

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МАОУ Богандинской СОШ № 1
Протокол № 1 от 29.08.2026 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ Богандинской СОШ № 1
_____ И. С. Маслова
« _____ » _____ 2026 г.

Приказ № 240/ОД от 31.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутришкольный учет обучающихся,
об организации индивидуальной профилактической
работы с обучающимися, находящимися в социально опасном
положении**

**муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Богандинской средней общеобразовательной школы №1
Тюменского муниципального округа**

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учет обучающихся,
об организации индивидуальной профилактической работы с
обучающимися, находящимися в социально опасном положении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120–ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124–ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», ФЗ РФ от 23.06.2016 № 182–ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Распоряжением Правительства РФ от 28.05.2026 №1272-р, «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2036 года», региональным законодательством, Уставом МАОУ Богандинской СОШ №1 (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт (далее – ВШУ) и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально – педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети – инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети,

находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно – воспитательных учреждений открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально–опасном положении, а также по их социально–педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Внутришкольный учет (ВШУ) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально – педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего на образование;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально – психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- профилактика систематических пропусков занятий без уважительной причины;

- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей. Реализация решений/постановлений КДН и ЗП в пределах компетенции образовательной организации;
- обеспечение взаимодействия с ПМПК при выявлении у обучающихся признаков ОВЗ, требующих специальных условий для обучения.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120–ФЗ.

3.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

3.3. Контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения в условиях образовательной организации.

3.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению в пределах компетенции образовательной организации.

3.6. Выявление несовершеннолетних, систематически не посещающих (пропускающих) занятия в образовательной организации без уважительной причины, анализ причин и проведение мер по обеспечению их возвращения к обучению.

3.7. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально – педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними вести учет этих категорий лиц.

3.8. В своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся образовательная организация взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

3.9. Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.

3.10. Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

3.11. Консультирование педагогов образовательного учреждения при выборе образовательных технологий с учётом индивидуально – психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся.

3.12. Содействие в выборе образовательного маршрута (если академическая неуспеваемость обусловлена личностными особенностями ребёнка и/или условиями воспитания).

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

4.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с учащимися и их родителями (законными представителями). Постановка на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики образовательной организации.

4.2. К основаниям для постановки на внутришкольный учет обучающихся относятся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (40 и более пропущенных уроков за календарный месяц, если иное не установлено локальными актами Школы);
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- грубое или неоднократное нарушение Устава образовательной организации и правил внутреннего распорядка и поведения обучающихся;
- совершение противоправных действий;
- употребление психоактивных веществ без назначения врача;
- причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- имеющееся отклоняющееся поведение (агрессивность, жестокость);
- постановка на профилактический учёт в территориальные учреждения системы профилактики (КДН при администрации Тюменского муниципального округа, ОКДН и ЗП при администрации Богандинского ТУ, ОДН МО МВД России «Тюменский», социальная защита населения, медицинские учреждения и другие);
- социально – опасное положение (безнадзорность, беспризорность, бродяжничество или попрошайничество);
- возвратившиеся из специальных учебно – воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних при наличии:

- позитивных изменений (в течение не менее двух месяцев);
- окончания образовательной организации; смены места жительства;
- перехода в другую образовательную организацию;
- по другим объективным причинам.

6. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИЯ С УЧЕТА

6.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики и закрепляется приказом Школы.

6.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет необходимо предоставить членам Совета следующие документы:

- краткая характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя;
- выгрузка о посещаемости и отметках за текущий период;
- представление административной комиссии, в состав которой входят заместители директора по учебной и воспитательной работе, социальный педагог и классный руководитель, на постановку на внутришкольный учет обучающегося;
- при необходимости – записи из журнала учета рейдов в семьи несовершеннолетних;
- информирование от учреждений системы профилактики о постановке на профилактический учёт.

6.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о необходимости посещения заседания Совета профилактики за 3 календарных дня.

6.4. Снятие обучающегося с внутришкольного учета осуществляется по решению Совета профилактики и закрепляется приказом Школы.

6.5. Для снятия обучающегося с внутришкольного контроля необходимо предоставить членам Совета следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями);
- характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя;
- при необходимости – записи из журнала учета рейдов в семьи несовершеннолетних.

6.6. Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не

присутствовали на заседании в течение 3–х календарных дней.

7. ВЕДЕНИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

7.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, заводится карта индивидуального сопровождения учащегося.

7.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в учреждениях системы профилактики.

7.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора Школы на социального педагога.

7.4. В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместители директора по учебной и воспитательной работе и классные руководители.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

8.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, составляется план индивидуального сопровождения и профилактической работы.

8.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

8.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

8.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, социальный педагог и классный руководитель связываются с родителями и проводят с ними беседу. В отдельных случаях осуществляют выход в семью (по возможности).

8.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родителей (законные представители) обучающегося вызывают на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

– уклонения обучающегося от обучения;

– невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка.

При этом Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией Школы:

- о принятии мер дисциплинарного взыскания (замечания, выговора);
- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;

8.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой Школой, и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет профилактики имеет право обратиться с ходатайством в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с обучающимся;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете;
- об исключении обучающегося, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о постановке обучающегося на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации округа;
- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

8.7. В конце учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики.

9. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

9.1. Составление социального паспорта класса (на начало учебного года и по мере необходимости).

9.2. Выявление случаев раннего неблагополучия:

- наблюдение за поведением, внешним видом, эмоциональным состоянием обучающихся;
- анализ успеваемости и посещаемости;
- сбор информации от учителей – предметников, родителей, одноклассников.

9.3. Сбор и систематизация информации об обучающихся:

- информация педагога – психолога (результаты диагностики);
- информация социального педагога (сведения о семье, условиях проживания);
- информация учителей – предметников (успеваемость, поведение на уроках);

– при наличии – информация о статусе ОВЗ, многодетная семья, дети участников СВО.

9.4. Проведение индивидуальных бесед с обучающимися.

9.5. Выявление причин неблагополучия обучающихся (посещение семьи, беседы с родителями, анализ микросреды).

9.6. Подготовка необходимых документов для постановки несовершеннолетнего на ВШУ (п.6.2)

9.7. Информирование заинтересованных лиц (заместитель директора, социальный педагог, педагог – психолог).

9.8. Участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы (ИПР) с обучающимся:

- определение целей и задач работы;
- планирование мероприятий (беседы, вовлечение во внеурочную деятельность, контроль посещаемости);
- определение сроков и ответственных.

9.9. Вовлечение обучающегося в досуговую, общественно–полезную деятельность (кружки, секции, волонтерские отряды, проектная деятельность).

9.10. Осуществление контроля за посещаемостью занятий и успеваемостью:

- ежедневный контроль;
- оперативное информирование родителей о пропусках;
- индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации задолженностей.

9.11. Организация индивидуальной работы с родителями:

- беседы, консультации;
- приглашение на заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействие в получении социальной помощи (при необходимости).

9.12. Анализ социальной адаптации обучающегося:

- оценка динамики поведения, успеваемости, посещаемости;
- информирование администрации и Совета о результатах работы.

9.13. Подготовка материалов для снятия с ВШУ (при наличии положительной динамики не менее 2 месяцев) (п.6.5).

10.АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ ПРИЗНАКОВ ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ

10.1. Наблюдение и фиксация:

- зафиксировать наблюдаемые признаки жестокого обращения (внешние повреждения, особенности поведения);
- задокументировать отклонения в поведении ребенка (в письменной форме);
- указать дату, время, место, обстоятельства выявления признаков.

10.2. Организация осмотра:

- организовать осмотр ребенка медицинским работником;
- зафиксировать следы побоев и других форм физического насилия в акте осмотра.

10.3. Беседа с ребенком:

- провести беседу с ребенком в доверительной обстановке (без присутствия предполагаемого нарушителя).
- не задавать наводящих вопросов, фиксировать прямую речь ребенка;
- не оказывать давления на ребенка, не давать обещаний, которые не могут быть выполнены.

10.4. Информирование:

- незамедлительно (в день выявления факта) проинформировать руководителя образовательной организации. Руководитель информирует специалиста Управления образования.

11.АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА ПО ФАКТУ СОВЕРШЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

11.1. Сбор информации о социальном неблагополучии несовершеннолетних, обучающихся в образовательной организации, или несовершеннолетних, совершивших правонарушения.

11.2. Изучение социально–педагогических особенностей личности подростка, его микросреды:

- посещение семьи на дому (с записью в журнале учета посещений);
- индивидуальные беседы с несовершеннолетним и родителями (законными представителями);
- сбор информации от классного руководителя, педагога–психолога, учителей–предметников;
- при наличии – анализ заключения ПМПК, учет рекомендаций по организации обучения.

11.3. Составление индивидуальной карты сопровождения несовершеннолетнего, проведение индивидуальной профилактической работы.

11.4. Осуществление взаимодействия со всеми субъектами профилактики:

- подготовка и направление материалов в ОКДН, КДН и ЗП, ПДН;
- участие в заседаниях ОКДН, КДН и ЗП, представление интересов ребенка;
- взаимодействие с органами опеки и попечительства, социальной защиты, здравоохранения.

11.5. Проведение методических совещаний для классных руководителей по организации работы с обучающимися, склонными к совершению противоправных действий.

11.6. Подготовка практических рекомендаций для учителей и классных

руководителей по взаимодействию с данными обучающимися.

11.7. Внесение предложений о постановке на ВШУ и снятия с учета на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

11.8. Анализ социальной адаптации несовершеннолетнего и отчет по результатам профилактической работы на Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, педагогическом совете.

11.9. Взаимодействие с ПМПК:

- подготовка документов для обследования детей с признаками ОВЗ;
- участие в заседаниях ПМПК (при необходимости);
- контроль за выполнением рекомендаций ПМПК в образовательном процессе.

12.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете общеобразовательной организации и утверждается приказом директора образовательной организации.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С Положением о постановке на внутришкольный учет обучающихся, об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении МАОУ Богандинской СОШ № 1 ознакомлены:

Аверина А. О.	_____	« ____ » _____	2026 г.
Бирюкова А. В.	_____	« ____ » _____	2026 г.
Белоножкина С. Б.	_____	« ____ » _____	2026 г.
Белослудцева Е.В.	_____	« ____ » _____	2026 г.
Бучельников В. Н.	_____	« ____ » _____	2026 г.
Бучельникова А. Ю.	_____	« ____ » _____	2026 г.
Винник Е. О.	_____	« ____ » _____	2026 г.
Вебер А. В.	_____	« ____ » _____	2026 г.
Горковенко А. А.	_____	« ____ » _____	2026 г.
Горбунова Н. В.	_____	« ____ » _____	2026 г.
Герасимов О. Н.	_____	« ____ » _____	2026 г.
Емельянова Ю. А.	_____	« ____ » _____	2026 г.
Ивлева А. С.	_____	« ____ » _____	2026 г.
Корякина В.С.	_____	« ____ » _____	2026 г.
Лобанова Т.С.	_____	« ____ » _____	2026 г.
Мальцева С. В.	_____	« ____ » _____	2026 г.
Почитенко А. А.	_____	« ____ » _____	2026 г.
Похода Е.М.	_____	« ____ » _____	2026 г.
Пунгина У.Д.	_____	« ____ » _____	2026 г.
Рякишева Е.А.	_____	« ____ » _____	2026 г.
Сальникова И. В.	_____	« ____ » _____	2026 г.
Селиванова Л. А.	_____	« ____ » _____	2026 г.
Токарева Н.В.	_____	« ____ » _____	2026 г.
Харитоновна Н. В.	_____	« ____ » _____	2026 г.
Федорова Т. А.	_____	« ____ » _____	2026 г.
Южанина С. В.	_____	« ____ » _____	2026 г.