

«СОГЛАСОВАНО»:
Управляющим советом
МАОУ Богандинской СОШ №1
Протокол от 31.07. 2017г. № 7

«ПРИНЯТО»:
Педагогическим советом
МАОУ Богандинской СОШ №1
Протокол от 30.08.2017г. № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
МАОУ Богандинской СОШ №1
от 01.09.2017г. № 245/ОД
 И.С. Маслова

Положение
о вручении похвальных грамот
«За особые успехи в изучении отдельных предметов»

р.п. Богандинский, 2017 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Данное положение регулирует вопросы, связанные с вручением похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по итогам учебной деятельности обучающимся 9, 11 классов.
- 1.3. Положение вступает в действие с момента его утверждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по решению педагогического совета на основании Федерального законодательства.

2. Порядок награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

- 2.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются независимо от формы получения образования выпускники, окончившие уровень основного, среднего общего образования и достигшие высоких, документально зафиксированных результатов в изучении определённых предметов, имеющие по ним четвертные (полугодовые), годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах соответствующего уровня общего образования и получившие по ним на государственной итоговой аттестации балл выше официально утверждённого минимального при положительных отметках по остальным предметам.
- 2.2. Классные руководители по итогам учебной деятельности обучающихся предоставляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об обучающихся, заслуживших право на вручение похвальных грамот.
- 2.3. Решение о награждении выпускников 9, 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимает педагогический совет. Данное решение закрепляется приказом директора школы.
- 2.4. Бланки похвальных грамот оформляются классными руководителями и подписываются директором школы.

- 2.5. Директор школы ведет учет выдачи бланков похвальных грамот, как бланков строгой отчетности, в Книге выдачи похвальных грамот.
- 2.6. Похвальные грамоты выдаются учащимся под подпись

3. Порядок вручения похвальных грамот.

- 3.1. Вручение похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (с указанием конкретных предметов) осуществляется в торжественной обстановке вместе с документом государственного образца о соответствующем уровне образования.
- 3.2. Факт вручения похвальной грамоты фиксируется в «Личном деле» обучающегося с указанием даты и номера приказа по школе.

Прошито, пронумеровано 5

Листов.

Директор школы

И. С. Маслова

«*09*» *10* 20*14* года

