.Развитие материально-технической базы образовательного учре		ание
	-90-100% учащихся состоящих на контроле ПЕДАГОГ- БИБЛИОТЕКАРЬ, БИБЛИОТЕКАР	<u> </u>	
	-50-89% учащихся состоящих на контроле		до 10
	направленности		до 20
18.7	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей	по факту	. 20
10.5	деятельности	1	
	добровольной деятельности в рассматриваемый период		
	-динамика вовлечения обучающихся в различные формы		до 15
	- носит системный характер		до 30
	семьями детей группы особого внимания		
	взаимодействие с родителями (законными представителями) и		
18.6	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное	по факту	
	-работа носит разовый характер		до 15
	-работа носит системный характер		до 20
	благополучия		
10.5	обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и	по факту	
18.5	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении	по факту	дото
	-Отсутствие правонарушений и преступлений среди обучающихся -Снижение правонарушений и преступлений среди обучающихся		до 20 до 10
	Четверти Отсутствие превонарущений и преступлений среди обущионную		TO 20
18.4	Организация профилактической работы с обучающимися по итогам	по факту	
16 :	деятельности		
	добровольной деятельности в рассматриваемый период		
	-динамика вовлечения обучающихся в различные формы		до 10
	- носит системный характер		до 20
	деятельности, общественного движения и самоуправления		
18.3	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой	по факту	
_ J. _	профилактики	TJ	
18.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы	по факту	до 20
	- носит разовый характер		до 10
	- носит системный характер		до 10
	(или) состоящих на различных видах учёта		
	(прудоустроиство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и		
18.1	Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся	по факту	
10.1	18.Эффективность воспитательной системы образовательного		
	возможностями здоровья		
	социализации обучающихся, в том числе с ограниченными		
17.2	Проведение системной работы по сохранению здоровья и	по факту	до 20
	учреждения и не продолжающих обучение		
17.1	Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательного	по факту	до 20
	17. Эффективность работы по достижению результатов ново	ого качества	L
	учреждения		
	обучающихся образовательного учреждения, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного		
	1 7		
	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей)		

19.3	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	да	до 20
	20. Повышение профессионального мастерства педагогически	х работников	
20.1	Разработка и реализация индивидуального образовательного	наличие	до 20
	маршрута, направленного на повышение профессионального роста в	отчетной	
	рамках утверждённых форматов повышения квалификации	документации	
	(наличие отчетной документации)	,	
20.2	Соблюдение норм профессиональной этики	да	до 5
21.06	беспечение общественного участия в образовательном процессе, пов	ышение открыт	ости и
	кратизация управления образовательным учреждением	•	
21.1	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	по факту	до 20
	(законных представителей)	1 3	, ,
	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей)		
	обучающихся образовательного учреждения, работников		
	образовательного учреждения по деятельности образовательного		
	учреждения.)		
	22.Эффективность работы по достижению результатов ново	ого качества	
22.1	Проведение системной работы по сохранению здоровья и	по факту	до 20
	социализации обучающихся, в том числе с ограниченными	no quitty	A = 2
	возможностями здоровья		
22.2	Проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж ОУ, в	по факту	до 60
22.2	том числе плану мероприятий по ФГОС	по факту	до оо
	23. Эффективность воспитательной системы образовательног	о упрежления	
23.1	Организация информационно-просветительской деятельности со		
23.1	всеми участниками образовательного процесса по итогам четверти	по факту	
	-работа носит системный характер		до 15
	-работа носит разовый характер		до 13
23.2	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями	по факту	до 15
23.2	•	по факту	до 13
23.3	обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга	To havery	To 25
23.3	Расширение функциональных обязанностей	по факту	до 35
23.4	Rijeovag hutatani ekag aktubilocti, vilaniliyeg hikoni i	по факту	до 20
23.5	Высокая читательская активность учащихся школы Результаты участия библиотекаря в районных мероприятиях	* *	до 20
23.3	-работа носит системный характер	по факту	до 25
	1 1		
	-работа носит разовый характер ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ		до 10
		TOTAL HOLO HOOMA	200 P
	24.Обеспечение комфортного пребывания всех участников образова образовательном учреждении	тельного процес	сса в
	ооразовательном учреждении		
24.1	Обеспечение комфортного пребывания всех участников		
24.1	Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательном учреждении		
	-работа носит системный характер	по факту	до 20
24.2	Организация эффективной работы по обеспечению общественного	* *	до 25
24.2		по факту	до 23
	порядка, безопасности и антитеррористической защищенности		
24.2	образовательного учреждения	1	
24.3	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в	по факту	
	том числе энергосбережение		_ 20
24.1	-работа носит системный характер	4	до 20
24.4	Высокое качество подготовки образовательного учреждения к	по факту	
	реализации образовательного процесса		<u>.</u> -
	-работа носит системный характер		до 30

	-работа носит разовый характер		до 15
24.5	Содержание пришкольной территории без замечаний	по факту	до 20
24.6	Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствие с требованиями	по факту	до 30
24.7	Соблюдение норм профессиональной этики	по факту	до 5
24.8	Отсутствие предписаний надзорных органов	по факту	до 30
24.9	Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала -работа носит системный характер -работа носит разовый характер 25.РАБОТНИКИ БУХГАЛТЕРИИ (ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР,	по факту Б УХГАЛТЕР)	до 30 до 10
25.1	Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	по факту	до 25
25.2	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	по факту	до 35
25.3	Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	по факту	до 30
25.4	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования -работа носит системный характер	по факту	до 25
25.5	-работа носит разовый характер Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью	по факту	до 10
	-работа носит системный характер -работа носит разовый характер		до 25 до 10
25.6	Соблюдение норм профессиональной этики	по факту	до 5
25.7	Организация своевременной актуализации сайтов, соответствующих действующему законодательству, в том числе по закупкам товаров, услуг	по факту	до 40
	26. ДОКУМЕНТОВЕД		I
26.1	Отсутствие замечаний при мониторинге сдачи отчетности в разные службы.	по факту	до 20
26.2	Обеспечение высокого уровня делопроизводства	по факту	до 20
26.3	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству	по факту	до 20
26.4	Соблюдение норм профессиональной этики	по факту	до 5
26.4	Расширение функциональных обязанностей (качественная сдача отчетность в Пенсионный фонд; размещение данных в электронных мониторингах, содержание в образцовом порядке алфавитных книг, личных дел учителей, книг приказов, качественная работа по персонифицированному учёту)	по факту	до 40

	-Нет		0
	-Да		до 10
	маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации		
29.3	Разработка и реализация индивидуального образовательного	по факту	
	(газеты, журналы, сайт)		
	-региональный, в том числе через средства массовой информации		до 30
	-муниципальный		до 10 до 20
	часы, мероприятия и др.)		до 10
	образовательного учреждения (родительские собрания, классные часы, мероприятия и др.)	по факту	
29.2	Проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж	1	
29.1	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ и т.д.)	по факту	до 10
			1
	29. ПЕДАГОГ- ОРГАНИЗАТОР, СОВЕТНИК ДИРЕКТОРА ПО ВС	ОСПИТАНИЮ	1 77-20
28.5	Расширение функциональных обязанностей	по факту	до 30
20.1	материалов	no quary	40 20
28.4	Эффективное и экономное расходование горюче - смазочных	по факту	до 20
28.3	Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	по факту	до 20
28.2	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	по факту	до 10
	-работа носит системный характер -работа носит разовый характер		до 30 до 10
28.1	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта -работа носит системный характер	по факту	до 30
20 1	Oğrayıya varına varına ayını a	To 1	
	28.ВОДИТЕЛЬ, ВОДИТЕЛЬ АВТОБУСА		
	нормативное состояние помещений и/или территории ОУ.		
	(внеочередных) работ по благоустройству, ремонту, приведению в	1 ,	
27.6	Высокая результативность выполнения наиболее сложных	по факту	до 30
27.5	Соблюдение норм профессиональной этики	по факту	до 5
27.5	Cognic volves work was become were z		
27.4	Расширение функциональных обязанностей	по факту	до 30
	-раоота носит разовый характер		дото
	-работа носит системный характер -работа носит разовый характер		до 30 до 10
	безопасность		20
	обучающихся (отсутствие травматизма), антитеррористическая		
27.3	Обеспечение условий безопасности жизнедеятельности	по факту	
	с требованиями СанПин, качественная уборка помещений	1	A 4
27.2	За содержание помещений и территории учреждения в соответствии	по факту	до 20
27.1	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательного учреждения	по факту	до 20
			1
	27.Младший обслуживающий персонал	но эдинии	
	УБОРЩИЦА, ДВОРНИК, РАБОЧИЙ ПО ОБСЛУЖИВАНИ	по злания	
	компетенцию документоведа.		
	родительской общественностью по вопросам, входящим в		
26.5	Активная разъяснительная работа с сотрудниками школы и	по факту	до 30

29.4	За проведение системной работы по патриотическому воспитанию обучающихся	по факту	до 10
29.5	За организацию внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) состоящих на различных видах учёта	по факту	до 10
29.6	За вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления при наличии отчётной документации	по факту	до 10
29.7	За организацию и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и семьями детей	по факту	до 10
29.8	За охват обучающихся мероприятиями патриотической направленности	по факту	до 10
29.9	За соблюдение норм профессиональной этики	по факту	до 10
	30.СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА		
30.1	Своевременная и качественная подготовка информации по запросам, качественное составление отчетных форм	по факту	до10
30.2	Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда в учреждении	по факту	до 10
	31.СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР		
31.1	Эффективность деятельности по обслуживанию компьютерной техники, по содержанию сети и компьютеров в рабочем состоянии	по факту	до 10
31.2	(отсутствие жалоб со стороны учителей, сотрудников) Эффективность деятельности по обеспечению программного обеспечения (отсутствие со стороны учителей, сотрудников)	по факту	до 10
31.3	Качественное документирование деятельности	по факту	до 10
31.4	Оперативность в выполнении заявок по устранению технических неполадок	по факту	до 10
31.5	Фото и видеосъемка школьных мероприятий, обработка, монтаж материалов	по факту	до 10
31.6	Консультирование и помощь педагогов и учащихся по различным вопросам технического характера, помощь в восстановлении файлов, удаление вредоносных программ и вирусов на флеш носителях пользователей	по факту	до 10
	32. СОПРОВОЖДАЮЩИЙ		
32.1	Своевременное оформление журнала по ежедневному учету обучающихся на подвозе	по факту	до 10
32.2	Своевременное оповещение родителей (законных представителей), классных руководителей об учащихся, отсутствующих на подвозе (не пришедших на подвоз без уважительной причины)	по факту	до 10
32.3	Поддержание порядка (поведение обучающихся, соблюдение правил перевозки) в автобусе при его движении на протяжении всего пути следования.	по факту	до 10
	33.СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ		
33.1	Отсутствие нарушений по результатам проверок норм трудового права контролирующими органами	по факту	до 10

33.3	Своевременная актуализация профессиональных знаний,	по факту	до 10
	самообразование		
33.4	Активная разъяснительная и организационная работа с	по факту	до 10
	педагогическим коллективом и родительской общественностью по		
22.7	сопровождению образовательного процесса		1.0
33.5	Высокое качество подготовки текущей документации	по факту	до 10
33.6	Отсутствие обоснованных жалоб от всех участников образовательного процесса	по факту	до 10
33.7	Высокое качество ведения трудовых книжек, в том числе	по факту	до 30
	электронных	1 ,	
	34.ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПЕДАГОІ	ПО ШАХМАТ	AM
		_	
34.1	Внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс,	по факту	до 10
	использование современных информационных технологий и	1 5	
	инновационных авторских программ		
34.2	Динамика достижений в олимпиадах, конкурсах школьного,	1 раз в	до 10
	муниципального, регионального и всероссийского уровней.	четверть	, ,
		1	
34.3	Работа по привлечению учеников к научно-исследовательской	по факту	до 10
	деятельности		
34.4	Воспитательная деятельность с обучающимися за рамками	по факту	до 10
	деятельности педагогического работника - организация и		
	проведение конкурсов, массовых мероприятий и т.д.		
34.5	Обобщение и распространение передового педагогического опыта:	по факту	до 10
	проведение мастер-классов, открытых занятий, выступление на		
	конференциях, семинарах, круглых столах, наличие		
	опубликованных работ, наставничество		
34.6	Отсутствие обоснованных жалоб от всех участников	по факту	до 10
	образовательного процесса		
34.7	Своевременная актуализация профессиональных знаний,	по факту	до 10
	самообразование		
34.8	Активная разъяснительная и организационная работа с	по факту	до 10
	педагогическим коллективом и родительской общественностью по		
	сопровождению образовательного процесса		
	7.2 Стимулирующие выплаты по результатам труда (премии) (за иск	попением стиму	пирующих

по факту

до 10

Эффективная и своевременная работа по электронным программам

- 7.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда (премии) (за исключением стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения) осуществляется Управляющим советом МАОУ Богандинской СОШ №1 по представлению директора школы.
- 7.3 Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательного учреждения являются:
 - а) качество обучения;
 - б) здоровье обучающегося;
 - в) воспитание обучающихся
- 8. При ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, используется система минуса баллов, начиная c-5 баллов, в том числе:
 - сдача отчетов в неустановленные сроки, некачественная сдача отчетности -56;
 - отрицательная динамика правонарушений -5б.
 - несоблюдение санитарно-гигиенических норм в учебных кабинетах -56;
 - замечания по ведению, документов строгой отчетности -56.
 - несоблюдение норм профессиональной этики -10б.
 - несоблюдение исполнительской дисциплины -5 б;
 - несвоевременное заполнение электронной системы АИС Тюменской области - 10б.

- низкие показатели результатов ГИА по русскому языку и математике ниже среднеобластных - 15 б.
- общая успеваемость по результатам независимой оценки качества знаний, проводимой в различных формах составляет менее 100% - 10б.
- 8.1. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда (премий), включая показатели эффективности труда для работников образовательного учреждения (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, за исключением руководителя, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала) определяются в локальных нормативных актах образовательного учреждения и (или) в коллективных договорах.
- 8.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), должна быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда работников, а в случаях, установленных трудовым законодательством не ниже минимальной заработной платы, установленной в Тюменской области.
- 8.3. Работники образовательного учреждения могут не представляться к премированию или быть депремированы в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде за нарушение правил внутреннего трудового распорядка или должностных обязанностей, непосещения педагогических советов, совещаний без уважительных причин.
- 8.4. Основанием для принятия решения, указанного в п. 9.8., является приказ директора о применении дисциплинарного взыскания. Не предоставление к премированию производится за тот расчетный период, в котором было допущено или выявлено нарушение.

9. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

- 9.1. Распределение стимулирующих выплат труда (премий) осуществляется Управляющим советом МАОУ Богандинской СОШ №1 по представлению директора школы (на основании информации, представленной заместителями руководителя и руководителями методических объединений).
- 9.2. В заседании Управляющего совета по распределению стимулирующих выплат не вправе участвовать представители обучающихся, работники ОУ, а руководитель Учреждения и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании.
- 9.3. Решение принимается открытым голосованием, большинством голосов, при равенстве голосов председатель Управляющего совета имеет право решающего голоса.
- 9.4. Заседание Управляющего совета проводится в последний день рабочего месяца, по итогам которого производятся выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 9.5. Решение Управляющего совета оформляется протоколом и направляется не позднее 30 числа текущего месяца руководителю образовательного учреждения. Руководитель на основании решения управляющего совета издает приказ о распределении стимулирующей выплаты труда и не позднее 5 числа текущего месяца доводит приказ до сведения работников образовательного учреждения.
- 9.6. Премирование осуществляется ежемесячно (за фактически выполненный объём работы, качество работы в соответствии с планом работы школы
- 9.7. Работникам, проработавшим неполный расчётный период в связи с переводом на другую работу или должность, поступлением на заочное отделение в учебное учреждение, увольнением в связи с выходом на пенсию, призывом в вооружённые силы, уволенным по сокращению штатов и другим уважительным причинам, начисление премии производится за фактически отработанное время.

Стоимость баллов определяется путем деления объема средств, составляющих стимулирующую часть фонда оплаты за отчетный период, на сумму итогового количества баллов, набранных работниками школы, где:

S- стоимость баллов:

F - объем средств, составляющих стимулирующую часть фонда оплаты за отчетный период; $\sum_{\textit{баллов}}$ — сумма итогового количества баллов по школе.

Размер поощрительной выплаты работникам школы определяется путем умножения итогового количества баллов, набранных работником, на стоимость балла:

$$oldsymbol{P} = oldsymbol{S} imes oldsymbol{B}$$
 , где

- *P* размер премии работника;
- S стоимость балла;
- B количество набранных работником баллов.

10. Срок действия Положения.

- 10.1.Положение действует с 01.01.2020 года.
- 10.2.Положение может быть пересмотрено по требованию коллектива, на законных основаниях.
- 10.3. Внесение изменения и дополнений в Положение производится по предложению руководителя школы и коллектива на общем собрании работников учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Положение распространяется на всех работников образовательного учреждения, кроме руководителя ОУ.

Лист ознакомления с Положением о системе оплаты труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богандинской средней общеобразовательной школы № 1 Тюменского муниципального района:

Trestretter e stry titted e posterior.			
Белоножкина Светлана Борисовна	« <u></u>	»	2020 г.
Бучельников Виталий Николаевич	<u> </u>	»	2020 г.
Бирюкова Анастасия Владимировна		»	2020
Горбунова Надежда Владимировна	<u> </u>	»	2020 г.
Гулина Ольга Васильевна		»	2020 г.
Горин Василий Петрович	<u> </u>	»	2020 г.
Герасимов Олег Николаевич	«	»	2020 г.
Горковенко Анна Александровна		»	2020 г.
Долговых Светлана Леонидовна		»	2020 г.
Дубровина Татьяна Ивановна		»	2020 г.
Добровольская Ольга Николаевна	<u> </u>	»	2020 г.
Ивлева Анна Сергеевна		»	2020 г.
Канжигалинова Ольга Анатольевна	<u> </u>	»	2020 г.
Ковалева Наталья Александровна		»	
Казанцева Ольга Михайловна		»	2020 г.
Левчук Галина Васильевна	<u> </u>	»	2020 г.
Мальцева Светлана Викторовна		»	2020 г.
Посухова Мария Андреевна		»	2020 г.
Питухина Ирина Ивановна		»	2020 г.
Похода Елена Михайловна		»	2020 г.
Подласова Анна Геннадьевна		»	2020 г.
Рязанцева Надежда Леонидовна		»	2020 г.
Сальникова Ирина Владимировна		»	2020 г.
Селиванова Лариса Александровна		»	2020 г.
Секисова Наталья Петровна		»	2020 г.
Старицина Светлана Геннадьевна		»	2020 г.
Суслаева Светлана Сергеевна		»	2020 г.
Сафарова Гульназ Гиниятулловна		»	
Южанина Светлана Витальевна		»	
Федорова Татьяна Александровна		»	2020 г.
Яинова Мунира Ахтямовна		»	2020 г.
Ланцева Ольга Сергеевна		»	2020 г.
Иванова Надежда Михайловна		»	2020 г.
Раздымаха Вераника Михайловна		»	2020 г.
Малышева Алена Петровна	<u> </u>	»	2020 г.
Егорова Надежда Павловна		»	2020 г.
Бушин Александр Петрович		»	2020 г.
Селюнин Алексей Анатольевич	<u> </u>	»	2020 г.
Ковач Татьяна Георгиевна	<u> </u>	»	2020 г.
Глячкова Татьяна Николаевна	<u> </u>	»	2020 г.
Скоромнюк Любовь Владимировна	<u> </u>	»	2020 г.
Шестаков Сергей Федорович		»	
Белоусова Наталья Ювеналиевна		»	
Брусянина Елена Леонидовна	<u>«</u>		2020

Дайбова Елена Анатольевна		2020 г.
Князева Евгения Яковлевна		2020 г.
Костюкевич Ирина Николаевна		2020 г.
Кравченко Светлана Николаевна		2020 г.
Митина Ксения Вячеславовна		2020 г.
Петелина Нина Ивановна		2020 г.
Ноговицина Ольга Леонидовна		2020 г.
Семенова Наталья Петровна		2020 г.
Смольникова Александра Андреевна		2020 г.
Шабанова Кристина Игоревна		2020 г.
Савицкий Вениамин Васильевич		2020 г.
Стяжкова Людмила Игоревна		2020 г.
Худякова Анна Владимировна		2020 г.
Харчев Анатолий Иванович	« »	2020 г.