

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МАОУ Богандинской СОШ №1

протокол
от 28.12.2018 № 14

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МАОУ Богандинской СОШ №1

от 14.01.2019 № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАОУ Богандинской СОШ №1

от 14.01.2019 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Богандинской средней общеобразовательной школы №1
Тюменского муниципального района

р.п. Богандинский
2019

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральными перечнями учебников, рекомендуемых Министерством образования и науки РФ к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой учащихся школы, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (ч.3 ст.35 Закона)

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства бюджета субъекта Российской Федерации, а также иных средств в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет руководитель образовательного учреждения.

2.4. Допускается использование учебно-методических комплектов, внесенных в учебный план и входящих в Федеральный перечень учебников.

2.5. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.6. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.

3.1 . Обучающийся имеет право:

- на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания из фонда учебной литературы библиотеки на время получения образования в данной организации;
- на получение необходимой информации:
 - о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
 - о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки школы;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю учреждения.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать листы, не загибать страниц и т.д.);

- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки.

3.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки.

- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

4. Использование учебного фонда школьной библиотеки.

4.1. Учебники и учебные пособия предоставляются бесплатно на время получения образования.

4.2. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

5. Система обеспечения учебной литературой.

5.1. Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году, вывешивается на стенде школы.

5.2. Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графику, утвержденному руководителем школы.

5.3. Для обучающихся 1х классов учебники получают классные руководители.

5.4. Обучающиеся 2х-11х классов получают учебники в библиотеке самостоятельно. За комплект выданных учебников, учебных пособий ученик расписывается в журнале выдачи учебников, который хранится в библиотеке.

5.5. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Для контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

5.7. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся библиотекарем.

Прошито, пронумеровано 3
(три)
листов.

Директор школы
И. С. Маслова

« 14 » 101 2019 года.

