

«ПРИНЯТО»
общим собранием работников
МАОУ Богандинской СОШ № 1
Протокол № 5 от 28.08.2025

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
МАОУ Богандинской СОШ № 1
От 29.08.2025 № 232/ ОД
_____Маслова И.С.

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим советом МАОУ
Богандинской СОШ № 1
Протокол № 10 от 29.08.2025

**Положение
о системе оплаты труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
Богандинской средней общеобразовательной школы № 1
Тюменского муниципального района**

р.п. Богандинский, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее - Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богандинской средней общеобразовательной школы №1 Тюменского муниципального района (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 144, 145);

- Постановлением Администрации Тюменского муниципального района № 3314 от 03.12.2013 г. «О системе оплаты труда в муниципальных образовательных организациях Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в ред. от 16.12.2014 № 3207, от 27.12.2016 № 171, от 23.06.2017 № 52, от 29.10.2018 № 136, от 29.06.2020 № 65, от 02.07.2021 № 62, от 16.06.2021 № 74, от 25.04.2022 № 45, от 08.04.2024 № 24, от 27.05.2024 № 42, от 03.09.2024 № 71, от 04.09.2025 № 70),

- Постановлением Администрации Тюменского муниципального района № 3304 от 02.12.2013 «О системе оплаты труда в муниципальных образовательных организациях Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования»,

- Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее положение определяет требования к системе оплаты и стимулирования труда работников образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.3. Система оплаты труда и стимулирования труда работников образовательной организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, настоящим Положением и иными принимаемыми в соответствии с ней муниципальными правовыми актами.

1.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца 10, 25 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Фонд оплаты труда образовательной организации формируется, исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательной организации, в соответствии с муниципальным заданием, и средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг.

2.2. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на реализацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, исходя из:

а) норматива финансового обеспечения государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее — норматив финансового обеспечения государственных гарантий);

б) поправочного коэффициента к нормативу финансового обеспечения государственных гарантий, установленного для образовательной организации органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации (далее — Учредитель);

в) количества учащихся в образовательной организации.

2.2.1. Фонд оплаты труда образовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times Д \times Н,$$

где:

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда образовательной организации;

N – норматив финансового обеспечения государственных гарантий;

K - поправочный коэффициент к нормативу финансового обеспечения государственных гарантий, установленный для конкретной образовательной организации;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных образовательной организации расходов на финансовое обеспечение государственных гарантий, определяемая образовательной организацией самостоятельно;

Н - количество обучающихся в образовательной организации.

2.3. Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

2.4. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательной

организации за счет средств, поступающих на содержание имущества образовательной организации, осуществляется руководителем образовательной организации в соответствии с локальными актами.

Фонд оплаты труда образовательной организации в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательной организации на содержание имущества, формируется для оплаты труда работников образовательной организации, в обязанности которых входит содержание имущества.

2.5. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательной организации в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательной организации на организацию подвоза обучающихся, осуществляется руководителем образовательной организации в соответствии с локальными актами.

Фонд оплаты труда образовательной организации в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательной организации на организацию подвоза обучающихся, формируется для оплаты труда работников образовательной организации, в обязанности которых входит организация подвоза обучающихся.

2.6. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательной организации за счет средств, поступающих на финансовое обеспечение деятельности Центров образования «Точка роста», осуществляется руководителем образовательной организации самостоятельно в соответствии с локальными актами.

Фонд оплаты труда образовательной организации в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательной организации на финансовое обеспечение деятельности Центров образования «Точка роста», формируется для оплаты труда работников Центров образования «Точка роста» образовательной организации.

2.7. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательной организации в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательной организации на финансовое обеспечение функционирования центров дистанционного образования, осуществляется руководителем образовательной организации самостоятельно в соответствии с локальными актами.

Фонд оплаты труда образовательной организации в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательной организации на финансовое обеспечение функционирования центров дистанционного образования,

формируется для оплаты труда работников центра дистанционного образования образовательной организации.

2.8. Фонд оплаты труда образовательной организации включает в себя выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, условия и порядок осуществления которого определены в Положении об условиях и порядке осуществления выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным настоящим Положением.

2.8.1. Вознаграждение выплачивается в размере 10 000 рублей в месяц (при условии осуществления классного руководства одним педагогическим работником в двух и более классах ежемесячное вознаграждение устанавливается на уровне 20 000 рублей).

2.8.2. Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники, на которых приказом образовательной организации возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися.

2.8.3. Вознаграждение выплачивается с учетом районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.8.4. Вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы ежемесячно в сроки, установленные в общеобразовательной организации для выплаты заработной платы за фактически отработанное время.

2.8.5. Выплата вознаграждения прекращается со дня издания приказа руководителя общеобразовательной организации об освобождении педагогического работника от выполнения обязанностей по классному руководству в конкретном классе по различным основаниям.

2.8.6. Вознаграждение за классное руководство учитывается при расчете среднего заработка в соответствии с пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской

Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями) для всех случаев его определения.

2.9. Фонд оплаты труда образовательной организации включает в себя выплату ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций, условия и порядок осуществления которого определены в Положении об условиях и порядке осуществления выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных образовательных организаций Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным настоящим Положением.

2.9.1. Вознаграждение выплачивается советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций из расчета 5 000 рублей в месяц.

2.9.2. Вознаграждение выплачивается с учетом районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.9.3. Вознаграждение является составной частью заработной платы советника директора, выплачивается советникам директоров одновременно с выплатой заработной платы ежемесячно в сроки, установленные в образовательной организации для выплаты заработной платы за фактически отработанное время.

2.9.4. Выплата вознаграждения прекращается со дня издания приказа образовательной организации об освобождении советника директора от занимаемой должности.

2.9.5. Вознаграждение учитывается при расчете среднего заработка в соответствии с пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» для всех случаев его определения.

2.9.6. Источником финансового обеспечения вознаграждений являются средства иного межбюджетного трансферта, предоставляемого бюджету Тюменского муниципального района.

2.10. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательной организации за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, осуществляется руководителем образовательной организации в соответствии с локальными актами.

Фонд оплаты труда образовательной организации за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, формируется для оплаты труда руководителя и работников образовательной организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

2.11. Фонд оплаты труда структурного подразделения формируется исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг «Реализация основных образовательных программ дошкольного образования» и «Присмотр и уход», расходов, поступающих на содержание имущества, и средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг.

2.12. Расчетный фонд оплаты труда структурного подразделения, сформированный за счет бюджетных средств на оказание услуги «Присмотр и уход» (ФОТ₁) составляет не более 90 процентов объема бюджетных средств на текущий финансовый год на оказание данной услуги.

2.13. Фонд оплаты труда структурного подразделения, сформированный за счет бюджетных средств на оказание услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (ФОТ₂) составляет не более 97 процентов объема бюджетных средств на текущий финансовый год на оказание данной услуги.

2.14. Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

2.15. Формирование и распределение фонда оплаты труда структурного подразделения за счет средств, поступающих на содержание имущества образовательной организации, осуществляется руководителем образовательной организации в соответствии с локальными актами.

Фонд оплаты труда структурного подразделения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательной организации на содержание имущества, формируется для оплаты труда работников структурного подразделения, в обязанности которых входит содержание имущества.

2.15. Формирование и распределение фонда оплаты труда структурного подразделения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг,

осуществляется руководителем образовательной организации в соответствии с локальными актами.

Фонд оплаты труда структурного подразделения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, формируется для оплаты труда руководителя образовательной организации, руководителя структурного подразделения и работников структурного подразделения, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ФОНДА СТИМУЛИРОВАНИЯ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

3.1. Учредитель формирует централизованный фонд стимулирования труда руководителей и работников образовательных организаций (далее — централизованный фонд) по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ЦСТ}} = (\text{ФОТ}_1 + \text{ФОТ}_2 \dots + \text{ФОТ}_N) \times K_{\text{ЦСТ}}, \text{ где:}$$

$\text{ФОТ}_{\text{ЦСТ}}$ — централизованный фонд;

$\text{ФОТ}_1, \text{ФОТ}_2, \dots, \text{ФОТ}_N$ — расчетные фонды оплаты труда образовательных организаций без учета средств социальной части фонда оплаты труда.

$K_{\text{ЦСТ}}$ — коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда образовательных организаций в централизованный фонд.

3.2. Централизованный фонд стимулирования труда руководителей и работников структурного подразделения формируется по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ЦСТ}} = (\text{ФОТ}_1 + \text{ФОТ}_2 \dots + \text{ФОТ}_N) \times K_{\text{ЦСТ}}, \text{ где:}$$

$\text{ФОТ}_{\text{ЦСТ}}$ — централизованный фонд;

$\text{ФОТ}_1, \text{ФОТ}_2, \dots, \text{ФОТ}_N$ — расчетные фонды оплаты труда структурного подразделения без учета средств социальной части фонда оплаты труда, сформированной за счет бюджетных средств на оказание услуги «Присмотр и уход» на начало финансового года.

3.3. Коэффициент отчислений в централизованный фонд ($K_{\text{ЦСТ}}$) устанавливается приказом Учредителя в размере, не превышающем 0,05.

3.4. Распределение централизованного фонда производится в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников образовательных организаций Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, на осуществление стимулирующих

выплат и иных поощрительных выплат руководителям и работникам образовательных организаций.

Средства централизованного фонда предусматриваются в бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств по отрасли «Образование».

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Расчетный фонд оплаты труда образовательной организации состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст.) и социальной части (ФОТсоц).

4.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет не менее 70 процентов планового фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части. Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не более 30 процентов планового фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующие части.

4.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

4.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

4.4.1. Единовременное вознаграждение педагогическим работникам, руководителям и заместителям руководителя образовательной организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 000 рублей.

4.4.2. Ежемесячные доплаты работникам и руководителям образовательных организаций, имеющих государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, устанавливаются в размере:

- а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;
- б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;
- в) за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный ...», соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации «Народный...», соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;
- г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

4.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательной организации, дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти или федеральных органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату (оклад (должностной оклад) работников образовательной организации (за исключением стимулирующих выплат), включая:

- а) педагогических работников;
- б) административно-управленческий персонал;
- в) учебно-вспомогательный;
- г) младший обслуживающий персонал.

4.7. Руководитель образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание образовательной организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб).

4.8. Размеры должностных окладов работников образовательной организации, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными актами образовательной организации, в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательной организации.

В случае изменения фонда оплаты труда образовательной организации и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательной организации, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

4.9. Базовая часть фонда оплаты труда структурного подразделения (ФОТб) состоит из общей части (ФОТоб) и специальной части (ФОТсп).

4.10. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда структурного подразделения обеспечивает осуществление работникам структурного подразделения (должностных окладов).

4.11. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда структурного подразделения обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

4.12. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, осуществляются с учетом:

а) обеспечения педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) (П);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) оказания образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д);

г) оказания образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О).

4.13. Повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П) устанавливаются в размере:

а) обеспечение реализации образовательной программы, предусматривающей одновременную организацию нескольких видов детской деятельности и создание ситуации выбора, многообразие форм решения образовательных задач и обеспечение оптимального режима двигательной активности, систематичность обновления предметно-развивающей среды в соответствии с образовательными задачами — 1,10;

б) практическая реализация индивидуальных и (или) групповых образовательных маршрутов — 1,10.

4.14. Повышающие коэффициенты в структурном подразделении за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-методист» — 1,40;

б) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-наставник» — 1,30;

в) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию — 1,20;

г) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию — 1,10.

4.15. В структурном подразделении повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д) устанавливаются в размере:

а) адаптационные группы для детей раннего дошкольного возраста — 1,10;

б) группы выходного дня, в том числе разновозрастные, включающие детей, не посещающих образовательную организацию в режиме «полного дня» — 1,10;

в) группы в условиях консультационно-методического пункта, в том числе с выездом в отдаленные территории — 1,10.

4.15. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О) устанавливаются в размере:

а) образование детей на дому, в том числе детей-инвалидов — 1,15;

б) группы интегрированного пребывания детей, не имеющих отклонений в развитии, и детей с ограниченными возможностями здоровья — 1,15;

в) групповые и (или) индивидуальные занятия с детьми и их родителями (законными представителями) в условиях консультационно-методического пункта — 1,15.

4.16. Размеры должностных окладов работников структурного подразделения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами структурного подразделения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательной организации.

В случае изменения фонда оплаты труда структурного подразделения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников структурного подразделения в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ

5.1. Доля базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_П), состоит из общей части (ФОТ_О) и специальной части (ФОТ_{СП}).

5.1.1. За счет базовой части фонда оплаты труда образовательных организаций (ФОТ_Б) могут осуществляться выплаты (доплаты) работникам образовательных организаций с учетом фактической аудиторной нагрузки и стоимости часа или ученико-часа по отдельным направлениям внеурочной деятельности:

- а) функциональная грамотность (в 1 - 11 классах в объеме 1 час в неделю);
- б) внеурочное занятие «Разговоры о важном» (в 1 - 11 классах в объеме 1 час в неделю);
- в) внеурочное занятие в рамках профориентационного минимума «Россия — мои горизонты» (в 6 - 11 классах в объеме 1 час в неделю).

5.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_О), распределяется исходя из стоимости реализации образовательной программы, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

5.3. Для определения стоимости реализации образовательной программы вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа — стоимость реализации образовательной программы, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждой образовательной организацией самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_О).

5.4. Стоимость реализации образовательной программы в образовательной организации (рублей / ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$\frac{C_{\text{П}}}{n} \cdot K$$

, где:

$C_{\text{П}}$ — стоимость реализации образовательной программы;

ФОТ_О — общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 — количество недель в году;

n — количество учебных недель в учебном году;

a₁ — количество обучающихся в первых классах;

a₂ — количество обучающихся во вторых классах;

a₃ — количество обучающихся в третьих классах;

...

a₁₁ — количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v₁ — годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v₂ — годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v₃ — годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v₁₁ — годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

5.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

5.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_{СП}), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами образовательной организации (доплата за заведование кабинетом – до 1000 рублей; доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса - до 3000 рублей);

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника;

г) осуществление выплат (доплат) работникам образовательной организации с учетом фактической аудиторной нагрузки и стоимости часа или ученико-часа по отдельным направлениям внеурочной деятельности, указанным в пункте 5.1.1 настоящего Положения.

5.6.1. Доплата за классное руководство в образовательной организации выплачивается в размере не менее 1 000 рублей в месяц:

за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся не менее 14 человек;

за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не менее 12 человек.

5.6.2. В классе (классах) с численностью обучающихся менее, чем указано в подпункте 5.6.1 настоящего Положения, доплата за классное руководство рассчитывается пропорционально численности обучающихся в соответствующем классе (классах).

5.7. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных образовательных программ и форм обучения (П).

5.8. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а) $K = 1,20$ (русский язык, математика, алгебра и начала математического анализа, геометрия, вероятность и статистика, физика, иностранный язык);

б) $K = 1,15$ (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);

в) $K = 1,10$ (литература, родной язык и родная литература, химия, география, биология, природоведение, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической, логопедической и психологической коррекции);

г) $K = 1,05$ (физическая культура, основы безопасности и защиты Родины);

д) $K = 1,0$ (право, экономика, труд (технология), ОДНР, МХК, музыка, изобразительное искусство, индивидуальный проект, учебные курсы и предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, за исключением образовательных предметов, указанных в подпунктах а, б, в, г настоящего пункта);

е) $K = 1,2$ (предметы учебного плана в рамках обучения по специальным индивидуальным программам развития (далее — СИПР).

5.9. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-методист» — 1,40;

б) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-наставник» — 1,30;

в) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию — 1,20;

г) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию — 1,10.

5.10. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

а) за работу в специальных (коррекционных) классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в классах, организованных при лечебно-профилактических, оздоровительных, реабилитационных, организациях, а также осуществляющих обучение в классах при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы — 1,20;

б) за преподавание детям, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы, в отношении обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам — 1,20;

в) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения — 1,05;

г) за преподавание учебных предметов на иностранных языках — 1,10;

д) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий — 1,05;

е) за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы по следующей формуле:

$P = Ч / K / N \times C$, где:

Ч — общая численность обучающихся в образовательной организации;

К — общее количество классов/комплектов в образовательной организации;

Н — количество обучающихся в подгруппе;

С — корректировочный коэффициент, определяемый образовательной организацией самостоятельно, от 0,5 до 1;

ж) за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов, по следующей формуле:

$P = 1,15 \times Ч / K / 2$, где:

Ч — общая численность обучающихся в образовательной организации;

К — общее количество классов (классов/комплектов) в образовательной организации;

з) за обучение по СИПР исходя из продолжительности учебных занятий:

П = 1 при продолжительности учебных занятий до 20 минут;

П = 1,2 при продолжительности учебных занятий свыше 20 минут.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

6.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

6.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = C_{ТП} \times H \times T \times K \times A \times П + Д$, где:

ДО — должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

$C_{ТП}$ — расчетная стоимость реализации образовательной программы (рублей / ученико-час);

H — количество обучающихся по предмету в классе (классах);

T — количество часов по предмету в месяц;

K — повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

A — повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П — повышающий коэффициент за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

Д — компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

6.2.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс по СИПР, в том числе в условиях учреждений социальной защиты населения, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = C_{ТП} \times H \times T \times K \times A \times П + Д$, где:

ДО — должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

$C_{\text{ТП}}$ — расчетная стоимость реализации образовательной программы (рублей / ученико-час);

H — предельная наполняемость, установленная при обучении по СИПР при индивидуальном обучении или предельная наполняемость, установленная при обучении по СИПР с коэффициентом 0,5 при групповом обучении;

T — количество часов по предмету в месяц;

K — повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

A — повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Π — повышающий коэффициент за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

D — компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

6.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$DO = C_{\text{ТП}} \times (H_1 \times T_1 \times K_1 + H_2 \times T_2 \times K_2 + \dots + H_N \times T_N \times K_N) \times A \times \Pi + D.$$

6.4. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$$DO = C_{\text{ТП}} \times H \times T \times K \times A \times \Pi + D, \text{ где:}$$

$C_{\text{ТП}}$ — расчетная стоимость реализации образовательной программы (рублей / ученико-час);

H — количество обучающихся по предмету;

T — количество часов по предмету в месяц;

K — повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

A — повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Π — повышающий коэффициент за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов;

D — компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

6.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$$DO = C_{\text{ТП}} \times H \times T \times K \times A \times \Pi + D, \text{ где:}$$

DO — должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

С_{ТП} — расчетная стоимость реализации образовательной программы (рублей / ученико-час);

Н — количество обучающихся по предмету в подгруппе;

Т — количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

А — повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К — повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П — повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы;

Д — компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

6.6. При определении стоимости реализации образовательной программы (рублей / ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

а) проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;

б) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

в) организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением; подготовка к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

г) периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

6.7. Должностной оклад педагогического работника структурного подразделения предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

6.8. Должностной оклад педагогического работника структурного подразделения рассчитывается по следующей формуле:

$ДО_{\Pi} = О_{БАЗ(\Pi)} \times А \times \Pi \times Д \times О$, где:

$ДО_{\Pi}$ — должностной оклад педагогического работника;

$О_{БАЗ(\Pi)}$ — базовый оклад педагогического работника, устанавливаемый приказом руководителя образовательной организации;

$А$ — повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Π — повышающий коэффициент за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

$Д$ — повышающий коэффициент за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах;

$О$ — повышающий коэффициент за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТ_{СТ}) обеспечивает осуществление работникам образовательной организации стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат.

7.2. Распределение стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам образовательной организации осуществляется комиссией о распределении стимулирующих выплат сотрудникам, состав и Положение о которой утверждается приказом образовательной организации. В состав комиссии должны входить работники образовательной организации, представитель органа государственного управления образовательной организации из числа родительской общественности и представитель первичной профсоюзной организации образовательной организации (при ее наличии).

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты административно-управленческого персоналу, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТ_Б), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

7.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для работников образовательной организации являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;

в) воспитание обучающихся.

7.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат, включая показатели эффективности труда для работников образовательной организации (педагогических работников, административно-управленческого персонала, за исключением руководителя, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала) определяются в локальных актах образовательной организации и (или) в коллективных договорах.

7.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), должна быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда работников, а в случаях, установленных трудовым законодательством — не ниже минимальной заработной платы, установленной в Тюменской области.

7.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя образовательной организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя (заместителей), главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8 (среднемесячная заработная плата руководителя образовательной организации не должна превышать восьмикратный размер заработной платы работников образовательной организации).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя образовательной организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя (заместителей), главного бухгалтера) (в случае, если в штатном расписании образовательной организации предусмотрена только одна должность заместителя руководителя) устанавливается в кратности от 1 до 6 (среднемесячная заработная плата заместителя руководителя образовательной организации не должна превышать шестикратный размер среднемесячной заработной платы работников образовательной организации).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя образовательной организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя (заместителей), главного бухгалтера) (в

случае, если в штатном расписании образовательной организации предусмотрены две и более должности заместителей руководителя) устанавливается в кратности от 1 до 4 (среднемесячная заработная плата заместителя руководителя образовательной организации не должна превышать четырехкратный размер среднемесячной заработной платы работников образовательной организации).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера образовательной организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя (заместителей), главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 3 (среднемесячная заработная плата заместителя руководителя образовательной организации не должна превышать трехкратный размер среднемесячной заработной платы работников образовательной организации).

Размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя (заместителей), главного бухгалтера образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Тюменского муниципального района от 19.01.2017 № 04 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий Тюменского муниципального района».

7.7. Распределение стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам структурного подразделения осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат сотрудникам, состав которой утверждается приказом руководителя по структурному подразделению. В состав комиссии должны входить работники структурного подразделения, представитель органа государственного управления образовательной организации из числа родительской общественности и представитель первичной профсоюзной организации образовательной организации (при ее наличии).

7.8. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для работников структурного подразделения являются:

- а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;
- б) здоровье и развитие воспитанников;
- в) удовлетворенность родителей (законных представителей).

7.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), должна быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда работников, а в случаях, установленных трудовым законодательством, - не ниже минимальной заработной платы, установленной в Тюменской области.

8. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Распределение стимулирующих выплат труда (премий) осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МАОУ Богандинской СОШ № 1 по представлению директора школы (на основании решения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, которая оценивает деятельность педагогических работников по бальной системе на основании информации, представленной заместителями руководителя, руководителями методических объединений, служебных записок).

8.2. В заседании Управляющего совета по распределению стимулирующих выплат не вправе участвовать представители обучающихся, работники ОУ, а руководитель образовательной организации и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

8.3. Решение принимается открытым голосованием, большинством голосов, при равенстве голосов председатель Управляющего совета имеет право решающего голоса.

8.4. Заседание Управляющего совета проводится в последний день рабочего месяца, по итогам которого производятся выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда.

8.5. Решение Управляющего совета оформляется протоколом и направляется не позднее 30 числа текущего месяца руководителю образовательной организации. Руководитель на основании решения управляющего совета издает приказ о поощрении работников и не позднее 5 числа текущего месяца доводит приказ до сведения работников образовательной организации.

8.6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется ежемесячно (за фактически выполненным объёмом работы, качеством работы в соответствии с планом работы школы).

8.7. Работникам, проработавшим неполный расчётный период в связи с переводом на другую работу или должность, поступлением на заочное отделение в учебное учреждение, увольнением в связи с выходом на пенсию, призывом в вооружённые силы, уволенным

по сокращению штатов и другим уважительным причинам, начисление премии производится за фактически отработанное время.

Стоимость баллов определяется путем деления объема средств, составляющих стимулирующую часть фонда оплаты труда за отчетный период, на сумму итогового количества баллов, набранных работниками школы, где:

S - стоимость баллов;

F - объем средств, составляющих стимулирующую часть фонда оплаты за отчетный период;

$\Sigma_{\text{баллов}}$ – сумма итогового количества баллов по школе.

Размер поощрительной выплаты работникам школы определяется путем умножения итогового количества баллов, набранных работником, на стоимость балла:

$$P = S \times B, \text{ где}$$

P – размер премии работника;

S – стоимость балла;

B – количество набранных работником баллов.

9. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной организации устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным настоящим постановлением.

9.2. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя структурного подразделения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате МАОУ Богандинской СОШ № 1.

При распределении стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам образовательной организации могут учитываться следующие показатели эффективности и результативности труда:

№ пп	Наименование показателя	Условия выполнения показателя	Оценка эффективности деятельности	
			критерии	единицы измерения, баллы
<u>УЧИТЕЛЬ</u>				
I. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание				

комфортных условий для участников образовательного процесса : учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)				
1.1	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	Учитель готовит к использованию и использует оборудование учебного кабинета, обеспечивает его сохранность	Системное использование оборудования, по результатам ВШК	Учителям физики, биологии, химии – до 5 б
1.2.	Создание элементов развивающей среды (оформление кабинета, ОУ, музея и т.д.)	Учитель создает и своевременно обновляет развивающую среду кабинета, ОУ, музея и т.д.	По результатам контроля	до 2 б
1.3.	Степень участия учителя в соблюдении правил внутреннего распорядка всеми участниками образовательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности	1.3.1. учитель осуществляет ежедневный контроль за всеобучем	<u>Своевременное</u> заполнение журнала <u>всеобуча,</u> <u>классного журнала</u>	1-4 кл – до 4 б 5-11 кл – до 6 б
		1.3.2. учитель исполняет обязанности дежурного учителя	график дежурства, результаты дежурства доведены на общешкольной линейке	Дежурный по этажам – 2 б Дежурный с классом 1-ая смена – до 3 б 2-ая смена – до 3 б
		1.3.3.учитель обеспечивает безопасность жизнедеятельности учащихся	Журнал регистрации несчастных случаев	Учителя физкультуры, технологии: отсутствие травм –2 б Учителя (организация перемен) – 2б
		1.3.4. учитель курирует работу по охране труда и технике безопасности и антитеррору	Документация по ОТ и ТБ, антитеррору	до 15 б
1.4.	Создание условий для проведения внешней оценки качества знаний (ОГЭ, ЕГЭ, РСОКО, ВКР и т.п.)	учитель обеспечивает подготовку кабинета для проведения внешней оценки качества знаний (ОГЭ, ЕГЭ, РСОКО, ВКР и т.п.)	По результатам контроля	1 б за каждый кабинет
1.5.	Создание условий для оптимальной организации образовательного процесса	Учитель составляет расписание уроков по предметам учебного плана, своевременно вносит изменения, замены	По результатам контроля	до 60 б
II .Повышение профессионального мастерства				
2.1.	Уровень работы по методическому обеспечению учебного процесса	Выступление на педагогических советах, научно-практических конференциях, форумах и т.п. разного уровня;	Свидетельства, сертификаты и иные документы, подтверждающие участие	Школа- 3 б Район – 5 б Область – 10 б
2.2.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	Уровень программы повышения квалификации или повышения профессиональной подготовки	Свидетельства, сертификаты и иные документы, подтверждающие повышение квалификации	Обучение по программам повышения квалификации – до 5 б

2.3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства и их результативность.	Результативность участия в профессиональных конкурсах	Наличие дипломов и сертификатов	школьный уровень-до 8 б, муниципальный – до 15 б, региональный – до 25 б, всероссийский – до 40 б заочное, дистанционное участие – до 5 б
2.4.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Проведение семинаров, открытых уроков, мастер-классов, представление опыта на педсоветах, методических совещаниях, советах и т.п.	План работы школы, ВШК, приказ по школе	Школа – до 5 б Район – до 8 б Область – до 20 б
2.5.	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	Учитель – наставник молодого специалиста, вновь принятого учителя	Приказ по школе, наличие отчетной документации, ВШК	За каждого учителя до 5 б
2.6.	Участие учителя в реализации программы развития школы, в том числе через работу творческих групп	Учитель – руководитель творческих, методических, общественных объединений участников образовательного процесса, руководитель музея	Приказ по школе, ВШК, наличие документации, отчет	Руководители творческих групп, объединений и т.п. до 15 б
2.7.	Использование современных педагогических технологий в процессе обучения предмету	Организация учебного процесса по предмету с использованием заявленных современных педагогических технологий. Использование современных лабораторий, пособий, ресурсов, имеющихся в школе	По результатам ВШК	Работает над внедрением, активно использует – до 5 б
2.8.	Уровень исполнительской дисциплины	<u>Своевременная</u> сдача документации в соответствии с ВШК	Приказы по ВШК, объяснительные записки, докладные записки	Своевременно до 5 б

III Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией

3.1.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся по деятельности ОУ	Заявления, жалобы (устные и письменные)	При отсутствии жалоб -3 б
3.2.	Организация своевременной актуализации сайта, в соответствии с действующим законодательством	3.2.1. учитель подает актуальную информацию (в электронном виде) для размещения на сайте; 3.2.1. сотрудник администрирует работу сайта	Наличие материалов	1 б. - за информацию до 20 б.
3.3.	Степень работы учителя в РЕГИСО	3.3.1. Учитель своевременно и качественно размещает информацию в РЕГИСО	Контроль системы	3 б. за ставку недельной нагрузки учителя (при условии заполнения всех позиций системы)
		3.3.2. сотрудник	Контроль системы	до 25 б

		администрирует работу РЕГИСО																											
IV Эффективность работы по достижению результатов нового качества																													
4.1.	Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	Доля учащихся, получивших по предмету за период оценки «4» и «5»	Количество учащихся, получивших по предмету за период оценки «4» и «5» по итогам периода/численность учащихся x 100%	Менее 10% - 0 б 10-27% - 3 б 28-47% - 4 б 48-79% - 5 б 80-100% - 6 б																									
4.2.	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)	4.2.1. Учитель готовит учащихся к независимой экспертизе (РСОКО, ВКР и др.)	Количество учащихся, получивших по итогам независимой экспертизы положительные результаты/ численность выполняющих работу x 100%	100% - 5 б 80 – 99% - 4 б 60-79% - 3 б																									
		4.2.2. Государственная итоговая аттестация за курс основной школы и средней школы (ОГЭ и ЕГЭ)	Количество учащихся, получивших положительные результаты	За каждого учащегося 1 балл																									
		4.2.3. Государственная итоговая аттестация за курс средней школы (ЕГЭ)	Количество учащихся, получивших высокие результаты	За каждого учащегося, получившего От 70 до 80 баллов- 3 балла От 81 до 90 – 5 баллов От 91 до 99 – 7 баллов 100 – 10 баллов Количество учащихся, получивших положительный результат на итоговом сочинении – 0,5 б за каждого																									
4.3.	Реализация различных форм обучения: очная, очно-заочная, семейное образование, самообразование	Учитель организует тьюторское сопровождение, работу школы	Приказ по школе, ВШК	За одно проведенное занятие – 5 б.																									
4.4.	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий различного уровня, в том числе для детей с ОВЗ	Результативность участия школьников в олимпиадах, научно-практических конференциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях, в том числе дистанционных	Наличие учащихся – победителей или призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций и т.п.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>шк</th><th>р-н</th><th>рег</th><th>РФ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Победитель</td><td>3б.</td><td>15б</td><td>40б</td><td>50б.</td></tr> <tr> <td>Призер</td><td>2б.</td><td>10б</td><td>30б</td><td>40б.</td></tr> <tr> <td>Призер</td><td>1б.</td><td>5б.</td><td>20б</td><td>30б.</td></tr> <tr> <td>Участник</td><td>1б.</td><td>3б.</td><td>10б</td><td>20б.</td></tr> </tbody> </table> Дистанционные (победители и призеры) – 0,5 б за каждого		шк	р-н	рег	РФ	Победитель	3б.	15б	40б	50б.	Призер	2б.	10б	30б	40б.	Призер	1б.	5б.	20б	30б.	Участник	1б.	3б.	10б	20б.
	шк	р-н	рег	РФ																									
Победитель	3б.	15б	40б	50б.																									
Призер	2б.	10б	30б	40б.																									
Призер	1б.	5б.	20б	30б.																									
Участник	1б.	3б.	10б	20б.																									
4.5.	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	Учитель в системе организует работу по профориентации и профильному обучению	Классные журналы, ВШК	До 10 б																									
4.6.	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных	Организация индивидуальной работы по освоению учащимися образовательных	Журнал учета проведенных занятий, индивидуальный маршрут обучения	За каждое проведенное занятие - 1 балл																									

	маршрутов	программ (в том числе предметные консультации)		
V Эффективность воспитательной системы образовательной организации				
5.1.	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	5.1.1. ведение кружка по предмету 5.1.2. использование ресурса Президентской библиотеки	Журнал учета проведенных занятий, ВШК Журнал учета по использованию ресурса	<u>За каждое проведенное занятие</u> Группа до 10 человек – 1 б 10-20 человек – 2 б Более 20 человек – 3 б Г Группа до 5 человек – 2 б 5-10 человек – 3 б Более 10 человек – 4 б
5.2.	Координационная работа классного руководителя по реализации направлений внеурочной деятельности соответствии с ФГОС и внеурочной занятости	Работа классного руководителя по вовлечению учащихся во внеурочную деятельность, в том числе в учреждения дополнительного образования	<u>Отчет по внеурочной занятости</u>	Охват 97-100% - 5 б 90-96% - 3 б Не менее 80% - 2 б
5.3.	Организация и проведение социальных проектов, инициированных учителем	организация и проведение социального проекта (театральной постановки, диспута, социальной акции, в том числе с использованием и пополнением ресурса музейной комнаты, круглого стола, конференции, выпуск школьной газеты и т.д.)	Отчет по мероприятию с указанием количества участников, фотоотчет, предоставление разработки мероприятия	Организация и проведение одного мероприятия от 1 до 5 б в зависимости от формы и качества проведения, количества участников
5.4.	Организация и проведение учителем мероприятий в рамках предметной недели	Участие учителя в организации и проведении предметной недели, спортивных мероприятий	Отчет по мероприятию с указанием количества участников, фотоотчет, предоставление разработки мероприятия	Организация и проведение одного мероприятия от 1 до 5 б в зависимости от формы и качества проведения, количества участников
5.5.	Организация и проведение экскурсий, соревнований, поездок в рамках учебной программы по предмету, в том числе по вопросам профориентации и расширению образовательного пространства для учащихся	Проведение публичного отчета о мероприятии (на сайте ОУ, личном сайте учителя, на общешкольном мероприятии и т.д.)	Заявка, заявление на проведение, отчет с указанием количества участников	За каждое мероприятие в п. Богандинском – 1-2 б в Тюменском районе - 4б в Тюменской области – 5 б по РФ – 7 баллов
5.6.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению физического и психического здоровья учащихся, с привлечением различных ведомств	Участие учителя в профилактических мероприятиях, привлечение представителей ведомств профилактики, проведение открытых классных часов о ЗОЖ, праздники здоровья, дни здоровья и т.п.	отчет с указанием количества участников. ВШК	1-5 б в зависимости от количества участников, межведомственного взаимодействия, качества проведения.

5.7.	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	Учителя активно участвуют в организации внеурочной деятельности учащихся школы	Приказ по школе	За каждое мероприятие уровень п. Богандинский 2-3 б Муниципальный уровень - 4 б Региональный уровень - 8-10 б Федеральный уровень- 10-15 б Проведение динамического часа – 5 б (запись в журнале) Руководство спортивным клубом – 10 б
5.8.	Охват обучающихся горячим питанием	Разъяснительная работа с учащимися и родителями	Контроль за организацией питания, копия заявки на питание сдана документоведу	Охват одноразовым питанием до 70%- 1 б; 70-100% - 2 б Охват двухразовым питанием – 3 б
5.9.	За осуществление контроля за организацией питания	Разъяснительная работа с учащимися и родителями, осуществление рейдов	Контроль за организацией питания, составление акта	до 10 баллов
5.10.	Расширение функциональных обязанностей		Расширение функциональных обязанностей	до 30 баллов

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА; ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА,
РУКОВОДИТЕЛЬ ЦЕНТРА ЦИФРОВЫХ И ГУМАНИТАРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
«ТОЧКА РОСТА»**

Показатели и критерии эффективности деятельности других работников организации

№ п/п	Критерий	Показатели	Балл
6. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей))			
6.1	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе (1 раз в четверть)	да нет	2 0
6.2.	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации (наличие отчетной документации)	да нет	3 0
6.3	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	да нет	2 0
7.Повышение профессионального мастерства педагогических работников			
7.1	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов (1 раз в четверть) ($N = A/B \cdot 100\%$, где: А-количество педагогов, аттестованных на первую и высшую категории; В - количество педагогов;	да нет	5 0

	N - доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категории)		
7.2	Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся ($N = A/B \cdot 100\%$, где: А-количество педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп; В - количество педагогов; N-доля педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп)	да	от 10 до 20
7.3	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации (1 раз в четверть) - носит системный характер	да	5
7.4	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	да	10
8. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией			
8.1	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей) (по итогам четверти) (Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет)	да нет	5 0
8.2	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству - носит системный характер	да	до 10
8.3	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности - носит системный характер - увеличение заполнения по отношению к предыдущему периоду	да да	до 10 до 15
8.4	Развитие форм работы с родительской общественностью, в том числе реализация семейно-школьных проектов - носит системный характер - носит разовый характер	да да	до 30 до 10
8.5	Администрирование РЕГИСО.	да	до 20
9. Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
9.1	Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся (по итогам четверти) от 90% до 100%	да	до 25
9.2	Проведение системной работы по сохранению контингента (по итогам четверти) - носит системный характер (отсутствие детей, выбывших из ОУ и не продолживших обучение);	да	до 40
9.3	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.) -сохранение на уровне предыдущего периода; -повышение результатов по сравнению с предыдущим периодом	да да	до 20 до 50
9.4	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья - носит системный характер	да	до 30
9.5	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья -школьный этап -муниципальный этап -региональный этап -всероссийский этап	да да да да	до 10 до 20 до 30 до 50
9.6	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения (системный подход)	да	до 30
9.7	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов (дети обучающиеся в профильных классах,		

	одаренные дети) -сохранение результатов -повышение результатов по сравнению с предыдущим периодом (по итогам четверти).	да да	10 25
9.8	Администрирование результатов мониторинга по реализации требований ФГОС (по итогам четверти)	да	15
9.9.	Результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства: -школьный этап -муниципальный этап -региональный этап -всероссийский этап	да да да да	до 10 до 20 до 30 до 50
9.10	Своевременное обновление информации на официальном сайте ОУ о методической работе педагогических сотрудников	да	до 10
10.Эффективность воспитательной системы образовательной организации			
10.1	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по учебным предметам, включая каникулярный период	по факту	до 30
10.2	Реализация программ дополнительного образования	по факту	до 20
10.3	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности. - носит системный характер	да	до 10
10.4	Организация участия обучающихся или родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень	да да да	до10 до15 до20
10.5	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления - носит системный характер -динамика вовлечения обучающихся в различные формы добровольной деятельности в рассматриваемый период деятельности	да да	до 30 до 10
10.6	Организация профилактической работы с обучающимися -отсутствие количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся - снижение правонарушений и преступлений	да да	до 15 до 20
10.7	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	да	до 10
10.8	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -Всероссийский уровень	да да да да	до 5 до 10 до 15 до 20
10.9	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности -50-89% учащихся школы -90-100% учащихся школы	да да	до 10 до 20
10.10	Охват обучающихся ежедневным горячим питанием -до 90% учащихся школы -100% учащихся школы	по факту	до 10 до 15
10.11	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, ГТО -70-80% учащихся школы -81-90% учащихся школы -91-100% учащихся школы	да да да	до 10 до 15 до 20
<u>ПЕДАГОГ- ПСИХОЛОГ, УЧИТЕЛЬ – ЛОГОПЕД, ДЕФЕКТОЛОГ, МЕТОДИСТ</u>			
11.Повышение профессионального мастерства			
11.1	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута,	Наличие	до 10

	направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации (наличие отчетной документации)	отчетной документации	
11.2	Соблюдение норм профессиональной этики	да	до 5
11.3	Работа с педагогическими работниками по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе	да	до 10
11.4	Сопровождение молодых специалистов	да	до 10
12.Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организации			
12.1	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей) (Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации работников образовательной организации по деятельности образовательной организации) по итогам четверти	по итогам четверти	до 20
13.Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
13.1	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья -носит разовый характер -80-90% учащихся -91-100% учащихся	да да да	до 5 до 10 до 15
13.2	Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов -работа носит системный характер	да	до 20
14.Эффективность воспитательной системы образовательной организации			
14.1	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств -школьный уровень -муниципальный уровень -региональный уровень -Всероссийский	по факту	до 5 до 10 до 15 до 20
14.2	Организация профилактической работы с обучающимися по итогам четверти -Отсутствие правонарушений и преступлений среди обучающихся -снижение правонарушений и преступлений среди обучающихся	по факту	до 20 до 10
14.3	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия - носит системный характер - носит разовый характер	да да	до 10 до 5
14.4	Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.) - носит системный характер - носит разовый характер	да да	до 10 до 5
14.5	Обеспечение квалифицированной помощи педагогическим работникам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями - носит системный характер - носит разовый характер	да да	до 10 до 5
14.6	Участие в методической работе (деловая игра, круглый стол, педсовет, совещание). Проведение открытых мероприятий на уровнях - школы - района - области	по факту	до 3 до 5 до 10

<u>СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ</u>			
15.Повышение профессионального мастерства			
15.1	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации (наличие отчетной документации)	наличие отчетной документации	до 15
15.2	Соблюдение норм профессиональной этики	да	до 5
16.Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией			
16.1	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей) Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации	по факту	до 20
17. Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
17.1	Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательной организации и не продолжающих обучение	по факту	до 20
17.2	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	по факту	до 20
18.Эффективность воспитательной системы образовательной организации			
18.1	Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) состоящих на различных видах учёта - носит системный характер - носит разовый характер	по факту	до 10 до 5
18.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики	по факту	до 20
18.3	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления - носит системный характер -динамика вовлечения обучающихся в различные формы добровольной деятельности в рассматриваемый период деятельности	по факту	до 20 до 10
18.4	Организация профилактической работы с обучающимися по итогам четверти -Отсутствие правонарушений и преступлений среди обучающихся -Снижение правонарушений и преступлений среди обучающихся	по факту	до 20 до 10
18.5	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия -работа носит системный характер -работа носит разовый характер	по факту	до 20 до 15
18.6	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и семьями детей группы особого внимания - носит системный характер -динамика вовлечения обучающихся в различные формы добровольной деятельности в рассматриваемый период деятельности	по факту	до 30 до 15
18.7	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности -50-89% учащихся состоящих на контроле -90-100% учащихся состоящих на контроле	по факту	до 20 до 10
<u>ПЕДАГОГ-БИБЛИОТЕКАРЬ</u>			
19.Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей))			
19.1	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да	до 15
19.2	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и	да	до 15

	т.д.)		
19.3	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	да	до 20
20. Повышение профессионального мастерства педагогических работников			
20.1	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации (наличие отчетной документации)	наличие отчетной документации	до 20
20.2	Соблюдение норм профессиональной этики	да	до 5
21. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией			
21.1	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей) (Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации.)	по факту	до 20
22. Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
22.1	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	по факту	до 20
22.2	Проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж ОУ, в том числе плану мероприятий по ФГОС	по факту	до 60
23. Эффективность воспитательной системы образовательной организации			
23.1	Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса по итогам четверти - работа носит системный характер - работа носит разовый характер	по факту	до 15 до 5
23.2	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга	по факту	до 15
23.3	Расширение функциональных обязанностей	по факту	до 35
23.4	Высокая читательская активность учащихся школы	по факту	до 20
23.5	Результаты участия библиотекаря в районных мероприятиях - работа носит системный характер - работа носит разовый характер	по факту	до 25 до 10
<u>ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ</u>			
24. Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательной организации			
24.1	Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательной организации - работа носит системный характер	по факту	до 20
24.2	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	по факту	до 25
24.3	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение - работа носит системный характер	по факту	до 20
24.4	Высокое качество подготовки образовательной организации к реализации образовательного процесса - работа носит системный характер - работа носит разовый характер	по факту	до 30 до 15
24.5	Содержание пришкольной территории без замечаний	по факту	до 20
24.6	Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями	по факту	до 30

24.7	Соблюдение норм профессиональной этики	по факту	до 5
24.8	Отсутствие предписаний надзорных органов	по факту	до 30
24.9	Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала -работа носит системный характер -работа носит разовый характер	по факту	до 30 до 10
<u>25.РАБОТНИКИ БУХГАЛТЕРИИ (ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР, БУХГАЛТЕР)</u>			
25.1	Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	по факту	до 25
25.2	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	по факту	до 35
25.3	Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	по факту	до 30
25.4	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования -работа носит системный характер -работа носит разовый характер	по факту	до 25 до 10
25.5	Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью -работа носит системный характер -работа носит разовый характер	по факту	до 25 до 10
25.6	Соблюдение норм профессиональной этики	по факту	до 5
25.7	Организация своевременной актуализации сайтов, соответствующих действующему законодательству , в том числе по закупкам товаров, услуг	по факту	до 40
<u>26. СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ, ДОКУМЕНТОВЕД</u>			
26.1	Отсутствие замечаний при мониторинге сдачи отчетности в разные службы.	по факту	до 20
26.2	Обеспечение высокого уровня делопроизводства	по факту	до 20
26.3	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству	по факту	до 20
26.4	Соблюдение норм профессиональной этики	по факту	до 5
26.4	Расширение функциональных обязанностей (качественная сдача отчетность в Пенсионный фонд; размещение данных в электронных мониторингах, содержание в образцовом порядке алфавитных книг, личных дел учителей, книг приказов, качественная работа по персонифицированному учёту)	по факту	до 40
26.5	Активная разъяснительная работа с сотрудниками школы и родительской общественностью по вопросам, входящим в компетенцию документоведа.	по факту	до 30
<u>27.Младший обслуживающий персонал</u> <u>УБОРЩИЦА,ДВОРНИК, РАБОЧИЙ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ</u>			
27.1	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации	по факту	до 20
27.2	За содержание помещений и территории организации в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений	по факту	до 20
27.3	Обеспечение условий безопасности жизнедеятельности обучающихся (отсутствие травматизма), антитеррористическая безопасность -работа носит системный характер -работа носит разовый характер	по факту	до 30 до 10

27.4	Расширение функциональных обязанностей	по факту	до 30
27.5	Соблюдение норм профессиональной этики	по факту	до 5
27.6	Высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ по благоустройству, ремонту, приведению в нормативное состояние помещений и/или территории ОУ.	по факту	до 30
<u>28.ВОДИТЕЛЬ, ВОДИТЕЛЬ АВТОБУСА</u>			
28.1	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта -работа носит системный характер -работа носит разовый характер	по факту	до 30 до 10
28.2	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	по факту	до 20
28.3	Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	по факту	до 20
28.4	Эффективное и экономное расходование горюче - смазочных материалов	по факту	до 20
28.5	Расширение функциональных обязанностей	по факту	до 30
<u>29. ПЕДАГОГ- ОРГАНИЗАТОР, СОВЕТНИК ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ</u>			
29.1	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ и т.д.)	по факту	до 10
29.2	Проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации (родительские собрания, классные часы, мероприятия и др.) -школьный -муниципальный -региональный, в том числе через средства массовой информации (газеты, журналы, сайт)	по факту	до 10 до 20 до 30
29.3	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации -Да -Нет	по факту	до 10 0
29.4	За проведение системной работы по патриотическому воспитанию обучающихся	по факту	до 10
29.5	За организацию внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) состоящих на различных видах учёта	по факту	до 10
29.6	За вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления при наличии отчётной документации	по факту	до 10
29.7	За организацию и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и семьями детей	по факту	до 10
29.8	За охват обучающихся мероприятиями патриотической направленности	по факту	до 10
29.9	За соблюдение норм профессиональной этики	по факту	до 10
<u>30.СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</u>			
30.1	Своевременная и качественная подготовка информации по запросам, качественное составление отчетных форм	по факту	до10
30.2	Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда в организации	по факту	до 10
<u>31.СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР</u>			

31.1	Эффективность деятельности по обслуживанию компьютерной техники, по содержанию сети и компьютеров в рабочем состоянии (отсутствие жалоб со стороны учителей, сотрудников)	по факту	до 10
31.2	Эффективность деятельности по обеспечению программного обеспечения (отсутствие со стороны учителей, сотрудников)	по факту	до 10
31.3	Качественное документирование деятельности	по факту	до 10
31.4	Оперативность в выполнении заявок по устранению технических неполадок	по факту	до 10
31.5	Фото и видеосъемка школьных мероприятий, обработка, монтаж материалов	по факту	до 10
31.6	Консультирование и помощь педагогов и учащихся по различным вопросам технического характера, помощь в восстановлении файлов, удаление вредоносных программ и вирусов на флеш носителях пользователей	по факту	до 10

32. СОПРОВОЖДАЮЩИЙ

32.1	Своевременное оформление журнала по ежедневному учету обучающихся на подвозе	по факту	до 10
32.2	Своевременное оповещение родителей (законных представителей), классных руководителей об учащихся, отсутствующих на подвозе (не пришедших на подвоз без уважительной причины)	по факту	до 10
32.3	Поддержание порядка (поведение обучающихся, соблюдение правил перевозки) в автобусе при его движении на протяжении всего пути следования.	по факту	до 10

33. ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПЕДАГОГ ПО ШАХМАТАМ

33.1	Внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных авторских программ	по факту	до 10
33.2	Динамика достижений в олимпиадах, конкурсах школьного, муниципального, регионального и всероссийского уровней.	1 раз в четверть	до 10
33.3	Работа по привлечению учеников к научно-исследовательской деятельности	по факту	до 10
33.4	Воспитательная деятельность с обучающимися за рамками деятельности педагогического работника - организация и проведение конкурсов, массовых мероприятий и т.д.	по факту	до 10
33.5	Обобщение и распространение передового педагогического опыта: проведение мастер-классов, открытых занятий, выступление на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, наставничество	по факту	до 10
33.6	Отсутствие обоснованных жалоб от всех участников образовательного процесса	по факту	до 10
33.7	Своевременная актуализация профессиональных знаний, самообразование	по факту	до 10
33.8	Активная разъяснительная и организационная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью по сопровождению образовательного процесса	по факту	до 10

При распределении стимулирующих выплат по результатам труда (премий) работникам структурного подразделения учитываются следующие показатели эффективности и результативности труда:

Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчёт показателей	Баллы
I. Руководитель структурного подразделения		
1. Качественное оказание дополнительных платных услуг	Количество видов оказываемых образовательных услуг да/нет, наличие соответствующей документации	От 1 до 3 баллов

2.Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики (1 раз в квартал)	$N = A/B*100\%$, где: А - численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; В - численность воспитанников СП; N - доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования	3 балла
3.Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения.	$N = A/B*100\%$, где: А - численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; В - численность воспитанников СП; N - доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования	От 1 до 3 баллов
4.Выполнение показателя «объем оказываемой муниципальной услуги» муниципального задания, установленного организации, составляет 100% по каждой из муниципальных услуг;	$N = A/B*100\%$, где: А - численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; В - численность воспитанников СП;	80% и более 3 б. 79-70% - 2 б. 69-60% - 1 б.
5.Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Да/нет, наличие соответствующей документации	От 1 до 2 баллов
6.Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	Да/нет	От 1 до 3 баллов
7.Положительная динамика состояния здоровья детей (сокращение дней, пропущенных по болезни на одного ребенка по итогам ежемесячного мониторинга)	Наличие соответствующей динамики, да/нет	От 1 до 2 баллов
8.Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия детей	Наличие документации, да/нет	От 1 до 3 баллов
9.Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B*100\%$, где: А - численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; В - численность воспитанников СП; N - доля воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия	От 1 до 2 баллов
10.Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями)	$N = A/B*100\%$, где: А - численность родителей (законных представителей) и воспитанников, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В - численность детей и родителей (законных представителей) СП; N - доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия 1-3% 4-6% 7-9% Более 10%	От 1 до 3 баллов
11.высокий уровень и своевременная сдача отчетности: Годовой Квартальной ежемесячная	Наличие информации, да/нет	От 1 до 10 баллов

12.Отсутствуют признанные обоснованными заявления и (или) жалобы граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на действия (бездействие) руководителя (иных работников) структурного подразделения;	Отсутствуют признанные обоснованными заявления и (или) жалобы граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на действия (бездействие) руководителя (иных работников) структурного подразделения;	От 1 до 3 баллов
13.Обеспечивается доступность, полнота, достоверность, своевременное обновление информации о деятельности структурного подразделения на официальном сайте (Web-странице) образовательной организации в сети «Интернет»;	Наличие информации, да/нет	От 1 до 5 баллов
14.Соблюдение норм профессиональной этики.	Да/нет	1 балл
15.Расширение функциональных обязанностей	Да/нет	От 1 до 5 баллов
Должность	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей
II. Воспитатель	1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
	1.1. Позитивная динамика показателей развития детей по данным диагностики	2 раза в год $N = A/B \cdot 100\%$, где: A - численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; B - численность воспитанников; N – доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования 100% -3 балла 98-99% -2 балла 95-97 -1 балл
	1.2.Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения.	1-3б.
	1.3.Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	1-3б.
	1.4.Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	1-10б.
	2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией	
	2.1.Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей)	Нет жалоб – 1 балл
	2.2.Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация детско-взрослых проектов	Высокий уровень -2 балла Средний уровень -1 балла
	2.3.Увеличение посещаемости	81 -85% -1 балл 86-90% -2 балла 91-100%-3 балла
	3. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)	
	3.1.Эффективное использование современного оборудования и пособий для	Да -1 балл

	выполнения образовательных программ	
	3.2.Положительная динамика состояния здоровья детей (сокращение дней, пропущенных на одного ребенка)	По итогам ежемесячного мониторинга -1-3 б.
	3.3.Создание условий для адаптации ребенка первые 2 месяца	По 0,5 б. за одного воспитанника
	4. Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации	
	4.1.Организация участия воспитанников и родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B \cdot 100\%$, где: А - численность родителей, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В - численность детей и родителей (законных представителей); N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия До 30% -1 балл От 30 до 60% -2 балла От 60 до 100 % -3 балла
	4.2.Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия детей	Да – 2 балла
	4.3.Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия. Разработка и ведение индивидуальных маршрутов детей.	1-5б.
	4.4.За высокую организацию мероприятий, направленных на сохранение физического и психологического здоровья воспитанников.	1-3 балла
	5. Повышение профессионального мастерства	
	5.1.Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на профессиональный рост в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	2 раза в год Да -1 балл
	5.2.Соблюдение норм профессиональной этики	Да- 1 балл
	5.3.Наставничество и сопровождение молодых специалистов	Да- 1 балл
	5.4.Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам анкетирования)	Да- 2 балла
	5.5.Распространение педагогом опыта работы - на уровне организации - на уровне района - на уровне области - на федеральном уровне	26. 5б. 10б. 15б.
	5.6.За активное участие в общественной жизни структурного подразделения	1-5 баллов
	5.7. Ведение страницы структурного подразделения, филиала на сайте организации	1-5 баллов
	5.8.участие в профессиональных конкурсах -на уровне организации -на районном уровне -на уровне области -на федеральном уровне	1-3б. 4-10б. 10-15 б. 15-20б.

	5.9.Результаты оперативных и тематических контролей	Без замечаний -2-3 балла Незначительные замечания -1 балл
	5.10. Предоставление информации о деятельности организации (официальный сайт, в сети интернет, СМИ)	Наличие публикации да/нет 1-3 б.
	5.11. Расширение функциональных обязанностей	1-5 б.
III. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
	1.1.Позитивная динамика показателей развития специальных способностей детей	2 раза в год $N = A/B \cdot 100\%$, где: А - численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; В - численность воспитанников; N – доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования 100% -3 балла 98-99% -2 балла 95-97 -1 балл
	1.2.Расширение спектра вариативности предоставления услуг по определённому направлению деятельности (ЧБД и тд.)	Да -1 балл
	1.3.Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Работа с воспитанниками – 1 балл Работа с привлечением родителей -2 балла Работа во взаимодействии с другими ведомствами -3 балла
	1.4.Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призёров конкурсных мероприятий определённой направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	На уровне организации – 1 балл На районном уровне- 2 балла На уровне области – 3 балла На федеральном уровне – 4 балла
	2.Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)	
	2.1.Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ	Да -1 балл
	3.Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией	
	3.1.Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей)	Нет жалоб – 1 балл
	3.2.За активное участие в общественной жизни детского сада	1-3балла
	4.Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации	
	4.1.Организация участия воспитанников и родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B \cdot 100\%$, где: А - численность родителей, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В - численность детей и родителей (законных представителей); N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия До 30% -1 балл От 30 до 60% -2 балла От 60 до 100 % -3 балла
	4.2.Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности в определённом виде деятельности	2 раза в год $N = A/B \cdot 100\%$, где: А - численность воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - численность воспитанников;

		N – доля воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия 90-100% -5 баллов 50-90% -3 балла До 50%-1 балл	
	5.Повышение профессионального мастерства педагогических работников		
	5.1.Взаимодействие с воспитателями по вопросам всестороннего развития детей	Да -1 балл	
	5.2.Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	раза в год Да -1 балл	
	5.3.Распространение педагогом опыта работы - на уровне организации - на уровне района - на уровне области - на федеральном уровне	Открытые показы 2 3 4 5	Презентации, публикации, выступления 1 2 3 4
	5.4.участие в конкурсе по специальности -на уровне организации -на районном уровне -на уровне области -на федеральном уровне	3 4 5 6	
	5.5.Соблюдение норм профессиональной этики	Да-1 балл	
	5.6. За активное участие в общественной жизни структурного подразделения	1-5 б.	
	5.7. Предоставление информации о деятельности организации (официальный сайт, в сети интернет, СМИ)	Наличие публикации да/нет 1-3 б.	
	5.8. Результаты оперативных и тематических контролей	Без замечаний 2-3 б. Незначительные замечания – 1 б.	
	5.9. Расширение функциональных обязанностей	1-5 б.	
IV. Учитель-логопед, педагог-психолог	1.Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
	1.1.Позитивная динамика показателей речевого развития	N = A/B*100%, где: A - численность воспитанников, охваченных всеми видами речевой коррекции B - численность воспитанников; N – N = A/B*100%, где: N – удельный вес воспитанников, охваченных всеми видами речевой коррекции 90-100% -5 баллов 50-90% -3 балла До 50%-1 балл	
	1.2.Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Работа с воспитанниками – 1 балл Работа с привлечением родителей -2 балла Работа во взаимодействии с другими ведомствами -3 балла	
	1.3.Сопровождение воспитанников в процессе индивидуального образования	Работа с воспитанниками – 1 балл Работа с привлечением родителей -2 балла Работа во взаимодействии с другими ведомствами -3 балла	

	2.Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)		
	2.1.Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ	Да--1б.	
	3.Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией		
	3.1.Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей)	1б.	
	4.Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации		
	4.1.Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности в определённом виде деятельности 2 раза в год N = A/B*100%, где: A - численность воспитанников, развитие речи которых соответствует возрастной норме; B - численность воспитанников; N – доля воспитанников, развитие речи которых соответствует возрастной норме 90-100% -5 баллов 50-90% -3 балла До 50%-1 балл		
	5.Повышение профессионального мастерства педагогических работников		
	5.1.Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	Да-1б.	
	5.2.Взаимодействие с воспитателями по вопросам всестороннего развития детей	Да -1 балл	
	5.3.Распространение педагогом опыта работы - на уровне организации - на уровне района - на уровне области - на федеральном уровне	Открытые показы 2 3 4 5	Презентации, публикации, выступления 1 2 3 4
	5.4.участие в конкурсе по специальности -на уровне организации -на районном уровне -на уровне области -на федеральном уровне	3 4 5 6	
	5.5.Соблюдение норм профессиональной этики	Да-1 балл	
	5.6. За активное участие в общественной жизни детского сада	1-5 б.	
	5.7. Предоставление информации о деятельности организации (официальный сайт, в сети интернет, СМИ)	Наличие публикации да/нет 1-3 б.	
	5.8. Результаты оперативных и тематических контролей	Без замечаний 2-3 б. Незначительные замечания – 1 б.	
	5.9. Расширение функциональных обязанностей	1-5 б.	
V.Завхоз	1.Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса		

	в образовательной организации -работа носит системный характер	до 20
	2.Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	до 25
	3.Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение -работа носит системный характер	до 20
	4.Высокое качество подготовки образовательной организации к реализации образовательного процесса -работа носит системный характер -работа носит разовый характер	до 30 до 15
	5.Содержание территории без замечаний	до 20
	6.Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями	до 30
	7.Соблюдение норм профессиональной этики	Да-1 балл
	8.Отсутствие предписаний надзорных органов	до 30
	9.Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала -работа носит системный характер -работа носит разовый характер	до 30 до 10
	10. Расширение функциональных обязанностей	1-5 б.
VI. Помощник воспитателя	1.Участие в организации образовательного процесса	1-3 б.
	2.Участие в развитии предметно-развивающей среды	1 -3б.
	3.Культура взаимодействия с воспитанниками и родителями	Да -1 б.
	4.За активное участие в общественной жизни детского сада	1-3б.
	5.За образцовую организацию детского питания	1-3б.
	6.За систематическое содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН по итогам оперативных контролей.	1-5б.
	7. Соблюдение норм профессиональной этики	1 б.
	8. Расширение функциональных обязанностей	1-5 б.
VII. Младший обслуживающий персонал (уборщица служебных помещений, машинист по	1.Проведение генеральных уборок	Да -1 б.
	2.За систематическое содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН по итогам оперативных контролей.	Без замечаний -2-3 б. Незначительные замечания -1 б.
	3.Оперативность выполнение заявок по уборке мест общего пользования	Да-1 б.
	4.За соблюдение инструкций по ТБ, ПБ, ОТ, СанПин	2 б.
	5.За участие в подготовке и проведении	Да -1-3 б.

стирке белья, рабочий по зданию и др.)	мероприятий образовательной организации	
	7. Соблюдение норм профессиональной этики	1 б.
	8. Расширение функциональных обязанностей	1-5 б.
VIII. Работники бухгалтерии (бухгалтер)	1.Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	1-10б.
	2.Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	1-3б.
	3.Отсутствие штрафов за просроченную кредиторскую задолженность по платежам во внебюджетные фонды и ИФНС	1-5б.
	4.Ведение электронной отчетности, сайтов.	1-3б. за сайт, 1-3б. за эл. отчетность
	5.Активная разъяснительная работа с коллективом и родительской общественностью	1 -3б
	6.Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	1-3б.
	7.Подготовка оперативной информации	1-3б.
	8.За активное участие в общественной жизни детского сада	1-5б.
	9. За оказание услуг по программам дополнительного образования детей	1-3 б.
	10. Соблюдение норм профессиональной этики	1 б.
	11. Расширение функциональных обязанностей	1-5 б.
IX. Делопроизводитель	1.Активная разъяснительная работа с коллективом и родительской общественностью	1б.
	2.Ведение электронного детского сада (в т.ч. работа с компьютером)	1-20б.
	3.Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	1-3б
	4.За активное участие в общественной жизни детского сада	1-5б.
	5.Ведение документации по воспитанникам	5-20б.
	6.Подготовка оперативной информации	1б.
	7. Соблюдение норм профессиональной этики	1 б.
	8. Расширение функциональных обязанностей	1-5 б.

11. СРОК ДЕЙСТВИЙ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Положение действует с момента утверждения данного Положения.

11.2. Положение может быть пересмотрено по требованию коллектива, на законных основаниях.

11.3. Внесение изменения и дополнений в Положение производится по предложению руководителя школы и коллектива на общем собрании работников организации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Положение распространяется на всех работников образовательной организации, кроме руководителя ОУ.

Лист ознакомления с Положением о системе оплаты труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богандинской средней общеобразовательной школы № 1 Тюменского муниципального района:

№	ФИО сотрудника	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			

